


| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 1 / 18 |

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu kılavuzun amacı; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin eğitim-öğretim programlarında yürütülmekte olan dersler için yapılacak görevlendirme ve görev yapan öğretim elemanlarının yurt içinde veya dışında yürüteceği eğitim-öğretim faaliyetleri ile üniversite dışından yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak kuralları, ders yüklerinin tespiti ve ek ders ücreti ödemelerine yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu kılavuz, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetleri için görevlendirilmeleri ile Üniversiteye dışarıdan yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları ile ders telafileri, haftalık ders yüklerinin tespiti ve ek ders ücreti ödeme esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu kılavuz, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Maliye Bakanlığının Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu Kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu kılavuzda geçen;

- Bölüm Kurulu: Bölüm Başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ile Anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- Dekan: İlgili Fakültenin Dekanını,
- Müdür: İlgili Enstitü, Yüksekokul veya Meslek Yüksek Okulunun Müdürünü,
- Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü bir öğretim elemanı,

| | | |
|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | Revizyon Tarihi | - |
| | Revizyon No | - |
| | Sayfa No | 2 / 18 |

- f) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü: Üniversite bünyesindeki önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde inceleme yapan ve görüş bildiren koordinatörlüğü,
- g) Rektör: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ı) Üniversite: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesini,
- i) EBYS: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini
- j) KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini,
- k) KBYS: Kamu Bilgi Yönetim Sistemini,
- l) OBS: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi öğrencilerinin kayıt ve not bilgilerinin tutulduğu Öğrenci Bilgi Sistemini
- m) E-Bildirge: İşverenlerin çalıştırdıkları işçilerine ait sigorta prim belgelerini internet üzerinden vermeleri ve bildirimlerine ait tahakkuk bedellerini de otomatik ödeme ve internet bankacılığı yoluyla ödeyebilmeleri için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından oluşturulan portalı ifade eder.


İKİNCİ BÖLÜM

Ders Görevlendirmeleri

Ders görevlendirmelerine ilişkin genel esaslar

MADDE 5- (1) Bir bölümde/programda ilgili yarıyılında açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun, Enstitüde Anabilim dalı Kurulu'nun görüşü üzerine, Bölüm/Anabilim dalı Başkanı'nın teklifi ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Rektörlüğe bağlı birimlerde ise ilgili Birim/Koordinatör önerisi üzerine Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Ders görevlendirmesinde, derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağıtımı esastır. Akademik bir gerekçenin olmadığı durumlarda derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; Anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az lisans mezunu olan biri görevlendirilebilir.

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 3 / 18 |

(3) Lisansüstü programlarda her bir seçmeli ders en az üç öğrencinin seçmesi halinde açılabilir. Ancak Anabilim dalı Kurulu'nun gerekçeli talebi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun onayı ile daha az öğrenci ile ders açılabilir.

(4) Ders görevlendirme teklifleri akademik takvimde belirtilen güz/bahar yarıyılı ders dönemi başlangıcından en az 1 (bir) ay önce tamamlanmalıdır.

(5) Ders görevlendirmelerinde dönem içerisinde değişiklik olması halinde, işlemler aynı usullere göre gerçekleştirilir.

(6) Ders görevlendirmeleri ve ders programlarının, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) programına, öğrenci ders kayıt döneminden önce girilmesi gerekir. Ders görevlendirmeleri ve ders programlarının hazırlanmasından Bölüm/Anabilim dalı Başkanları sorumludur.

Derslerin şubelere, gruplara bölünmesine ilişkin esaslar

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık olması, fiziksel olanakların yeterli olmaması ve/veya özelliği nedeniyle birebir yapılması zorunlu bulunan teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, Bölüm/ Anabilim dalı Başkanı'nın önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydı ile bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü olarak aynen uygulanır.


(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen "Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esasları'nın 3. maddesinin (d) bendinde belirtilen program dersleri ile laboratuvar, staj, uygulamalı dersler, bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi ve benzeri çalışmalar hariç olmak üzere, aynı ders veya faaliyet birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülüyorsa dersin veya faaliyetin haftalık ders yükü ve ek ders saatleri görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

(3) Derslerin şubelere, gruplara bölünmesi durumunda, dönem ders kayıtlarının danışman onayları sonrasında mevcut öğrenci sayıları dikkate alınır.

Öğretim görevlileri (uygulamalı birim) ve araştırma görevlilerinin ders görevlendirmeleri ve ek ders ücreti

MADDE 7- (1) 7100 sayılı Kanun ve 7243 sayılı Kanun sonrası öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinin ders verme ve ücret alma durumu şu şekildedir;

(a) Kadroları uzman, çevirici ve eğitim öğretim planlamacı iken 7100 sayılı Kanun uyarınca öğretim görevlisi (uygulamalı birim) kadrosuna dönüşenlere doktorasını tamamlamış olması ve talep etmesi halinde Enstitüde Anabilim dalı Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak ders verilebilir. Bu kapsamda ders veren öğretim görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 4 / 18 |

sayılı Kanun'un 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.

(b) 7100 sayılı Kanun sonrası uygulamalı birim statüsünde ilk kez atanan, doktorasını tamamlamamış öğretim görevlileri, talep etmesi halinde Enstitüde Anabilim dalı Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak ders verilebilir, ancak ders ücreti alamaz.

