

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS/ÖNLİSANS PROGRAMLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURU KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0018
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 3

GİRİŞ

Bu dokümanın amacı, lisans/önlisans öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini pekiştirmek ve geliştirmek üzere yapılan ve işyeri eğitim olarak adlandırılan uygulama çalışmaları ile ilgili program yardımı sağlamaktır. Bu doküman [YÖK Çerçeve Yönetmeliği](#) , [ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLARI](#) , [ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS PROGRAMLARINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMALARI USUL VE ESASLARI](#) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

İŞYERİ EĞİTİMİ İŞLEMLERİ ADIMLARI

1. İşletmede mesleki eğitim yapmak isteyen öğrenci işletmeye gitmek istediği eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen takvime göre OBS üzerinden dönem tercihini yapar.

Menü	İş Yeri Eğitimi Başvuru Formu			
TBT Dersi Muafiyet Başvurusu	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İçin Tıklayınız			
İngilizce Dersi Muafiyet Başvurusu	İş Sağlığı ve Güvenliği Sınavına Girmek İçin Tıklayınız			
Çiftanadal Başvuru	İş Sağlığı Eğitimi Sınav Sonucunuz			
Yandal Başvuru	0 Lütfen iş sağlığı videolarını izleyiniz.			
Tek Ders Başvurusu	Başvuru Koşulları			
Bütünleme Başvuru	1-3+1 Eğitim Modeli Uygulayan MYO programlarında 1.Sınıfı bitirmiş Öğrenci olmak.			
E-Devlet Durum/Transkript Güncelleme	2- 2. Dönem sonu Genel Not Ortalamasınının 1.8 ve üzerinde olması.			
MYO(3+1) İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	3- İşyeri Eğitim alacağı eğitim öğretim döneminde, alt yarıyıldan alınan derslerin devam zorunluluğunun olmaması ve NA ile kalınan herhangi bir ders olmaması.			
Fakülte İşyeri Eğitimi Dönem Başvurusu	4-Sorular için isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.			
İşyeri Eğitimi Dersi Rapor	Çift Anadal Bilgilerini Getir			
Dilekçe Formu(Yeni)	Öğrenci Bilgileri			
Ders Bilgileri	Öğrenci No	2210320055	Tc Kimlik	10
Ders Dökümanları	Adı	S.	Soyadı	Y
Dışarıdan Yaz Okulu Ders Alma Başvuru	Cinsiyeti	Kız	Doğum Tarihi	23.
Not Ortalaması Hesapla	Bölümü	İnsan Kaynakları Yönetimi	GNO	2.37
Ders İntibak Kararları	İletişim Bilgileri			
Ders Programı	Telefon /Cep Telefonu			
Devamsızlık/Yoklama	Adres İli	AFYONKARAHISAR	Adres İlçesi	
Dönem Dersleri	Adresi			
Kayıt Yenileme -Ders Ekleme-Bırakma	E-Posta			
Uzaktan Öğretim Sınav Takip Modülü	Aile Telefonu			
Hata Bildirimi	Teknik Bilgiler			
Harç Bilgileri	İş Yeri Eğitimi Seçim Bilgileri			
Mesaj Kutusu	İş Yeri Eğitimi	Güz	yarıyıl almak istiyorum.	
Öğrenci Bilgileri	Başarılan Kredi	65		
Sınav Programı	Devam Zor.	Yok	Alt Ders Sayısı	1
Yandal-Çiftanadal Kayıt Yenileme	Öğrenci Düşünceleri			
Danışmanlık Formu	<input type="checkbox"/> İşyerinde yapacağım eğitimi kendi iradem ve ailemin rızası ile kabul etmiş olup hiçkimsenin bu olaylardan oluşabilecek hastalık vb. durumlarından sorumlu olmadığını onaylıyorum.			
Kütüphane/Malzeme Bilgileri	Başvuru Kaydet Başvuru Güncelle Başvuru Formu Yazdır			
	Dönem Başvurunuz Onaylanmıştır İşyeri Eğitimi Başvurusu İçin Tıklayınız.			

