

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	2
2. YENİ DERS AÇMA	3
3. DERS DEĞİŞİKLİKLERİ	12
4. SEÇMELİ DERS SAATLERİ	20
5. SİSTEM RAPORLARI	21

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1 : Ders değişiklik formuna giriş yapılacak sayfanın görüntüsü.....	2
Şekil 2 : Yeni Ders Açma Bilgi Girişi.....	3
Şekil 3: Yeni Ders Açma Bilgi Girişi Uyarı Ekranı	4
Şekil 4: Yeni Ders Açma Akademik Gerekçesi	6
Şekil 5 : Ders Planına Açılan Yeni Dersler	7
Şekil 6: Yeni Açılan Ders Bilgisi Güncelleme	7
Şekil 7 : Yeni Dersin AKTS Kredi Hesaplaması	8
Şekil 8: Ders Değerlendirme Sistemi	9
Şekil 9 : Haftalık Konular.....	10
Şekil 10 : Kaynak/Materyal.....	10
Şekil 11: Ders Bilgileri.....	11
Şekil 12: Başka Bölümden Ders Ekleme.....	11
Şekil 13 : Başka Bölümden Yeni Açılan Dersi Ekleme	12
Şekil 14 : Ders Değişikliği Menüsü.....	13
Şekil 15: Aktif Bölüm Ders Müfredatı	14
Şekil 16: Değişiklik Yapılacak Dersin Seçilmesi.....	15
Şekil 17 : Ders Kaldırma İşlemi	16
Şekil 18 : Ders Birleştirme İşlemi	19
Şekil 19 : Ders Bilgileri Değiştirme	19
Şekil 20 : Seçmeli Ders Saatleri	20

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 21

1. GİRİŞ

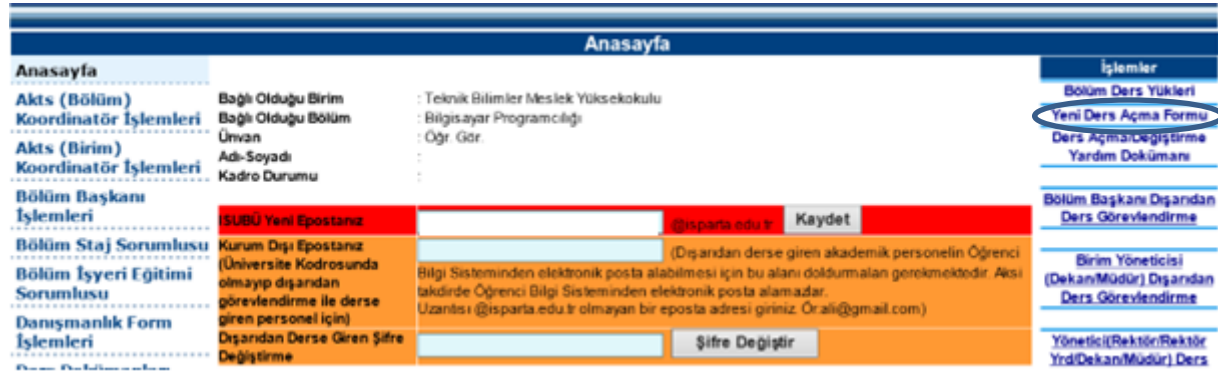
Bologna Süreci kapsamında, Üniversitemizde yapılan çalışmalar çerçevesinde, Bölümlerin ders planlarında değişiklik yapılmaktadır. Yapılan bu değişiklikler;

1. Ders planında var olan dersin kaldırılması,
2. Ders planındaki derslerin birleştirilmesi,
3. Ders planındaki dersin bilgilerinin değiştirilmesi,
4. Ders planına yeni bir dersin eklenmesi

şeklinindedir.

Bu kapsamda Öğrenci Bilgi Sisteminde, “Ders Değişikliklerinin” kolay bir şekilde yapılabilmesi için öğretim elemanlarının kişisel sayfalarına bir modül eklenmiştir.

AKTS Koordinatörü olan öğretim elemanları Öğrenci Bilgi Sistemine <http://obs.isparta.edu.tr> adresinden giriş yaptıktan sonra ana sayfadaki sağ taraftaki İşlemler menüsü altında “Yeni Ders Açma Formu” bağlantısını kullanarak koordinatör olduğu bölümlerin/programların ders değişikliklerini yapabilir.




Şekil 1 : Ders değişiklik formuna giriş yapılacak sayfanın görüntüsü.

AKTS Bölüm koordinatörleri sadece görevli oldukları bölümde değişiklik yapabilirler. AKTS Bölüm koordinatörleri sisteme giriş yaptıktan sonra istenilen kriterler seçilerek yeni açılan dersleri listeleme ve yeni ders ekleme işlemlerini yapabilirler.

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 21

2. YENİ DERS AÇMA

Seçili Ders Bilgileri /Yeni Açılacak Ders Bilgileri

 Başka bölümlerden yeni ders planınıza ders eklemek için aşağıdaki "Farklı Bölümden Ders Ekleme" alanını kullanınız. Başka bölümün dersini kendi bölümünüzde açmayınız. YÖK derslerini yeni ders planlarınıza eklemek için, aşağıdaki "Farklı Bölümden Ders Ekleme" alanını kullanarak Fakülte/MYO alanından ÜNİVERSİTE ORTAK DERSLERİ ni Bölüm alanından ORTAK ZORUNLU DERSLER bölümünü seçip ekleyebilirsiniz.