(c) Doktorasını tamamlamış ve 7100 sayılı Kanun sonrası uygulamalı birim statüsünde ilk kez atanan öğretim görevlilerine, talep etmeleri halinde Enstitüde Anabilim dalı Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak ders verilebilir. Bu kapsamda, öğretim görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir.


(ç) Öğretim görevlisi kadrosunda bulunmakla birlikte doçent unvanını almış olan öğretim elemanları, Senato'nun bu konuda belirlediği ilkeler çerçevesinde lisansüstü ders verebilir ve tez danışmanlığı yapabilirler.

(d) Doktorasını tamamlamış veya Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen belli sanat dallarının birinde yeterlik kazanmış olan araştırma görevlilerine talep etmeleri halinde Enstitüde Anabilim dalı Kurulu, Fakülte veya Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ile ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde yer alan esaslar çerçevesinde öğretim görevlileri için belirlenmiş olan ek ders ücreti, gösterge rakamı üzerinden ek ders ücreti ile sınav ücreti ödenir. Araştırma görevlileri Üniversite dışında ders veremez.

Üniversite dışı öğretim elemanı görevlendirme esasları

MADDE 8- (1) Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddesinin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre Üniversite dışından ders görevlendirilmesinin yapılabilmesi için, ilgili Bölüm/ Anabilim dalı'nda tüm öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün dolmuş olması ve Üniversite içinden ilgili dersi verebilecek başka bir öğretim elemanının olmaması gerekir. Bölüm/Anabilim dalı'nda kadrolu öğretim elemanının zorunlu ders yükü dolmadan ve Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı olması halinde dışarıdan görevlendirme yapılamaz.

(2) Üniversite dışından ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları, ders verilecek Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun, Enstitüde Anabilim dalı Kurulu'nun görüşü, Bölüm/Anabilim dalı Başkanı'nın teklifi ile ilgili Yönetim Kurulu'na

| | | |
|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | Revizyon Tarihi | - |
| | Revizyon No | - |
| | Sayfa No | 5 / 18 |

sunulur. Alınan karar, ilgili Dekan/Müdür'ün önerisi doğrultusunda Rektör'ün onayına sunulur. Rektör onayını müteakip görevlendirme gerçekleştirilir.

(3) Diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmesinde bağlı bulunduğu kurumun onayı aranır ve kurumdan haftalık ders yükü istenir. Bağlı bulunduğu kurumda zorunlu ders yükünü dolduramayan öğretim elemanlarına Üniversitemizdeki çalışmaları karşılığında zorunlu ders yükü düşülmesi sonrası ödeme yapılır.

(4) Diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmesinde görevlendirme yapılacak kurumun kurum dışı görevlendirme kriteri bulunup bulunmadığı ilgili Bölüm/Anabilim dalı Başkanlığı tarafından kontrol edilir.


(5) Bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, sözleşmeli veya ders saati ücreti ile Kanun'un 31 inci maddesi kapsamında istihdam edilebilirler. Bu şekilde yapılacak görevlendirme teklifleri, ilgili Bölüm/ Anabilim dalı Başkanlığının gerekçeli önerisi, ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı ile Dekan/Müdür'ün önerisi, Rektörlüğe bağlı bölümlerde ise Bölüm Kurulu kararı ve Bölüm Başkanı'nın önerisi üzerine Rektör'ün onayı ile gerçekleşir ve 1 nci fıkra kapsamında değerlendirilmez.

(6) Kanun'un 31 inci maddesi uyarınca görevlendirilecekler için zorunlu ders saati yükü aranmaz. Bu madde kapsamında görevlendirilenlere normal örgün öğretimde yirmi saat, ikinci öğretimde on saatten fazla ders verilemez. Ek ders ücreti ödenirken uygulamanın on saatten sonrası için ödeme yapılmaz.

(7) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında görevlendirme yapılabilmesi, ilgili dersi verebilecek öğretim elemanı bulunmaması veya mevcut öğretim elemanlarının yeterli sayıda olmaması halinde mümkündür. Bu kapsamda bir dönemde en fazla on saat/hafta görevlendirme yapılabilir.

(8) Kanun'un 31'inci maddesi ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 89'uncu maddesi kapsamında görevlendirilecek olan öğretim elemanları; özgeçmiş, diploma(lar), kimlik fotokopisi, fotoğraf, adli sicil kaydı belgesi, resmi kurumda çalışanlar için kurumdan alınan izin yazısı ve mesleki deneyimi gösterir belgelerini ilgili birime dilekçe (Ek-3) ekinde ibraz etmelidirler.

(9) Kanun'un 31. maddesine göre ders saati ücreti karşılığı dışarıdan ders verdirilmesi teklif edilen kişinin öğretim elemanı olmaması durumunda, akademik birimler öncelikle bütçelerinin ek ders ödemelerinin yapılacağı bütçe tertibinin ödenek durumlarını kontrol eder. Bu iki tertibe likit ödenek kaydı yapılamaması nedeniyle ödenek temin edilmeden dışarıdan ders saati ücreti karşılığı öğretim görevlisi görevlendirmesi yapılmaz, ders verdirilmez.

| | | |
|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | Revizyon Tarihi | - |
| | Revizyon No | - |
| | Sayfa No | 6 / 18 |