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS/ÖNLİSANS PROGRAMLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURU KILAVUZU	Doküman No	ÖİDB-KLV-0018
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 3


- Öğrencinin güz veya bahar dönem tercihi bölüm işletmede mesleki eğitim sorumlusu tarafından ilan edilen takvime göre OBS üzerinden onaylanır. Onaydan sonra İşletmede Mesleki eğitim başvuru sayfası açılır.
- Dönem onayı verilen öğrenci İşletmede Mesleki eğitim sözleşmesi formunu OBS üzerinden doldurur. Bu form doldurulduktan sonra “Sözleşme Raporu Al” kısmından çıktısını alıp Firmaya/Kuruma onaylatarak sisteme geri yüklenir ve Bölüm Sekreterliğine teslim eder.

İlgili Makama,
Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Meslek Yüksekokulları bünyesinde eğitim-öğretim gören Bölümü 2. sınıf öğrencilerinin İşyeri Eğitimi ve İşyeri Eğitimi Uygulamaları dersleri zorunlu birer derstir. Bu derslerin uygulanmasında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi MEYOK İşyeri Eğitimi Yönergesi hükümleri geçerlidir. Bu form ilgili Yönerge hükümlerini kapsayarak hazırlanmıştır.

[4 Sözleşme RAPORU AL](#)

Öğrencinin Bilgileri	
Öğrenci No	221302. Çiftanadal Bilgilerini Getir
Birimi	Isparta Meslek Yüksekokulu
Bölümü/Programı	İnsan Kaynakları Yönetimi
Öğrencinin Nüfus Kayıt Bilgileri	
T.C. Kimlik No.	Nüfusa K.
Adı	Olduğu İl
Soyadı	İlçe
Baba Adı	Mahalle-Köy
Ana Adı	Cilt No
Doğum Yeri	Aile Sıra No
Doğum Tarihi	Sıra No
N.Cüzdan Seri no	Verildiği N.
Eposta	Dairesi
	Veriliş Nedeni
	Veriliş Tarihi
İşyeri Eğitimi Yapılan Yerin	
İşyeri İli	--
İşyeri	
Seçeceğiniz işyeri listede yok ise isyeriegitimi@isparta.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.	
Kurum/İşletme Adı/Ünvanı	
İşyeri Eğitimi Yapılacak Yerin Adresi	
(Öğrencinin fiilen bulunacağı adres olmalıdır.)	
Kurum/İşletme Yazışma Adresi	
Kurum/İşletme Faaliyet Alanı	
İşyeri Eğitimi Yetkilisi Adı-Soyadı	
Kurum/İşletme Telefon No	İşyeri Eğitimi Yetkilisi Telefonu
Kurum/İşletme E-Posta	Kurum/İşletme Web Adresi
Halkbank Uydu Şubesi IBAN No (Öğrenci Kimlik Kartındaki IBAN No)	
İşyeri Eğitimi Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi
İşyeri Eğitimi Süresi	İş günü İş Günü Hesapla
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldınız mı?	<input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet
Onaylanmama Gerekçeleri Öğretim Elemanı Açıklaması	
3. Sözleşme Başvurusu Yap	
3.1 Sözleşme Başvurusu Güncelle	

- Bölüm İşletmede Mesleki Eğitim sorumlusu, iş yerinin uygunluğuna karar verir.
- İş yeri uygun bulunmayan öğrenciler ikinci bir iş yeri bulmak için 3. Maddeden itibaren başvuru işlemini tekrar başlatırlar.

 <p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</p>	<p>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANS/ÖNLİSANS PROGRAMLARI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM BAŞVURU KILAVUZU</p>	Doküman No	ÖİDB-KLV-0018
		Yürürlük Tarihi	14.12.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	3 / 3

- İş yeri uygun bulunan öğrencinin başvurusu ilgili sorumlu tarafından sistemden onaylanır. İşyeri sistemden onaylanan öğrencilerin 5510 sayılı kanununun 5/b ve 87/e fıkrası gereğince staj yapan öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumuna, İş Kazası ve Meslek Hastalığı için sigortalı girişi staja başlangıç gününden bir gün önce yapılacak ve primi üniversitemiz tarafından ödenecektir.
- Eğitimini tamamlayan öğrenci, hazırladığı ve onayları (imza, kaşe vs.) tamamlanmış İşletmede Mesleki Eğitim Raporunu varsa ekleri ile birlikte Bölüm Sekreterliğine teslim eder.