Kodu	<input type="text" value="BPR-3173"/>
Adı	<input type="text" value="Girişimcilik"/>
İngilizce Adı	<input type="text" value="Entrepreneurship"/>
Kredi Teorik	<input type="text" value="3"/>
Kredi Pratik	<input type="text" value="0"/>
Kredi Uygulama /Lab	<input type="text" value="1"/>
Toplam Kredi	<input type="text" value="3,5"/>
Toplam Saat	<input type="text" value="4"/>
AKTS	<input type="text" value="4"/>
Okutulacağı Dönem	<input type="text" value="Güz"/>
Okutulacağı Sınıf	<input type="text" value="1"/>
Ders Türü	<input type="text" value="Seçmeli"/>
Ders İçeriği	<input type="text" value="Uygulamalı Ders"/>
Ders Süresi	<input type="text" value="Dönemlik"/>
Ön Koşul	<input type="text" value=""/>

Şekil 2 : Yeni Ders Açma Bilgi Girişi

Açılacak olan ders bilgileri ilgili alanlara girilir. Ders kodu verilirken üç haneli harf, tire, ve 3 haneli sayısal bilgiden oluşmalıdır(Örnek: MAT-101, INS-205 vb.). Verilen bir ders kodu başka bir bölüm tarafından verilemez. Her dersin kodu farklı olmalıdır. Ders bilgilerinden Ön koşul bilgisine kadarki bilgilerin hepsinin girilmesi zorunludur. Yeni Ders Aç düğmesine basıldıktan sonra eğer alanlar dolu değilse bir uyarı mesajı alınır ve dersi kaydedebilmek için ilgili bilgi değişikliğinin mutlaka yapılması gerekmektedir. Bir dersin açılabilmesi için Şekil 2 ve 4'teki bilgiler tanımlanmalıdır. Akademik gerekçe alanı girilmesi zorunludur.

Kodu	BPR-3105
Adı	Girişimcilik
İngilizce Adı	
Kredi Teorik	
Kredi Pratik	
Kredi Uygulama	
Toplam Kredi	
Toplam Saat	
AKTS	
Okutulacağı Dönem	Güz
Okutulacağı Sınıf	2
Ders Türü	Seçmeli
Ders İçeriği	Uygulamalı Ders
Ders Süresi	Dönemlik

Aynı Kodda Önceden Ders Açılmış. Bu Kodu Kullanamazsınız.

Tamam

Şekil 3: Yeni Ders Açma Bilgi Girişi Uyarı Ekranı

Paydaş geri bildirimleri en az bir iç bir dış paydaş olarak girilecektir.

Seçili Ders Bilgileri /Yeni Açılacak Ders Bilgileri

Başka bölümlerden yeni ders planınıza ders eklemek için aşağıdaki "Farklı Bölümden Ders Ekleme" alanını kullanınız. Başka bölümün dersini kendi bölümünüzde açmayınız. YÖK derslerini yeni ders planınıza eklemek için, aşağıdaki "Farklı Bölümden Ders Ekleme" alanını kullanarak Fakülte/MYO alanından ÜNİVERSİTE ORTAK DERSLERİ ni Bölüm alanından ORTAK ZORUNLU DERSLER bölümünü seçip ekleyebilirsiniz.

Kodu	BLG-359
Adı	
İngilizce Adı	
Kredi Teorik	
Kredi Pratik	
Kredi Uygulama	
Toplam Kredi	
Toplam Saat	
AKTS	
Okutulacağı Dönem	Güz
Okutulacağı Sınıf	3
Ders Türü	Zorunlu
Ders İçeriği	Teorik Ders
Ders Süresi	Dönemlik

Kod Oluştur272100359240

Tamam

Paydaş Görüşleri Yükle (En Az 2 adet görüş dosyası yüklenmeli)

Ön Koşul

Lütfen Yukarıdaki alanları doldurunuz ve Ders Kodu Oluştur Butonuna Tıklayınız.

Paydaş bildirimleri yüklenmeden önce kodun oluşturulması gerekmektedir.

obs.isparta.edu.tr/UserControls/DosyaProgram/ProgramDosyaYukle.aspx - Google C...

obs.isparta.edu.tr/UserControls/DosyaProgram/ProgramDosyaYukle.aspx

Paydaş Grubu İç Paydaş

Lütfen Önce Dosya Tipi Seçiniz/Please Select Type of File

Dosya

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Dosya Yükle/Upload

Lütfen Dosya Seçiniz

İşlem 0%

Yükleme Boyutu Byte

Dosya Adı Dosya Adı

Dosya yüklerken yanlışlık oldu ise tekrar yükleyiniz.

Yüklenen Dosyalar

Dosya	Boyut
1. 1_272100359240_f03f8a4b516042df9de242d8b1c75c86.pdf	415,81 KB ✕
2. 2_272100359240_8d5e512b1bd047c9966902712b8f7655.pdf	415,81 KB ✕

ToplamDosya: 2 Toplam Boyut: 831,62 KB

Paydaş Görüşleri Yükle (En Az 2 adet görüş dosyası yüklenmeli)



Lütfen Yukandaki alanları doldurunuz ve Ders Kodu Oluştur Butonuna Tıklayınız.