(10) a) Üniversite dışından ders görevlendirmesi yapılan kişinin “Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi”, ders görevi sona eren kişi için ise, sona erme tarihinden itibaren en geç on gün içerisinde “İşten Ayrılış Bildirgesi” düzenlenir.

b) Görevlendirilen kişilerin “E-Bildirgelere” ait işlemleri, kişinin çalıştırıldığı dönemi takip eden ayın en geç 23'üne kadar E-Bildirge sisteminden onaylanır ve akabinde ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanır.


c) Ders görevlendirme işlemlerinin başvuru dilekçesinden Rektörlük onayına kadar olan sürecinin eksiksiz yürütülmesinden, ders görevlendirmesi başlangıç ve bitiş tarihlerinin zamanında bildirilmesinden ilgili akademik birim sorumludur. İşe başlangıç ve işten çıkış durumları en geç bir iş günü içerisinde ilgili akademik birim tarafından Personel Daire Başkanlığına bildirilir. İşe giriş-çıkış bildirimleri ve E-Bildirgelerin hazırlanması ve evrakın zamanında muhasebe birimine iletilmesinden Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

ç) Ek ders ücretli olarak görevlendirilenlerin ödemelerinde prim hesabına esas tutulan günlük kazancın alt sınırı, sigortalıların yaşlarına uygun asgarî ücretin otuzda biri, üst sınırı ise on altı yaşından büyük sigortalıların günlük kazanç alt sınırının ilgili cari yıl için açıklanmış oran kadardır. Günlük kazançları belirtilen alt sınırın altında olan sigortalılar ile ücretsiz çalışan sigortalıların günlük kazançları alt sınır üzerinden; günlük kazançları üst sınırdan fazla olan sigortalıların günlük kazançları da üst sınır üzerinden hesaplanır. Sigortalının kazancı alt sınırın altında ise bu kazanç ile alt sınır arasındaki farka ait sigorta primleri ile ücretsiz çalışan sigortalılara ait sigorta primlerinin tümünü işveren öder. Kamu kurum ve kuruluşlarında 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu'nun 4/c maddesi kapsamında çalışanlara ayrıca SGK girişi yapılmaz. Bu fıkra kapsamında SGK mevzuatının uygulanmasında değişikliklerin olması durumunda, yeni düzenlemelere göre işlem tesis edilir.

(11) Yabancı uyruklu öğretim elemanları, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlediği esaslar çerçevesinde Üniversite Yönetim Kurulu ve Senatonun aldığı kararlara göre çalıştırılır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim kurumlarında yapılan okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması ders görevlendirilmeleri

MADDE 9- (1) Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında imzalanan; “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İş Birliği Protokolü" ile bu protokol doğrultusunda hazırlanan öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” uyarınca, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarındaki öğrencilerin “Öğretmenlik Meslek Bilgisi” derslerinden “Okul Deneyimi I”, “Okul Deneyimi II” ve “Öğretmenlik Uygulaması” derslerini, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapmaları için; İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü, Milli Eğitim Müdür

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 7 / 18 |

Yardımcısı, Şube Müdürü, Okul Yöneticileri ile Öğretmenlere “Öğretmenlik Uygulaması Görevi” verilebilir.

(2) Öğretmenlik Uygulaması görevlendirmelerinde, ilgili dekanlığın, İl Milli Eğitim

Müdürlüğünden görevlendirilecek öğretmenler için görüş alması gerekmektedir. Alınan olumlu görüş doğrultusunda, ilgili fakülte yönetim kuruluna sunulan görevlendirmeler, ilgili dekanın önerisi ve Rektörün onayı ile gerçekleşir.

(3) Okul Deneyimi I, Okul Deneyimi II ve Öğretmenlik Uygulaması derslerinin yürütülmesinde görev alacak olan Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü, Uygulama Okulu Müdürü ve Uygulama Okulu Koordinatörünün, öğretmen adaylarının Öğretmenlik Uygulaması ve Okul Deneyimi uygulamasına yönelik iletişim, koordinasyon, rehberlik ve danışmanlık gibi görevlerinden;

a) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğünün haftada 4 saati,

b) Uygulama Okulu Müdürünün haftada 2 saati.

c) Uygulama Okulu Koordinatörünün haftada 2 saati, ek ders görevi sayılır ve ek ders ücreti ödenir.

(4) Uygulama öğretmenlerine: Okul Deneyimi I ve Okul Deneyimi II derslerinin her birinden haftada 4 er saat, Öğretmenlik Uygulama dersinden haftada 6 saat ek ders görevi verilebilir. Ancak, uygulama öğretmenlerine bu kapsamda verilecek ek ders saati sayısının toplamı, haftada 10 saati geçemez.

(5) Uygulamaların hangi okullarda yapılacağı, görev verilen yönetici ve öğretmenlerin il, ilçe, okul ve branş bazında sayıları; öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin yönerge hükümlerine göre, her öğretim yılı için yeniden belirlenir.


(6) Bu madde kapsamında ödenecek ek ders ücretleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 176 ncı maddesi uyarınca üniversite tarafından ödenir.

Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarına görevlendirilmeleri

MADDE 10- (1) Üniversitemiz öğretim üyeleri ile ders vermekle görevli öğretim görevlileri talep üzerine yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere görevlendirilebilirler.

(2) Görevlendirme, ihtiyacı olan Üniversitenin isteği üzerine, ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı, Dekan/Müdürün teklifi üzerine Rektör onayıyla gerçekleşir.

