

<b>Faaliyet Adı</b>	Yüzde on başarı listelerinin oluşturulması süreci
<b>Faaliyetin Amacı</b>	Her eğitim-öğretim dönemi sonunda o döneme ait derslerden ilk yüzde on dereceye giren öğrencilerin listesini belirlemek.
<b>Bağlı Olduğu Prosesin Adı</b>	ÖİDB-PRS-0001 Eğitim-Öğretim Prosesi
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birimler
<b>Faaliyet Uygulayıcı</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Akademik Birim/Bölüm Yöneticileri
<b>İyileştirme Katkı Sağlayıcı Birim</b>	Birim Kalite Komisyonları
<b>Değerlendirme Sorumluları</b>	Akademik Birim YK
<b>Gözden Geçirme Periyodu</b>	Dönemlik

#### Faaliyetin Adımları

1. Dönem sonu itibarıyla sınavlarla ilgili şartların yerine getirilmesiyle süreç başlar.
2. İlgili birim öğrenci işleri daha önceki yüzde 10'a giren öğrencileri pasif hale getirir.
3. Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesine göre ilgili birim öğrenci işleri başarı durumuna göre öğrencileri tespit eder.
4. İlgili birim öğrenci işleri listeyi kontrol eder.
5. İlgili birim öğrenci işleri listeyi kontrol ettikten sonra şartları sağlayan öğrencileri Yönetim Kuruluna sunar. Şartları sağlamayan öğrenciler yüz 10'luk dilime giremez.
6. İlgili birimin Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı alır.
7. İlgili birimin öğrenci işleri başarılı öğrencileri OBS'ye girer ve liste ilan edilir.

<b>Faaliyet Girdileri</b>	<b>Faaliyet Çıktıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Takvim</li><li>• Yüzde on listeleri kurul kararları</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yüzde on başarı listelerinin oluşturulması ve web sayfasında ilan</li><li>• Yüzde ona giren öğrenci harçlarının atanması</li></ul>
<b>Faaliyetin Hizmet Alıcıları</b>	<b>Faaliyetin Hizmet Sağlayıcıları</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenciler, sanayi ve toplum</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitenin akademik birimleri, akademik personel</li></ul>

#### Faaliyet Riskleri

- Öğrencilerden eksik ya da fazla ücret alınması,
- OBS ve Banka sisteminde oluşabilecek aksaklıklar,
- Borçların zamanından önce ya da sonra tahsil edilmesi,
- Yüzde on listelerinin hatalı düzenlenmesi,
- Sınavların zamanında ilan edilmemesi,
- Yüzde on listelerinin zamanında ilan edilememesi,
- Borcu olan öğrencinin ders kaydı yapması.

#### Stratejik Plan Performans Göstergesi

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--

- H4.1: Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
- PG4.1.1: Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.2: Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.3: Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.4: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı
- PG4.1.6: Eğitimin program süresinde bitirilme oranı

#### Faaliyet Performans Göstergeleri

Yüzde on listelerinin Akademik Takvimde belirtilen tarihler arasında ilan edilmesi

#### Faaliyet Ölçülmesi, Değerlendirilmesi ve İyileştirilmesi

Yüzde on listeleri değerlendirilerek farklı bir durum ile karşılaşıldığında programlarda gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak.

#### Kontrol Strateji ve Yöntemleri

Öğrenciler tarafından ödenen ücretlerin veri kontrollerinin yapılması, SGDB ile toplam veya detaylı gelir bilgilerinin paylaşılması, Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesine göre listelerin kontrol edilmesi, Banka sistemi ile günlük teyitleşme yapılması, Sanal POS ile yapılan ödemelerde güvenlik önlemlerinin alınması.

#### İlgili Kanun Maddeleri

2547 Sayılı Kanun  
Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi  
Cumhurbaşkanı Kararı

#### Önceki Faaliyetler

#### Sonraki Faaliyetler

- ÖİDB-FLT-0017 Katkı Payı ve Öğrenim Ücreti Vb. İşlemleri Süreci
- ÖİDB-FLT-0018 Harç İade İşlemleri

#### Kullanılan Kaynaklar

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- Akademik Takvim
- Yüzde on kurul kararı yazıları
- İlgili birimlerin web sayfaları
- [ÖİDB-İAŞ-0047 Yüzde On Başarı İşlemleri İş Akış Şeması](#)

Hazırlayan Personel Tayfun GÜMÜŞ	Kontrol Eden Şube Müdürü Zafer TURHAN	Onaylayan Daire Başkan V. Cevriye ALTINTAŞ
--	---	--