Kod oluştuktan sonra pdf, Word, png veya jpg olarak paydaş görüşlerini yükleyiniz.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	6 / 21

Akademik Öneri Gereçesi: Açılması teklif edilen her bir yeni dersin amacı derslerin kodu ve adı ile birlikte ayrıntılı bir biçimde anlatılmalı ve aşağıdaki sorular yanıtlanmalıdır:

1. Genel olarak bu ders, programın gereklerini nasıl yerine getirir? 2. Bu ders hangi amaçlara hizmet eder? Bu amaçlara nasıl ulaşılabilir? 3. Açılan ders öğrencinin toplam mezuniyet kredisini nasıl etkileyecektir.	Bilim dalı odağı esas alınarak bölüm öğrencilerinin girişimcilik alanında bilimsel açıdan donanımlı hale getirilmesi Öğrencilerin kişisel beceri ve yeteneklerinin gelişimi ve ilerlemesini sağlayıcı çalışmalar yapmak Serbest piyasa ekonomisinde sektörel gelişmeler çerçevesinde üniversitemizin öğrencilerinin daha
Üniversitede Okutulacak Bir Ders Olma Gereçesi (Zorunlu veya Seçmeli) Sorulara cevap vererek açıklayınız: Bu ders programının gereklerini genel anlamda nasıl yerine getirir? Bu ders hangi seçmeli alt kategorisine girer?	Girişimcilik temel eğitimi ve kültürünün oluşmasına katkı sağlamak Uygulamalı eğitimler sonunda girişimcilik ruhunun oluşması.
Öğretim Politikası Dersi nasıl organize edeceğinizi açıklayınız (dersler, uygulamalar, stüdyo çalışmaları, seminerler, v.b)	Dersleri uygulamalı ve seminer çalışmaları şeklinde tamamlanır.
Ders vermek için yeterli sayıda öğretim üyesi var mı?	<input checked="" type="radio"/> EVET <input type="radio"/> HAYIR/ Ek personel sağlanacaktır.
Eğer cevap HAYIR'sa Kaç tane yeni öğretim elemanı daha sağlanması gerekmektedir?	
Tam Zamanlı	1
Yarım Zamanlı	0
Yeni elemanlar hangi disiplinden olmalıdır?	
Bu ders laboratuvar veya stüdyo çalışması gerektiriyor mu?	<input type="radio"/> EVET <input checked="" type="radio"/> HAYIR
Eğer cevap EVET ise Laboratuvar(lar) ve stüdyo(lar) kullanıma hazır durumda mı? Veya hazır olacak(lar) mı?	
Derslerde kullanılacak öğretim araçlarını belirleyiniz.	<input checked="" type="checkbox"/> Bilgisayar <input checked="" type="checkbox"/> Projector <input type="checkbox"/> Kamera <input checked="" type="checkbox"/> İnternet <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Mikrofon
Yazılım ihtiyaçları	

Yeni Ders Aç || Yeni Dersin Bilgilerini Güncelle

Şekil 4: Yeni Ders Açma Akademik Gereçesi

Ders bilgileri girildikten ve kaydet düğmesine basıldıktan sonra ders yeni plana eklenmiş olur. Şekil 5 te dersin plana eklendiğini görülmektedir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	7 / 21

FAKÜLTİ/MYO		BÖLÜM
BÖLÜM SEÇİNİZ		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
		Bilgisayar Programcılığı

YÖK Derslerini Yeni Ders Planlarınıza eklemek için, Fakülte/MYO alanından ÜNİVERSİTE ORTAK DERSLERİ ni Bölüm alanından ORTAK ZORUNLU DERSLER bölümünü seçip ekleyebilirsiniz.

Sınıf

Dönem

Ders Türü

Ders Müfredatı

Listele

Eğer Yeni açtığınız bir dersi silerseniz, bu dersi sizden alan bölümlerde de bu ders silinir. Aynı zamanda bu ders ile ilgili eski müfredatınızda yaptığınız değişikliklerde silinir.

Yeni Ders Teklifi									
	KOD	DERSİN ADI	KREDİ	SINIFI	DÖNEMİ	Baska	Bilgi		
SEÇ	1.	BPR-3173	Girişimcilik	3	2	1	0	0	SİL

Şekil 5 : Ders Planına Açılan Yeni Dersler

Önceden açılan bir dersin bilgilerinde değişiklik yapılmak istenirse Şekil 5’te görülen **SEÇ** butonu ile ders seçilerek Şekil 6 de görünen alanlarda istenilen değişiklikler yapıldıktan sonra Yeni Dersin Bilgilerini Güncelle işlemi yapılır.

Dersleri uygulamalı ve seminer çalışmaları şeklinde tamamlanır.

Ders vermek için yeterli sayıda öğretim üyesi var mı? EVET HAYIR/Ek personel sağlanacaktır.

Eğer cevap HAYIR'sa Kaç tane yeni öğretim elemanı daha sağlanması gerekmektedir?

Tam Zamanlı

Yarım Zamanlı

Yeni elemanlar hangi disiplinden olmalıdır?

Bu ders laboratuvar veya stüdyo çalışması gerektiriyor mu? EVET HAYIR

Eğer cevap EVET ise Laboratuvar(lar) ve stüdyo(lar) kullanıma hazır durumda mı? Veya hazır olacak(lar) mı?