(3) Üniversitemiz öğretim elemanlarının diğer yükseköğretim kurumlarında ne kadar saat/hafta ders verebileceği eğitim - öğretim yılı başında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 8 / 18 |

(4) Üniversiteye yeni başlayan ve dönem başı haftalık ders programı planlamasına dâhil edilemeyen akademik personel, haftalık ders yükü zorunluluğunu tamamlamak üzere geldiği Üniversiteye görevlendirilebilir. Bu görevlendirme bir dönemden fazla olmamak şartıyla 3 üncü fıkra kapsamında değerlendirilmez.

(5) Üniversitemiz öğretim elemanları üniversitemizde haftalık ders yükünü doldurmaları şartıyla Kanun'un 40/a maddesi uyarınca vakıf üniversitelerinde görevlendirilebilirler.

(6) Öğretim üyeleri Kanun'un 40 ıncı maddesinin (b) fıkrasına göre, ihtiyacı olan üniversitenin isteği ve kendi arzusu üzerine ve ilgili Yönetim Kurulu'nun görüşü, Rektörün önerisi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından, istekte bulunan üniversitenin birimlerinde en az bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilen öğretim üyesine, Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılmaz ve bu öğretim üyelerine ek ders ücreti ödenmez.

(7) Haftalık ders yükünün üstünde bir ders yükü ile başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanına görevlendirildiği kurumun bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

Öğretim elemanlarının Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki yükseköğretim kurumlarında görevlendirilmeleri

MADDE 11- (1) Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki yükseköğretim kurumlarından resmi davet alan öğretim elemanları bütün özlük hakları saklı kalmak üzere ilgili Birimin teklifi, Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararı ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile görevlendirilebilirler.

(2) Görevlendirme süresi bir yarıyıldan az, altı yarıyıldan fazla olamaz. Uluslararası antlaşmalarla kurulan Üniversitelerde bu süre toplam en fazla on yarıyıldır.

(3) Bu madde kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarına Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) fıkrası uyarınca, Üniversitemizde ders ve lisansüstü tez danışmanlığı görevlendirilmesi yapılmaz ve bu öğretim üyelerine ek ders ücreti ödenmez.

Üniversitemiz Birimlerinde Bölümler/Programlar arası öğretim elemanı görevlendirilmesi

MADDE 12- (1) Birimler arasında ders verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri Kanun'un 40/a maddesi uyarınca; Fakülte ve Meslek Yüksekokulunda Bölüm Kurulu'nun, Enstitüde Anabilim Dalı Kurulu'nun görüşü üzerine, Bölüm/ Anabilim dalı Başkanı'nın teklifi ile ilgili Yönetim Kurulu'na sunulur. Alınan karar, ilgili Dekan/Müdür'ün önerisi doğrultusunda Rektör'ün onayına sunulur. Rektör onayını müteakip görevlendirme gerçekleştirilir. Görevlendirmeler akademik takvimde belirtilen tarihlere göre

güz yarıyılı için en geç ağustos ayı sonu, bahar yarıyılı için en geç aralık ayı sonuna kadar ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe gönderilir. Dönem içerisinde değişiklik olması halinde, işlemler aynı usule göre gerçekleştirilir.

(2) Kanun'un 13/b-4 maddesi kapsamında, Rektör veya Yükseköğretim Kurulu kararı ile görev yeri değiştirilen öğretim elemanlarının görevlendirildiği birim dışında ders verebilmeleri için Kanun'un 40/a maddesine göre Rektör'ün onayı ile görevlendirilmeleri gerekir. Bu fıkra kapsamında yapılacak idari işlemler dersin verildiği birim tarafından yerine getirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Haftalık Ders Yükü ve Ek Ders Ücreti

Haftalık Ders Yükü

MADDE 13 - (1) Tam zamanlı görev yapan öğretim elemanlarının bir dönem için haftalık zorunlu azami ders yükleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Öğretim Üyeleri (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi) haftada 10 saat ders vermekle yükümlüdür.

b) Öğretim görevlileri haftada 12 saat ders vermekle yükümlüdür.

(2) Rektör Yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri ders yükü sıfırdır.

(3) Dekan yardımcısı, enstitü, yüksekokul müdür yardımcısı ve bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim üyelerinin haftalık ders yükünün yarısıdır.


(4) Örgün eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati ve laboratuvar uygulamasının her saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir.

(5) Uzaktan eğitimde haftalık ders yükü saatinde, verilen dersin teorisinin her saati bir ders yükü saati olarak kabul edilir.

(6) Önlisans ve lisans programlarında yer alan Bitirme Ödevi, Bitirme Projesi, Staj, Proje Değerlendirme ve benzeri derslerin haftalık ders yükü maksimum 4 saati geçmemek üzere ders saatinin yarısı kadardır.

(7) Aynı ders birden fazla öğretim elemanı tarafından (gruplanan dersler dışında) yürütülüyorsa dersin haftalık ders yükü görev alan öğretim elemanlarına bölünerek hesaplanır.

8) Lisansüstü eğitimde (tezli yüksek lisans, doktora) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/hafta ders yüküdür. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez danışmalıklarından kazanabileceği azami ders yükü haftada 10 saati geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLİNDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 10 / 18 |

mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Danışmanlık süresi yüksek lisans programlarında 28 haftayı, doktora programlarında 42 haftayı geçemez.

