
	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> .....ENSTİTÜSÜ/ <b>FAKÜLTESİ/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL</b> <b>FORMU</b>	Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

<b>Eğitim-Öğretim Yılı</b>	<b>Eğitim-Öğretim Dönemi</b>	
... - ...	<input type="checkbox"/> GÜZ	<input type="checkbox"/> BAHAR

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
1	Kadronuzun olduğu birimin güncel Birim İç Değerlendirme Raporunu (BİDR) okudunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Üniversitenin güncel Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) okudunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">KİDR</a>
3	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve eğitim-öğretim ile ilgili yönerge, usul ve esasları okudunuz mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Üniversite Mevzuat Sayfası <a href="https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208">https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/80686208</a>
4	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları mevcut mudur?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Öğrenci İşlemleri ile ilgili iş akış şemaları uyguluyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Öğrenci işleri, birim web sayfası ve üniversite web sayfasındaki duyuruları takip ediyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Üniversite yönetmelik ve yönergeleri oluşturulurken veya güncellenirken paydaş katılımı sağlıyor musunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Öğrenci kayıtları yapıldıktan sonra YÖKSİS kontrolleri yapıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Ders görevlendirmesi kontrolleri yapıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Ders kontenjanları kontrolleri yapıldı mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Seçmeli ders açılması işlemleri kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Öğrencilerin eğitim yılları ve sınıfları kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Öğrencilerin katkı payı veya öğrenim ücretleri kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Tüm öğrencilere danışman ataması kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Ders kayıtları ile ilgili öğrencilerden gelen isteklere zamanında yanıt verdiniz mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Kayıt dondurma/kayıt silme işlemleri zamanında yapılıyor mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> .....ENSTİTÜSÜ/ <b>FAKÜLTESİ/YO/MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>ÖĞRENCİ İŞLERİ PERSONELİ /BÖLÜM SEKRETERİ</b> <b>EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL</b> <b>FORMU</b>	Doküman No	ÖİDB-FRM-0120
		Yürürlük Tarihi	16.10.2023
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

No	Kontrol Kriterleri	Evet	Hayır	Çalışmalar/İyileştirmeler
19	Diploma hazırlama işlemleri kontrol edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Öğrenci kimlik kartları teslim edildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21	Yaz okulunda dışarıdan alınan dersler sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22	Öğrencilerin muafiyet notları sisteme işlendi mi ve öğrenciye bilgi verildi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23	Öğrencilerin disiplin cezaları sisteme işlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24	Not düzeltme formları yönetim kurulundan geçirilerek sisteme işlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25	Uluslararası/Erasmus öğrencileri ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	Engelli öğrenciler ile iletişime geçiyor musunuz bu konuda ne gibi problemler yaşıyorsunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27	Öğrenci belge talep ettiğinde hemen teslim ediyor musunuz ve ortalama ne kadar sürede belgeyi teslim ediyorsunuz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	Öğrenci işlemleri ile ilgili CİMER başvurusu aldınız mı ve kaç CİMER başvurusu aldınız?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29	Dönemde e-postaya cevap verdiniz mi ve yaklaşık kaç e-postaya cevap verdiniz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30	Öğrenci dosyaları için arşiviniz mevcut mu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31	Öğrenci ile ilgili alınan kararlar öğrenci sayfasına işlendi mi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

NOT:

- Her öğrenci işleri çalışanı/bölüm sekreteri bu formu doldurup dekanlık/müdürlüğe teslim edecektir.

Teslim Alan Adı-Soyadı, İmza	Birim Öğrenci İşleri Personeli/Bölüm Sekreteri Adı-Soyadı, İmza	Fakülte/ YO Sekreteri Adı-Soyadı, İmza
... / ... / 20...	... / ... / 20...	... / ... / 20...