Derslerde kullanılacak öğretim araçlarını belirleyiniz. Bilgisayar Projector Kamera İnternet TV Mikrofon
Bilgisayar, Projector, İnternet,

Yazılım İhtiyaçları

Yeni Ders Aç || **Yeni Dersin Bilgilerini Güncelle**

Şekil 6: Yeni Açılan Ders Bilgisi Güncelleme

Ders Akts Bilgileri			
Etkinlik	Sayı	Süresi	Toplam
Ders Süresi (Sınav Haftaları Hariç)	0	0	0
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	0	0	0
Ödevler	0	0	0
Sunum	0	0	0
Proje	0	0	0
Laboratuar Çalışması	0	0	0
Arazi yada Alan Çalışması	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0	0
İş Yüğü Saati (30-60)	0		
Toplam İş Yüğü/Saat	0		
Dersin AKTS Kredisi	0		

Akts Hesapla

Şekil 7 : Yeni Dersin AKTS Kredi Hesaplaması

Üniversitemizde Şekil 7 deki AKTS kredisi hesaplanırken aşağıdaki kriterleri dikkate alınmaktadır:

- Ders süresi (hafta başına 14)(sınav haftaları hariç),
- Sınıf dışı ders çalışma süresi (hafta başına 14),
- Ödevler (dönem boyunca),
- Sunumlar (dönem boyunca),
- Projeler (dönem boyunca),
- Laboratuar Çalışmaları (dönem boyunca),
- Arazi ya da alan çalışması (dönem boyunca),
- Ara sınavlara çalışma için harcanan süreler,
- Yarıyıl Sonu Sınavına çalışma için harcanan süreler.

Yukarıdaki faaliyetler için dönem boyunca harcanan toplam süre hesaplanır. Bulunan rakam 30'a bölünerek AKTS kredisi hesaplanmış olur. (30 saat = 1 AKTS kredisi)

Herhangi Bir Ders İçin Örnek Hesap:

- Haftada 3 saat (teo+uyg+lab) yüzyüze ders yapılırsa (14 haftax3 saat = toplam 42 saat),
- Öğrenciler bu ders için dönem boyunca 5 adet ödev yaparak her bir ödev için 2'şer saat vakit harcarsa (5 ödev x 2 saat = toplam 10 saat),
- Her hafta dersten sonra 1 saat ders tekrarı yaparsa (14 hafta x 1 saat = toplam 14 saat),
- Dönem sonunda 1 adet sunum yapabilmek için 5 saat hazırlık yaparsa (1 sunum x 5 saat= toplam 5 saat)
- Dönem içi 1 ara sınav için 5 saat çalışırsa (1 sınav x 5 saat = toplam 5 saat),
- Yarıyıl sonu sınavı (Final) için 10 saat çalışırsa (1 sınav x 10 saat = toplam 10 saat)

Sonuçta öğrenci bu ders için 42+10+14+5+5+10 = 86 saat zaman harcamıştır.

Bu dersin AKTS Kredisi = toplam iş yükü / 30 hesabına göre;

AKTS Kredisi = 86 / 30 = 3 AKTS elde edilir.

Yukarıdaki hesaba dayanarak AKTS kredisinin genel olarak ders saatine eşit ya da yüksek olması gerektiği belirtilmektedir.

- Ders planlarındaki bir yarıyılın kredi toplamı kesinlikle 30 AKTS olmalıdır,
- Aynı yarıyıl içindeki seçmeli derslere aynı AKTS kredisi verilmelidir (Önlisanslarda tüm seçmeli dersler eşit ve 3 AKTS, Lisansüstü tüm dersler 6 AKTS),
- AKTS kredilerinde ondalıklı rakam kullanılmamalıdır,
- Öğretim elemanlarımız ekders ücretlerini AKTS kredilerine göre değil, yüzyüze yaptıkları ders saatlerine göre almaktadır,
- Krediler statü veya prestije bağlı değildir. Öğretim üyesinin prestiji veya dersin statüsü kredileri belirlemede kullanılmamalıdır,
- Zorunlu ve seçmeli derslerin tümüne AKTS kredisi verilmelidir. Yerel sistemde kredisiz görünen dersler de buna dahildir,
- Öğrencilerinizin mezun olabilmeleri için mezuniyet sırasında 240 AKTS kredisine sahip olmaları gerekmektedir (Önlisans:120 / YL: 120 / Doktora:180-240).

Ders Değerlendirme Bilgileri		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARİ	SAYISI	KATKI PAYI
Ara Sınav	0	0
Kısa Sınav	0	0
Ödev	0	0
Devam	0	0
Uygulama	0	0
Labaratuvar	0	0
Proje	0	0
Atölye	0	0
Seminer	0	0
Arazi Çalışması	0	0
Toplam	0	
Yılıçının Başarıya Oranı	0	
Finalin Başarıya Oranı	0	
Toplam	0	

Değerlendirme Sistemi Kaydet

Şekil 8: Ders Değerlendirme Sistemi

- Dersin yapısına uygun olarak sunum, proje, seminer gibi çalışmalar I. arasınava olarak değerlendirme sisteminde kullanılabilir.
- Değerlendirme sisteminin katkı oranları hesaplanırken Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ilgili yönetmelik maddeleri geçerlidir.

Ders Haftalık Konular Ön Hazırlık Bilgileri		
1		
(İng)		
2		
(İng)		
3		
(İng)		
4		
(İng)		

Şekil 9 : Haftalık Konular

- Her hafta işlenecek konuları kısaca başlıklar halinde yazınız; ara sınav ve genel sınav da tabloda ilgili haftaya yazılmalıdır. Girişler yapıldıktan sonra “Haftalık Konu Kaydet” düğmesine basılır.

Ders Materyalleri Bilgileri	
Ders Notu	
Ders Notu - (İng)	
Diğer Kaynaklar	

Şekil 10 : Kaynak/Materyal

Bu bölüme ders için öğrencinin ilgili öğretim düzeyi için kullanabileceği temel kitap(lar), ders notları ve makaleleri yazınız. Verilecek kaynakların toplam sayısının en fazla 5-6 adet olması yeterlidir. Kullanılan kaynakların sayısı fazla ise örnek verilerek kaynakların aslında daha fazla sayıda olduğu

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	11 / 21

belirtilebilir.

