

### DERS PLANINDA YAPILACAK DERS DEĞİŞİKLİKLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

	Konu Başlığı	Kontrol Edildi mi?
1	İç ve Dış Paydaş Görüşleri var mı?	<input type="checkbox"/>
2	Ders Değişiklik Formlarının Formata Uygunluğu Kontrol edildi mi? • <a href="#">ÖİDB-FRM-0063-Müfredat Değişiklik Raporu</a>	<input type="checkbox"/>
3	Ders Planında yapılacak değişiklikler Ders planında gösterildi mi?	<input type="checkbox"/>
4	Fakülte Kurulu/Yüksekokul Kurulu Kararı alındı mı?	<input type="checkbox"/>
5	Dersin Kodu, Adı, Teorik-Uygulama saatleri, Kredisi ve AKTS Kontrolü yapıldı mı?	<input type="checkbox"/>
6	* İşlemler <a href="#">ÖİDB-KLV-0001 Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu</a> 'na ve <a href="#">ÖİDB-İAŞ-0005 Ders Planları Oluşturma ve Ders Değişikliği İş Akış Şeması</a> ' na uygun hazırlanmış mı?	<input type="checkbox"/>
7	%25 seçmeli ders oranı sağlandı mı? (UOS dersleri %25 içerisine dahil edilecektir.)	<input type="checkbox"/>

Bölüm AKTS Koordinatörü Adı-Soyadı, İmza	Kontrol Eden Adı-Soyadı, İmza	Bölüm Başkanı Adı-Soyadı, İmza
... / ... / 20...	... / ... / 20...	... / ... / 20...

- Bu aşamaların her biri kontrol edilerek üst aşamaya geçilir.
- Formu bilgisayar ortamında doldurulup iki nüsha çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra bir nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.