9) Öğretim elemanlarına, maaş karşılığı ders yüklerini dolduruncaya kadar ek ders ücreti ödenmez. Maaş karşılığı ders yükü hafta içi gündüz, akşam ve hafta sonları girilen derslerle tamamlanır. Öğretim üyelerinin ders yüklerinin tamamlanmasında önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora dersleri dikkate alınır. Yaz okulunda yapılan dersler için ders yükü şartı aranmaz.

10) Doktor, uzman ve sanatta yeterlik unvanına sahip olan araştırma görevlilerine, üniversite yönetim kurulunun uygun görmesi halinde ders görevi verilebilir. Bu şekilde ders görevi verilen araştırma görevlilerine haftada on iki saati aşan ders görevleri için haftada on saate kadar ek ders ücreti ödenir.

11) Lisansüstü programlarda her yarıyılıda açılacak seçmeli derslerin sayısı, azami, programın ilgili yarıyıl müfredatında yer alan seçmeli ders sayısı kadar olur.

Ders Yükü ve Ek Ders Saatleri Tablosu

| Görev Unvanları | Haftalık Ders Yükü | Maksimum Ek Ders Saati | | Toplam | Genel Toplam |
|-------------------------|--------------------|------------------------|-----------------|--------|--------------|
| | | Normal Örgün Eğitim | II.Örgün Eğitim | | |
| Prof. | 10 | 20 | 10 | 30 | 40 |
| Doç. | 10 | 20 | 10 | 30 | 40 |
| Dr. Öğr. Üyesi | 10 | 20 | 10 | 30 | 40 |
| Öğretim Görevlisi | 12 | 20 | 10 | 30 | 40 |
| Araştırma Görevlisi Dr. | 12 | 10 | - | 10 | 22 |

Haftalık Ders Yükü Denklikleri

Madde 2- Haftalık ders yükünün hesabında bilfiil, bizzat bulunmak ve yapmak şartıyla aşağıdaki denklikler esas alınır. Öğretim elemanın eğitim-öğretim faaliyetleri teorik dersler ve diğer faaliyetler olmak üzere iki grupta toplanır.

Her bir dersi (uzmanlık alan dersleri dahil) sadece teorik veya sadece uygulama olarak kategorize etmek mümkün olmadığından ve bazı derslerin hem teorik hem de uygulama bileşeni bulunabileceğinden derslerin içerikleri ve teorik/uygulama bileşenleri üniversite senatolarınca belirlenir ve üniversite kataloglarında duyurulur.

a) Teorik Dersler: Haftalık ders programında yer alan, günü, saati ve yeri belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğretim elemanının aktif olarak katıldığı eğitim-öğretim faaliyetleri olup, her ders saati bir ders yüküne eş değerdir. Bu dersler ön lisans, lisans ve lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) düzeyde açılabilir. Benzer tez konularında çalışan lisansüstü öğrenciler için ilgili yönetmeliklere uygun olarak açılacak uzmanlık alan dersleri de yukarıdaki koşulları sağlamak kaydıyla bu kapsamda değerlendirilir.

Uzmanlık alan dersleri, Enstitü Yönetim Kurulunca tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve Enstitü Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Bu dersler yarı yıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

b) Diğer Faaliyetler: Teorik dersler dışındaki tüm eğitim- öğretim faaliyetlerini kapsar.

1- Haftalık ders programında günü, yeri, saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür.

2- Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat /hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

3- Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için, 1 saat/ hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır. Ancak bir öğretim üyesinin lisansüstü eğitim tez ve dönem projesi danışmalıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/ hafta'yı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı ders görevi verilen emekli öğretim üyeleri dahil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili Yönetim Kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili Yönetim Kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder. Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda danışman öğretim üyelerine 3 aydan sonra ek ders ücreti ödenmeyecek ve 6 aydan sonra ise öğretim üyesinin danışmanlığı sona erecektir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ek Ders Ücreti Ödeme, Ek Ders Çizelgesi ve Ek Ders Ücreti Formu

Ek ders ücreti ödeme

MADDE 14- (1) Maaş karşılığı haftalık ders yükü; öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında; gerek kadrosunun bulunduğu kurumda mecburi ve isteğe bağlı olarak gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyılarında isteğe bağlı olarak ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı olarak verilen bu dersler ve diğer faaliyetlerin; haftalık ders programında yer alması, fiilen yapılması ve maaş karşılığı ders yüklerinin doldurulması şartıyla, öğretim elemanlarına (kısmi statüde bulunanlar dâhil) normal örgün öğretimde en çok 20 saate kadar, ikinci öğretimde ise en çok 10 saate kadar ek ders ücreti ödenir. Ders yüklerinin tamamlanmasında, öncelikle, normal örgün öğretimde verilen ders ve faaliyetler değerlendirilir.

(2) Haftalık zorunlu ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında; teorik dersler dışındaki faaliyetlerin en fazla toplam 10 saatinin dikkate alınması, 10 saatlik sınırlamanın hesaplanmasında normal örgün ve ikinci öğretimde verilen teorik dersler dışındaki faaliyetler toplamının birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.