Dersin Amaçları ve İçerik Bilgileri	
Dersin Koordinatörü (Sicil numarası)	<input type="text"/>
Dersi Verenler	<input type="text"/>
Dersin Yardımcıları	<input type="text"/>
Dersin Amacı	<input type="text"/>
Dersin Amacı (İng.)	<input type="text"/>

Şekil 11: Ders Bilgileri

- Dersin sorumlu öğretim üyesinin sicilini yazınız, ders sorumlusunun yardımcıları var ise bu kişinin de ünvanı, adı, soyadı da yazılabilir
- Dersin amacını, öğretim elemanının dersle öğrenciye kazandırmak istediği hedefleri ifade eden birkaç cümle ile yazınız.
- Bu dersi başarı ile tamamlayan öğrencinin kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikleri yazınız. Öğrenme çıktıları sayısı genelde 5-8 arasında olmalı, tanımlanırken aktif fiiller kullanılmalıdır.
- Dersin amacı ve derste işlenecek konulardan yola çıkarak birkaç cümlelik kısa bir tanım yazınız.

Başka bir bölümden bölümünüze ders eklemek veya biriminizdeki ortak dersi bölümünüze eklemek istenirse Şekil 12 de görünen alanı kullanılmalıdır. Örnek olarak Teknoloji Fakültesi Temel Bilimler Bölümünde ortak ders olarak okutulan MAT-151 kodlu Kalkülüs I dersini ekleyelim.

Farklı Bölümden Ders Ekleme	
Fakülte / MYO	<input type="text" value="27 - Teknoloji Fakültesi"/>
Bölüm	<input type="text" value="Elektrik-Elektronik Mühendisliği - 5-1"/>
Alt Program	<input type="text"/>
Katalog	<input type="text" value="Yüzde 25"/>
Listele	
Farklı Bölüm Dersleri-Aktif Müfredat	<input type="text" value="EEM-101-Elektrik Elektronik Mühendisliğine Giriş Kredisi:2/ Saat:2/AKTS:4"/>
<input type="button" value="Kendi Bölümüne Ekle"/> <input type="button" value="Dersin İçeriğini Kopyala"/>	
Farklı Bölüm Dersleri-Yeni Müfredat	<input type="text"/>
<input type="button" value="Kendi Bölümüne Ekle"/> <input type="button" value="Yeni Dersin İçeriğini Kopyala"/>	

Şekil 12: Başka Bölümden Ders Ekleme

Hangi birim ve bölümden ders eklemek istenilirse ilgili birim ve bölüm seçildikten sonra “Listele” düğmesine basılarak “Farklı Bölüm Dersleri-Aktif Müfredat” alanına ilgili dersler listelenir. Bu alandan

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	12 / 21

ders seçilerek “Kendi Bölümüne Ekle” düğmesine basılır ve ders eklenmiş olunur. Ders eklendikten sonra sayfanın üstünde ders planına Şekil 4 teki gibi ders eklenmiş olarak görünür.

Başka bölümden eklenen derslerin okutulacak dönem, sınıf, ders türü, ders içeriği, ders süresi ve ön koşul bilgilerini kendi bölümünüze göre gerek var ise değiştirebilirsiniz. Ders kodu, ders adı, İngilizce ders adı ve kredi bilgilerini değiştirememektedir.

Dersin haftalık konu, AKTS, değerlendirme sistemi, ders izleme bilgileri ve materyal bilgileri otomatik gelmektedir. Ders eklendikten dersin haftalık konu, AKTS, değerlendirme sistemi, ders izleme bilgileri ve materyal bilgileri tek tek kaydedilmelidir. Ayrıca bu derslerin eklenmesindeki akademik gerekçe alanları doldurulmalıdır.

Başka bir bölümün veya koordinatör bölümün müfredatta olmayan açtığı yeni bir ders eklenmek istenilirse Şekil 13’teki gösterilen “Farklı Bölüm Dersleri-Yeni Müfredat” alanından ders seçilerek ekleme yapılabilir.

Farklı Bölümden Ders Ekleme

Fakülte / MYO	50 - Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Bölüm	Bilgisayar Programcılığı - 10-1
Alt Program	
Katalog	Yüzde 25
Listele	
Farklı Bölüm Dersleri-Aktif Müfredat	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Kendi Bölümüne Ekle</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Dersin İçeriğini Kopyala</div> </div>	
Farklı Bölüm Dersleri-Yeni Müfredat	BPR-3173-Girişimcilik Kredisi:3/ Saat:3/AKTS:3
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="background-color: #ffc107; color: black; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Kendi Bölümüne Ekle</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">Yeni Dersin İçeriğini Kopyala</div> </div>	

Şekil 13 : Başka Bölümden Yeni Açılan Dersi Ekleme

3. DERS DEĞİŞİKLİKLERİ

Ders değişikliği yapmak için önce yeni açılacak dersler sisteme eklenmelidir. Dersler eklendikten sonra Şekil 14’teki Ders Değişikliği İntibakları linkine tıklanarak aktif ders planı listelenir.

İşlemler
Ders Değişikliği İntibakları
Seçimlik Ders Saatleri
Ders Önkoşulları
Yardım Dokümanı
Değiştirilen/Yeni Müfredat Kontrol Listesi
Eski Müfredat Kontrol Listesi
UOS Ders Teklifi/Kaldırma
İntibak Kararları
İntibak Kararı Tamamen Kaldırılan Dersler
İntibak Kararı Birleştirilen Dersler
İntibak Kararı Değişen Dersler
Yeni(İntibaksız Açılan Dersler-Türkçe)
Yeni(İntibaksız Açılan Dersler-İng)
Değiştirilen Tüm Ders Listesi
Yeni Bölüm/Program Öğrenme Çıktıları Matrisi TR
Yeni Bölüm/Program Öğrenme Çıktıları Matrisi EN

Şekil 14 : Ders Değişikliği Menüü

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	14 / 21

FAKÜLTESİ		BÖLÜM	
BÖLÜM SEÇİNİZ		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	
Bölüm Seçiniz		Bilgisayar Programcılığı	
Sınıf	1	Dönem	Güz
Ders Türü		Ders Müfredatı	2019-2020 Müfredatı Dersleri
Listele			

Şu Anki Müfredattaki Dersler									
	KOD	DERSİN ADI	T	P	L	T.K	AKTS	SINIFI	DÖNEMİ
SEÇ	1. BPR-3101	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	2. BPR-3103	Grafik Tasarımı	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	3. BPR-3105	Web Tasarımının Temelleri	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	4. BPR-3111	Veritabanı I	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	5. MAT-3000	Genel Matematik	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEÇ	6. BPR-3107	Bilgisayar Donanımı	2	0	1	2,5	4	1	Güz
SEÇ	7. BPR-3109	Ofis Yazılımları	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEÇ	8. BPR-3113	Elektronik Devreler	2	0	1	2,5	4	1	Güz

Şekil 15: Aktif Bölüm Ders Müfredatı

Şekil 15'te istenilen kriterler seçilerek ders listeleme işlemi yapılabilir. Listelenen derslerin üzerinde değişiklik yapılacak olan ders Şekil 15'te gösterilen **SEÇ** alanından dersi seçerek sayfanın altına Şekil 16'da görüldüğü gibi ders bilgileri listelenecektir.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	15 / 21

BÖLÜM SEÇİNİZ	TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜŞÜ	akts lar	Bilgisayar Programcılığı
Sınıf	1		
Dönem	Güz		
Ders Türü			
Ders Müfredatı	2019-2020 Müfredatı Dersleri		
Listele			

Şu Anki Müfredattaki Dersler									
	KOD	DERSİN ADI	T	P	L	T.K	AKTS	SINIFI	DÖNEMİ
SEC	1. BPR-3101	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	2. BPR-3103	Grafik Tasarımı	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	3. BPR-3105	Web Tasarımının Temelleri	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	4. BPR-3111	Veritabanı I	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	5. MAT-3000	Genel Matematik	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEC	6. BPR-3107	Bilgisayar Donanımı	2	0	1	2,5	4	1	Güz
SEC	7. BPR-3109	Ofis Yazılımları	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEC	8. BPR-3113	Elektronik Devreler	2	0	1	2,5	4	1	Güz

Kayıt Sayısı : 8

Seçili Ders Bilgileri	
Ders Adı :	Grafik Tasarımı
Ders Adı EN :	Grafik Tasarımı
Ders Bölüm Kodu :	BPR-3103
Teorik :	3
Pratik :	0
Uygulama :	1
Toplam Saat :	4
Toplam Kredi :	3,5
AKTS :	4
Okutulduğu Dönem :	Güz 1
Okutulduğu Sınıf :	1 1
Ders Türü :	Zorunlu 0
Ön Koşul :	

Dersin Yapılan İtibakı
KAYITLI DERS YOK

Ders üzerinde hangi işlemi yapmak istiyorsunuz?

- Ders Kaldırılacak
 Ders Birleştirilecek
 Ders Bilgileri Değiştirilecek (Kredi, Akts, Dönem ve Ders Adı)

İleri

Şekil 16: Değişiklik Yapılacak Dersin Seçilmesi

Seçili ders üzerinde bu sayfayı kullanarak 3 farklı işlem yapılabilir. Ders planlarındaki **her ders** için bu değişikliklerden **sadece bir tanesi** yapılacaktır. Bir ders üzerinde en son hangi işlem yapıldıysa yapılan en son değişiklik dikkate alınacaktır.

Ders Kaldırılacak seçeneği işaretlenip ileri butonuna basıldığı zaman Şekil 17'deki alan sayfada açılacaktır.

Şu Anki Müfredattaki Dersler

	KOD	DERSİN ADI	T	P	L	T.K	AKTS	SINIFI	DÖNEMİ
SEC	1. BPR-3101	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	2. BPR-3103	Grafik Tasarımı	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	3. BPR-3105	Web Tasarımının Temelleri	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	4. BPR-3111	Veritabanı I	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEC	5. MAT-3000	Genel Matematik	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEC	6. BPR-3107	Bilgisayar Donanımı	2	0	1	2,5	4	1	Güz
SEC	7. BPR-3109	Ofis Yazılımları	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEC	8. BPR-3113	Elektronik Devreler	2	0	1	2,5	4	1	Güz

Kayıt Sayısı : 8

Seçili Ders Bilgileri

Ders Adı : Grafik Tasarımı
Ders Adı EN : Grafik Tasarımı
Ders Bölüm Kodu : BPR-3103
Teorik : 3
Pratik : 0
Uygulama : 1
Toplam Saat : 4
Toplam Kredi : 3,5
AKTS : 4
Okutulduğu Dönem : Güz 1
Okutulduğu Sınıf : 1 1
Ders Türü : Zorunlu 0
Ön Koşul :

Dersin Yapılan İntibakı

KAYITLI DERS YOK

Ders üzerinde hangi işlemi yapmak istiyorsunuz?