(3)Yaz ve yarıyıl tatillerinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetleri için ödenecek ek ders ücretinin tespitinde, haftalık ders yükünü doldurmuş olmak koşulu aranmaz. Yaz ve yarıyıl tatillerinde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ders yükü zorunluluğu aranmaksızın; sadece normal örgün öğretimde görev alan öğretim üyelerine en çok 30 saate, öğretim görevlileri ve okutmanlara 32 saate, hem normal örgün öğretim hem de ikinci öğretimde görev alan öğretim üyelerine de en fazla 40 saate, öğretim görevlileri ve okutmanlara 42 saate kadar ek ders ücreti ödenebilir.

(4) Rektör, rektör yardımcısı, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlerinin ders verme yükümlülüğü yoktur. Başhekimler, dekan yardımcıları, enstitü ve yüksekokul müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarının haftalık ders yükü, yukarıda belirtilen yükün yarısı kadardır. Rektör, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürlüğü ile bölüm başkanlığına, Yükseköğretim Kanununda belirtilen şekilde ve usulüne uygun olarak yapılan vekâleten görevlendirmeler haricinde, söz konusu görevlerin vekâleten (geçici olarak) yürütülmesi halinde ders yükü muafiyeti ve indirimi uygulanmaz.

(5) a) Haftalık ders programında; günü, yeri ve saati belirlenmiş, öğrenciye hitap eden, öğrencilerin aktif olarak katıldığı uygulamalı dersler ile teorik derslerin uygulamalarının ve laboratuvar, tıbbi ve cerrahi klinik uygulamaları, seminer ve diğer benzeri faaliyetlerin her ders saati bir ders yüküdür. Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda verilen seminer dersleri, sadece sorumlu bir öğretim elemanı tarafından beyan edilir.

b) Bitirme ödevi, bitirme projesi, diploma projesi, proje ve staj raporu değerlendirme ve benzeri eğitim, öğretim faaliyetlerini yöneten öğretim elemanları, öğrenci sayısına bakılmaksızın toplam 2 saat/hafta uygulamalı ders yükü yüklenmiş sayılır.

c) Lisansüstü eğitimde (yüksek lisans, doktora, tıp ve diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta yeterlik) tez danışmanlığı, her bir öğrenci için 1saat/hafta ders yüküdür. Tezsiz yüksek lisans programlarında yürütülen dönem projesi danışmanlığı için aynı şekilde uygulama yapılır. Ancak bir öğretim üyesinin eğitim, tez ve dönem projesi danışmanlıklarından kazanabileceği azami ders yükü 10 saat/haftayı geçemez. Lisansüstü eğitim tez danışmanlığı, öğretim üyesinin (ders saati ücreti karşılığı görevlendirilen emekli öğretim üyeleri dâhil) öğrencinin danışmanlığına (ders ve tez dönemleri için) ilgili yönetim kurulunca atandığı tarihte başlar ve ilgili yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

ç) Danışman öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışında görevlendirilmesi durumunda, görevlendirme süreleri 3 aya kadar olan öğretim üyelerine ders ücreti ödenir, bu süreyi aşan durumlarda öğretim üyesine ders ücreti ödenmez ve öğrenciye ilgili yönetim kurulu tarafından yeni bir danışman atanır.

d) Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.

e) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığının üst sınırı 12 olarak belirlenmiştir.

f) Bir öğretim üyesinin, farklı enstitü ve/veya aynı enstitünün farklı ana bilim dallarındaki toplam uzmanlık alan dersleri, haftada 8 (8+0) AKTS teorik ders saatidir. İkinci danışmanlıklarda Uzmanlık Alan Dersi ücreti ödenmez.


g) Tez Çalışması, Tezsiz Yüksek Lisans Dönem Projesi ve Uzmanlık Alan Derslerinin haftalık programı ilgili öğretim üyesi tarafından belirlenir ve Ek Ders Bildirim Formu ile beyan edilir.

ğ) Enstitülerde yürütülmekte olan Tezsiz Yüksek Lisans ve Uzaktan Eğitim Programlarında ders veren öğretim elemanlarına bu görevlerinden dolayı Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Dersleri için ücret ödenmez. Ancak Dönem Projesi Danışmanlığı için akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında her bir öğrenci için 1 saat/hafta olarak ders ücreti ödenir.

h) Bir yarıyıl içinde yapılan her dönem sonu sınavı karşılığı olarak aşağıdaki tabloda belirlenen rakamlar dikkate alınır.

Dersi veren öğretim elemanına, her ders için ayrı ayrı olmak üzere, yarı yıl ve yıl sonu genel sınav dönemlerinde her 50 öğrenci için 300 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar kadar sınav ücreti ödenir. Öğrenci sayısının göz önüne alınmasında küsurlar tama iblağ edilir ve 500 öğrenciden fazlası dikkate alınmaz. Ara sınavlar ve bütünleme sınavları için sınav ücreti ödenmez. Sınavın dersi veren öğretim elemanı tarafından yapılmaması halinde sınav ücreti ödenmez.

| | |
|----------------|-----------|
| Öğrenci Sayısı | Ders Yükü |
|----------------|-----------|

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 14 / 18 |

| | |
|-------------|--------|
| 1-50 | 1 saat |
| 51-100 | 2 saat |
| 101-150 | 3 saat |
| 151-200 | 4 saat |
| 201 ve üstü | 5 saat |

(6) Eğitim-öğretim niteliğine göre, sınıfların aşırı kalabalık, ilgili dersin gereği ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teorik ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili bölüm/ana bilim dalı başkanının önerisi ve fakülte/enstitü/yüksekokul yönetim kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, ayrı ayrı vermeleri kaydı ile bu dersleri veren öğretim elemanlarının her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve/veya uygulama saati, ders yükü olarak uygulanır.