- Ders Kaldırılacak
 Ders Birleştirilecek
 Ders Bilgileri Değiştirilecek (Kredi, Akts, Dönem ve Ders Adı)

İleri

 Ders Kaldırma

Kaldırılacak dersin yerine yeni bir ders açılacak mı?

Evet

Yerine Açılacak Ders

Kaydet

- Dersi almayan ve devamsız öğrenciler yeni dersi alır.
- Dersi alıp başarısız olan öğrenciler kaldırılan dersin sınavına girer.

Şekil 17 : Ders Kaldırma İşlemi

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
	AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE	Yürürlük Tarihi	14.12.2022
	MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	17 / 21

Bu ekrandan kaldırılan dersin yerine açılacak ders seçilip kaydetme işlemi yapılır. Eğer Yerine Açılacak Ders alanı boş geliyor ise sistemde sizin programınıza ait yeni ders yok anlamına gelmektedir. Yeni ders eklemek için Şekil 2 de görünen sayfa çıktısında İşlemler menüsü altından Yeni Ders Aç bağlantısı kullanılmalıdır. Yeni Ders Açılması ile ilgili bilgi dokümanın üst sayfalarında verilmiştir. Seçilen ders ile bölümünüzdeki başka bir ders birleştirilecek ve yerine yeni bir ders açılacak ise Şekil 18'deki ekrandaki gibi ders seçildikten sonra "Ders Birleştirilecek" seçeneği işaretlenip İleri düğmesine basılır. Birleştirilecek Ders kısmından bölümünüzdeki şu anki ders planındaki birleştirilecek diğer ders seçilecek, Yerine Açılacak Ders kısmından ise bölümünüzdeki yeni ders planındaki ders seçilecektir. Eğer Yerine Açılacak Ders alanı boş geliyor ise sistemde sizin programınıza ait yeni ders yok anlamına gelmektedir.

Şu Anki Müfredattaki Dersler

	KOD	DERSİN ADI	T	P	L	T.K	AKTS	SINIFI	DÖNEMİ
SEÇ	1. BPR-3101	Algoritma ve Programlamaya Giriş	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	2. BPR-3103	Grafik Tasarımı	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	3. BPR-3105	Web Tasarımının Temelleri	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	4. BPR-3111	Veritabanı I	3	0	1	3,5	4	1	Güz
SEÇ	5. MAT-3000	Genel Matematik	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEÇ	6. BPR-3107	Bilgisayar Donanımı	2	0	1	2,5	4	1	Güz
SEÇ	7. BPR-3109	Ofis Yazılımları	2	0	1	2,5	3	1	Güz
SEÇ	8. BPR-3113	Elektronik Devreler	2	0	1	2,5	4	1	Güz

Kayıt Sayısı : 8

Seçili Ders Bilgileri

Ders Adı : Grafik Tasarımı
Ders Adı EN : Grafik Tasarımı
Ders Bölüm Kodu : BPR-3103
Teorik : 3
Pratik : 0
Uygulama : 1
Toplam Saat : 4
Toplam Kredi : 3,5
AKTS : 4
Okutulduğu Dönem : Güz 1
Okutulduğu Sınıf : 1 1
Ders Türü : Zorunlu 0
Ön Koşul :

Dersin Yapılan İntibakı

KAYITLI DERS YOK

Ders üzerinde hangi işlemi yapmak istiyorsunuz?

- Ders Kaldırılacak
 Ders Birleştirilecek
 Ders Bilgileri Değiştirilecek (Kredi, Akts, Dönem ve Ders Adı)

İleri

 Ders Birleştirme

Birleştirilecek Ders

Yerine Açılacak Ders

[Kaydet](#)

1. Birleştirilen derslerin her ikisinden başarsız/devamsız olan ya da her ikisini de almayan öğrenciler birleştirilen dersin yeni halinden sorumludurlar.
2. Birleştirilen derslerin herhangi birisinden DD, DC, CC, CB, BB, BA, AA alan öğrenciler almadığı/başarsız/devamsız olduğu diğer dersten ve dersin birleştirilmiş halinden sorumlu tutulmaz.
3. Birleştirilen derslerin birini almayan/devamsız ve diğer dersten de başarsız olan öğrenciler birleştirilen yeni dersten sorumludurlar.
4. Birleştirilen derslerin her ikisinden ya da herhangi birinden başarılı olan öğrenciler not yükseltmek için ders tekrar edemezler.

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	19 / 21

Şekil 18 : Ders Birleştirme İşlemi

Seçilen dersin adı, İngilizce adı, kodu, kredi bilgileri vb ders bilgilerinde değişiklik yapıp yeni ders planında değiştirilen bilgiler ile bu ders yer alacak ise, Şekil 19'daki ekran çıktısında görüldüğü gibi "Ders Bilgileri Değiştirilecek" seçeneği işaretlenip ileri düğmesine basılır.

Seçili Ders Bilgileri

Ders Adı : Grafik Tasarımı
 Ders Adı EN : Grafik Tasarımı
 Ders Bölüm Kodu : BPR-3103
 Teorik : 3
 Pratik : 0
 Uygulama : 1
 Toplam Saat : 4
 Toplam Kredi : 3,5
 AKTS : 4
 Okutulduğu Dönem : Güz 1
 Okutulduğu Sınıf : 1 1
 Ders Türü : Zorunlu 0
 Ön Koşul :

Dersin Yapılan İntibakı

KAYITLI DERS YOK

Ders üzerinde hangi işlemi yapmak istiyorsunuz?