(8) 2547 sayılı Kanununun 40 ıncı maddesinin (a) fıkrası uyarınca görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yüklerinin tamamlanmasında ve ek ders ücretlerinin hesaplanmasında sırasıyla:

- a) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulun normal örgün öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler.
- b) Bağlı bulunduğu üniversitenin diğer eğitim birimlerinin normal örgün öğretiminde verdikleri teorik ders ve diğer faaliyetler,
- c) Görevlendirildikleri diğer yükseköğretim kurumlarının normal örgün öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- ç) Bağlı buldukları fakülte veya yüksekokulun ikinci öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler,
- d) Bağlı bulunduğu üniversitenin diğer eğitim birimlerinin ikinci öğretiminde verdikleri ders ve diğer faaliyetler
- e) Görevlendirildikleri diğer yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretiminde verdikleri ders ve faaliyetler dikkate alınır.

(9) Öğretim elemanlarının geçici görev, sevk, rapor ve izinli (yıllık izin hariç) olmaları gibi nedenlerle, haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde; anılan mazeretlerinin bitiminden sonra, akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında telafi etmek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, ilgili yönetim kurulunun ders programlarının tespitindeki esaslara göre, belirlenen tarihteki hafta esas alınarak (2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak kaydıyla) ek ders ücreti ödenir. Boş geçen derslerin, müfredat programında değişiklik yapılmaksızın, ilgili öğretim

elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telafi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına (2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla) ödenir. 2547 sayılı Kanununun 64 üncü maddesi gereğince, akademik takvim içerisinde yıllık izin alan öğretim elemanlarına telafi dersi ücreti ödenmez. Telafi dersleri ikmal edilirken öğrencilerin ders programları ile çakışmaması sağlanır.

(10) a) Öğretim Elemanları Ek Ders Bildirim Formlarını düzenler. Öğretim elemanlarının izin/görevlendirme/raporları ile unvan/idari görev bilgileri, kadrosunun bulunduğu Özlük İşleri Birimi tarafından, KBYS'ye girişi yapılır. KBYS'de yer alan özlük bilgileri doğrultusunda, Ek Ders Puantaj Cetveli otomatik olarak oluşur. Birimlerdeki ek ders ödemelerinde görevlendirilen yetkili kişilerce puantaj cetvelinin kontrolü yapılarak KBS'ye aktarılır.

b) Ders yükü bildirim formları aylık olarak düzenlenir. Dönem başlarında, Ekle-Sil Haftası bitiminden sonraki 5 iş günü içerisinde, diğer aylar için her ayın son iş gününde (haftanın bölünmesi durumunda haftayı tamamlandıktan sonraki ilk gün), ilgili öğretim elemanları tarafından düzenlenen ek ders formları, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yerdeki ek ders ödemelerinde görevlendirilen yetkili kişilere gönderilir. Ek ders ödemelerinde görevlendirilen yetkili kişiler tarafından kontrol edilen formlar işleme alınır. Hatalı ve eksik bildirimler düzeltilmek üzere öğretim elemanına iade edilir.


c) İşleme alınan ek ders bildirim formları, ek ders ödemelerinde görevlendirilen yetkili kişiler tarafından öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu ana bilim dalı /bölüm başkanı ve dekan/müdür tarafından E-imza/İslak imza ile ilgili tahakkuk birimine teslim edilir. Tahakkuk biriminde yetkilendirilen görevliler, ders formlarını 1 iş günü içerisinde, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu birim dışında ders verdiği ve ücret talep ettiği birimlere resmi yazı ile gönderir.

ç) İlgili birimlere gelen formlar, 3 iş günü içerisinde yetkilendirilen görevliler tarafından, puantajları düzenlenip KBS'ye aktarıldıktan sonra, ilgili evraklarla birlikte, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

d) Enstitülere gelen formlar, ilgili ayın 15'ini takip eden 3 iş günü içerisinde yetkilendirilen görevliler tarafından, puantajları düzenlenip KBS'ye aktarıldıktan sonra, ilgili evraklarla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(11) Görevlendirilmeleri yapılmış, beyanları ilgili harcama birimine iletilmiş ve fiilen gerçekleştirilmiş dersler için (izin, rapor, görevlendirme ve tatil günleri dikkate alınarak ve zorunlu ders yükleri düşülerek) KBS'de hazırlanan ödeme emri belgesi ve ekleri, maaş hazırlama ve ödeme dönemi (her ayın 6-15 günleri) öncesi veya sonrası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir

(12) Ödeme Emri Belgesi ve ekli belgeler Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesinden sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili mevzuatında öngörülen

| | | | |
|---|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 16 / 18 |

esas ve usuller çerçevesinde gerekli işlemler tekâmül ettirilir. Ek ders ödemelerinin gerçekleştirilebilmesine ilişkin belge ve ekleri:

- a) Ödeme Emri Belgesine (2 Nüsha):
- b) Ek Ders Bildirim Formu (1 Nüsha)(Ek-1 FORM)
- c) Her öğretim döneminin ilk ayında ders yükü dağılımını gösteren onay ve akademik takvim (Programda değişiklik halinde onay yeniden alınır.) (1 Nüsha)
- ç) Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi (1 Nüsha)
- d) Ek ders ücret bordrosu (1 Nüsha)
- e) Banka Listesi (3 Nüsha)
- f) Telifi yapılan haftalarla ilgili Yönelim Kurulu Kararı (1 Nüsha)
- g) İzinli, raporlu, görevli öğretim elemanının yerine başka bir öğretim elemanının dersi yapması durumunda ilgili Yönetim Kurulu Kararı (1 Nüsha)
- ğ) İkinci öğretim ek ders ücretlerinin kaç kat ödeneceğine dair yönetim kurulu kararı(1 Nüsha)
- h) 2547 sayılı Kanunun 31inci, 40/(a), (c), ve (d) maddeleri uyarınca yapılacak görevlendirmelerde, ilgili kurul kararları/onay ekinde “Ek-2 FORM- Görevlendirme Formu” (1 Nüsha)

Haftalık ders programına göre girilemeyen derslerin telifi

MADDE-14 (1) Öğretim elemanlarının geçici görev, sevk, rapor ve izinli (yıllık izin hariç) olmaları gibi nedenlerle, haftalık ders programında belirtilen gün, saat ve yerde ders verme görevlerini yerine getirememeleri halinde; anılan mazeretlerinin bitiminden sonra, akademik takvim içerisindeki güz ve bahar yarıyılları başlangıç ve bitiş tarihleri arasında telifi etmek istedikleri dersler ve yürütülen faaliyetler için, ilgili Yönetim Kurulu'nun ders programlarının tespitindeki esaslara göre, belirlenen tarihteki hafta esas alınarak, 2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak ve anılan maddenin son fıkrası hükmüne göre herhangi bir fazla ödemeye yol açmamak kaydıyla ek ders ücreti ödemesi yapılır.

(2) Dersin müfredat programında değişiklik yapılmaksızın, ilgili öğretim elemanı yerine bir başka öğretim elemanı tarafından telifi edilmesi halinde, ek ders ücreti bu dersleri fiilen ve bizzat veren öğretim elemanına,2914 sayılı Kanun'un 11 inci maddesindeki ek ders ücreti ödenebilecek ders saati sınırları içinde kalmak kaydıyla ödenir.

(3) Kanun'un 64 üncü maddesi gereğince, akademik takvim içerisinde yıllık izin alan öğretim elemanlarına telifi dersi ücreti ödenmez. Telifi dersleri ikmal edilirken öğrencilerin ders programları ile çakışmaması sağlanır.

(4) Öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü dersleri için ayrı ayrı “Ders Telafi Formu”nu doldurması ve zorunlu haller dışında dersin telafi tarihinden en az on gün önce ilgili dersin bağlı olduğu Bölüm/ Anabilim dalı Başkanlığı’na başvurması gerekir.

(5) Ders telafi programı, Bölüm/ Anabilim dalı Başkanı’nın önerisi ve ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir. Ders telafi programı ilgili Yönetim Kurulu’nun onayı sonrası uygulanır ve ek ders ücretlendirme sistemine girilir.

Yaz okulu

Madde 11- (1) Yaz okullarında yapılan görevlendirmelerde, dersin normal yarıyıllardaki ders saati dikkate alınır.

(2)Yaz okullarında ders vermekle görevlendirilen öğretim elemanları için haftalık zorunlu ders yükü aranmaz.

(3) Öğretim elemanlarının unvanları itibarıyla haftada verebilecekleri ücretli azami ders saati; 2547 sayılı Kanununun 36 ncı maddesinde öngörülen haftalık zorunlu ders saati ile 2914 sayılı Kanununun 11 inci maddesinde belirlenen ödenebilecek ek ders saatinin toplamını (öğretim üyeleri için 30, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 32 saati, yaz dönemi içinde alınan uzmanlık alan dersi ve danışmanlıklar dâhil) geçemez.


(4) Öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlar dışındaki öğretim elemanları (öğretim yardımcıları sınıfında bulunanlar), Yaz okullarında ders vermek üzere görevlendirilemez ve bunlara ders ücreti ödenemez. Yaz okulu faaliyetinden dolayı ödenecek ek ders ve sınav ücretleri tutarı, bir eğitim-öğretim biriminde bu faaliyetten elde edilen gelirin %70’ini geçemez. Geriye kalan %30’luk tutar ise Üniversitenin mal ve hizmet alımlarında kullanılır. Yaz okulu faaliyeti yürüten birimlerin mal ve hizmet ihtiyacının olması halinde, her birimin %30’luk gelir tutarının tamamını veya bir kısmını o birimin kullanımına vermeye Rektör yetkilidir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer Ödemeler

MADDE 15-(1) 2547 Sayılı Kanun’un EK Madde 27 uyarınca yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans ve Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslara göre yürütülen programlarda ödemeler, ilgili birimlerin gerçekleşen gelir durumuna göre kaç kat ödeneceğini

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------|
|  <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p> | <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI DERS GÖREVLENDİRME VE EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ UYGULAMA KILAVUZU</p> | Doküman No | ÖİDB-KLV-0012 |
| | | Yürürlük Tarihi | 14.12.2022 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 18 / 18 |

belirten yönetim kurulu kararına göre 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu esas alınarak ödenir.