Ders Kaldırılacak
 Ders Birleştirilecek
 Ders Bilgileri Değiştirilecek (Kredi, Akts, Dönem ve Ders Adı)

İleri

Ders Bilgilerini Değiştirme

Yeni Dersler

Kaydet

Ders Seçimlik İken Zorunlu Olacak
 Ders Zorunlu İken Seçimlik Olacak
 Dersin Adı-Kodu-Kredisi Değişecek

SEÇİMLİK DERSİN ZORUNLU OLMASI

- Başarısız öğrenciler dersin sınavına girerler. Devamsız ve dersi almayan öğrenciler ise yeni dersi alır.
- Bu dersi seçimlik olarak alan ve başarılı olan öğrenciler not yükseltmek için dersi tekrar edebilirler.

ZORUNLU DERSİN SEÇİMLİK OLMASI

- Dersten Başarısız/devamsız olan öğrenciler dersten sorumlu tutulmaz, muaf sayılırlar. Ancak mezuniyet kredi yükünü sağlamayan öğrenciler devamını aldığı kaldırılan dersin sınavlarına girip başarmak zorundadırlar. Devamsız öğrenciler ise yeni seçimlik ders alırlar.

DERSİN ADI/KODU/ KREDİSİ/ AKTS KREDİSİ DEĞİŞEN DERSLER

- Dersi almayan ve/veya devamsız öğrenciler dersi yeni haliyle alırlar.
- Dersten başarısız öğrenciler dersin sınavlarına girer, dersin yeni adından/ kredisinden sorumlu tutulmazlar.
- Üst yarıyıldan olup Dersi Almayan ve devamsız öğrenciler için eski ders açılıp eşlenikli olarak öğrencinin üzerine atanabilir.

Şekil 19 : Ders Bilgileri Değiştirme


4. SEÇMELİ DERS SAATLERİ

Bir bölüm/programın her yarıyıl 30 AKTS ders kredisi toplamını sistemin hesaplayabilmesi için Seçmeli, Seçimlik-1 ve Seçimlik-2 gruplarından kaçar kredi, saat ve AKTS ders alınacağı sisteme girilmelidir. Yeni Ders Planı raporu alındığında bu girilen kredilere göre sistem dönem toplamlarını hesaplayıp raporda gösterecektir.

Seçmeli ders saatleri menüsünde “Listele” linkine tıklandıktan sonra bölümün aktif müfredattaki ders saatleri ve kredileri görüntülenmektedir. Seçmeli ders saatleri, kredi ve AKTS toplamlarında değişiklik yapıldı ise Şekil 20’deki her yarıyılın karşısındaki kutucuklara toplamlar yazılarak “Kaydet” linkine tıklanmalıdır.

Birim Bilgileri										İşlemler	
Bölüm Seçiniz		TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ						Bölüm		Bilgisayar Programcılığı	Listele
Ders Müfredatı		2019-2020 Müfredatı I								Kaydet	
Ders Değişikliği İntibakları											
Yeni Ders Ağ											
Seçimlik Ders Saatleri											
Yardım Dökümanı											
Yeni/Değiştirilen Müfredat Kontrol Listesi											
Sınıf Bazında Seçimlik Ders Adetleri											
	SEÇMELİ			SEÇİMLİK-1			SEÇİMLİK-2				
	Kredi	Saat	AKTS	Kredi	Saat	AKTS	Kredi	Saat	AKTS		
1. Sınıf Güz	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. Sınıf Bahar	9	9	9	0	0	0	0	0	0		
2. Sınıf Güz	9	9	9	0	0	0	0	0	0		
2. Sınıf Bahar	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Sınıf Güz	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Sınıf Bahar	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Sınıf Güz	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Sınıf Bahar	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Sınıf Güz	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Sınıf Bahar	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Sınıf Güz	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Sınıf Bahar	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Şekil 20 : Seçmeli Ders Saatleri

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ AKTS KOORDİNATÖRÜ DERS TEKLİFİ VE MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0026
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	21 / 21

5. SİSTEM RAPORLARI

YeniDeğiştirilen Müfredat Kontrol Listesi
Eski Müfredat Kontrol Listesi
Dersten Kalan Öğrenciler
Dersi Alamayan Öğrenciler
İntibak Kararları
İntibak Kararı Tamamen Kaldırılan Dersler
İntibak Kararı Birleştirilen Dersler
İntibak Kararı Değişen Dersler
İntibak Kararı Yeni (İntibaksız Açılan) Dersler
Değiştirilen Tüm Ders Listesi

Sistemden sağ menüden alınacak raporlar:

- 1- Değiştirilen/Yeni Müfredat Kontrol Listesi
- 2- Değiştirilecek/Eski Müfredat Kontrol Listesi
- 3- İntibak Kararı Tamamen Kaldırılan Dersler
- 4- İntibak Kararı Birleştirilen Dersler
- 5- İntibak Kararı Değişen Dersler
- 6- Yeni(İntibaksız Açılan Dersler-Türkçe)
- 7- Yeni(İntibaksız Açılan Dersler-İngilizce)

Bu raporlar alınarak ilgili kurul kararı ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilecektir. Raporu olmayan derslerin işlemleri gerçekleştirilmeyecektir.

Her program ders değişiklik tekliflerinde ÖİDB-FRM-100 Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu' nu ve KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu'nu doldurup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderecektir