



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
20..-20.. EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ÖNLİSANS –
LİSANS ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN
BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

Doküman No	ÖİDB-KLV-0005
Yürürlük Tarihi	14.12.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 26

ISPARTA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
20..-20.. APPLICATION AND REGISTRATION GUIDE FOR ASSOCIATE- UNDERGRADUATE
DEGREE INTERNATIONAL STUDENTS

Başvuruların Alınması <i>International Application</i>	
Yerleştirme <i>Placement</i>	
Yerleştirme Sonuçlarının İlanı <i>Announcement of Placement Results</i>	
Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz <i>Objection to Placement Results</i>	
İtirazların Değerlendirilme ve İlanı <i>Evaluation and Announcement of Objections</i>	
Kesin Kayıt Tarihi <i>Registration Dates</i>	
Boş Kontenjanlara Başvuru/ Yerleştirme/Kayıt <i>Application, Placement and Registration for Vacant Quotas</i>	

Not: Yukarıdaki tablo her yıl belirlenen takvime göre doldurulacak ve ilan edilecektir.

Note: The table above will be filled and announced every year according to the determined calendar.

PROGRAM TERCİHİ, BAŞVURU TARİHLERİ VE İŞLEMLERİ

- 1. Yerleştirme başvuruları;/.... -../.... tarihleri arasında, Üniversitemizin <https://obs.isparta.edu.tr> internet adresinden online yapılacaktır. Başvuru sırasında adaylar “Aday Başvuru Formu” nu dikkatle doldurulup, başvuru için istenen belgelerin sisteme online yüklemesini yaparak, aday kendisinde saklamak üzere başvuru formu çıktısını almalıdır.
- Aday numarası (Pasaport No/ YU No/TC No), adayın elektronik ortamda yapacağı bütün işlemlerde gerekli olacağından, aday tarafından özenle saklanmalıdır.
- Aday başvuru formunun kimlik bilgisi alanı, resmi makamlarca verilen kimlik kartı veya pasaportundaki bilgiler kısaltma ve değiştirme yapılmadan girilmelidir. (bilgilerdeki yanlışlıklardan doğacak sonuçların bütün sorumluluğu adaylara aittir.)
- Adaylar en fazla Onbeş (15) diploma programına başvurabilirler.
- Aday yerleştirmede kullanılmasını istediği puan türünü dikkatle seçmelidir. (sınav puanı veya ortaöğretim puanı gibi)
- Uluslararası öğrenci başvuruları, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi resmi internet sayfası üzerinden online olarak yapılacak, istenen diğer belgeler bilgi sistemine online yüklenecektir. Başvuru süresi içinde yapılmayan başvurular ve istenen belgeleri yüklemeyen veya eksik yükleyenlerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- NOT:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi başvuru ve yerleştirme işlemlerinde hiçbir aracı merkez ve/veya ajansı yetkili kılmamıştır.

PROGRAM SELECTION, APPLICATION PERIOD AND PROCEDURES

- First Placement applications will be held online on our University website <https://obs.isparta.edu.tr> between During the application, the candidates must carefully fill in the "Candidate Application Form", upload the documents required for the application to the system online, and print the application form for themselves to keep a copy.
- Candidate number (passport number) should be kept carefully by the candidate, as it will be necessary for every step of the procedures.
- The identity information field of the candidate application form, the information on the identity card or passport issued by the official authorities should be entered without abbreviation or alteration. (All responsibility for the consequences of inaccuracies in the information belongs to the candidates.)
- Candidates can apply to a maximum of fifteen (15) diploma programs.
- The candidate should carefully choose the type of score he wants to be used in the placement (such as YÖS result or high school diploma score).
- International student applications will be received online through the official website of Isparta University of Applied Sciences, and other required documents will be uploaded online to the

information system. Applications not submitted within the application period and applications of those who do not upload the required documents or upload incompletely will not be accepted.

- **NOTE:** Isparta University of Applied Sciences has not authorized any intermediary centre and/or agency for application and placement procedures.

BAŞVURU İÇİN İSTENİLEN BELGELER (ONLINE YÜKLENECEK BELGELER)

- Sınav sonuç belgesi (not ortalaması ile yerleşmek isteyen adaylardan istenilmez)
- T.C. dış temsilciliklerince onaylanmış not döküm belgesi (not ortalaması ile yerleşmek isteyen adaylardan istenir.)
- Lise diploması veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (bu belgeler Türkçe değilse T.C. dış temsilcilikleri ya da noter onaylı Türkçe tercümesi)
- Başvuru tarihinde mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için okullarından alacakları öğrenim durum belgesi (bu belgeler Türkçe değilse T.C. dış temsilcilikleri ya da noter onaylı Türkçe tercümesi)
- Pasaport fotokopisi.

REQUIRED DOCUMENTS FOR APPLICATION (DOCUMENTS TO BE UPLOADED ONLINE)

- Exam result document (not required from candidates who want to get admission with their GPA)
- Transcript document approved by foreign representatives of the Republic of Turkey (required from candidates who want to get admission with their GPA)
- Certified copy of high school diploma or graduation certificate (if these documents are not in Turkish, Turkish translation of these documents notarized or approved by foreign representatives of the Republic of Turkey)
- Educational status document to be obtained from their school for students who are in the graduation stage on the application date (if these documents are not in Turkish, Turkish translation of these documents notarized or approved by foreign representatives of the Republic of Turkey)
- Photocopy of the passport.

KAYIT HAKKI KAZANANLARIN İLANI

- Yerleşen adayların isim listesi ile kabul mektubu takvimde belirtilen tarihlerde <https://obs.isparta.edu.tr> adresinde ilan edilir. Aday sisteme giriş yaparak yerleştirme sonucunu ve kabul mektubunu alabilecektir. Kabul mektupları adayın e-posta adreslerine gönderilecektir. Söz konusu ilan adaylara tebliğ niteliğinde olup, adreslerine ayrı bir bildirim yapılmayacaktır.

ANNOUNCEMENT OF THE ACCEPTED STUDENTS

The list of the accepted students and their acceptance letters are announced on the

<https://obs.isparta.edu.tr> website on the dates specified in the calendar. **Acceptance letters will be sent to the candidates via email.** This announcement is in the form of a notification to the candidates and no further notification will be made to their addresses.

KESİN KAYIT İŞLEMLERİ

- Adayların kesin kayıt için, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (Adres: Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 ISPARTA) şahsen başvurmaları gerekmektedir. Posta yolu ile kayıt yapılmayacaktır. Belirtilen tarihlerde evraklarını getirmeyen adaylar herhangi bir hak iddia edemezler.

FINAL REGISTRATION PROCEDURES

- Students must apply to the student affairs office of the university (Address: Bahçelievler Mh. 102. Cd. No:24 ISPARTA) they will be registered in person for final registration. Registration will not be made via email. Students who do not bring their documents on the specified dates cannot claim any rights.

KESİN KAYIT İÇİN ÖĞRENCİ İŞLERİNE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER

Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

- Adayların Kabul Mektubu ile birlikte ülkelerindeki (veya en yakın) T.C. dış temsilciliğine giderek “Öğrenim Vizesi” almaları gerekmektedir.
- Türkiye’de bulunan adaylar Öğrenim Vizesi yerine İl Göç İdaresi Müdürlüğünden ikamet tezkeresi alırlar.
- Aşağıda belirtilen adaylarda öğrenim vizesi şartı aranmaz:
 - Ortaöğrenimini Türkiye’de tamamlayıp ara vermeden lisans öğrenimi yapmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşları ve Türkiye’de çalışma ve ikamet izni bulunan yabancıların çocukları,
 - Doğumla Türk vatandaşlığı kazanmış olup sonradan Bakanlar Kurulu kararıyla T.C. vatandaşlığından çıkma izni almak suretiyle yabancı bir devlet vatandaşlığına geçmiş olanlar (5203) sayılı Kanunla tanınan hakların kullanılmasına ilişkin belge sahibi olanlar dahil,
 - Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra T.C. vatandaşlığına geçen çift uyruklular ile T.C. uyruklu olup lise öğreniminin son üç yılını T.C. hariç yabancı bir ülkede (Kuzey Kıbrıs hariç) tamamlayanlar.
- Lise diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile noter ya da Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi,
- Lise diplomasının, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı İl Milli Eğitim Müdürlükleri ya da Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden alınmış Denklik Belgesinin aslı,
- Adayın lisede aldığı dersleri, notlarını ve genel not ortalamasını gösterir, lise müdürlüğü

tarafından onaylanmış resmi not belgesi (transkript) ile Türkçe **veya İngilizce** tercümesinin noter ya da Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden onaylı örneği,

- Adaylar kayıt sırasında yerleştirildikleri belgenin ve talep edilen diğer belgelerin asıllarını getirmek zorundadırlar. ISUBÜ tarafından tanınırlığı ilan edilen Türk Üniversitelerinin YÖS sonuç belgesinin çıktısı ile yerleşen adayların belgelerinde doğrulama kodu veya belgesini almış olduğu kurumdan aslı gibidir onay olmak zorundadır.
- Öğrenim Vizeli Pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının ve Türkçe tercümesinin noter ya da Türkiye Cumhuriyeti dış temsilciliklerinden onaylı örneği,
- Varsa, uluslararası geçerliliği olan yabancı dil belgesinin ve Türkçe yeterlik belgesinin noter ya da T.C. dış temsilciliklerinden onaylı örneği,
- 2 adet 4,5x6 cm ebadında fotoğraf (son altı ay içinde, ön cepheden, çekilmiş olmalıdır)
- Öğrenim ücretinin ödendiğini gösteren belge,
- İmzalı geçim güvencesi beyanı (öğrenci Türkiye' ye gelince elden teslim edecektir.)

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (önlisans) Programına kayıt yaptıracak öğrencilerin SİVİL HAVACILIK KABİN HİZMETLERİ (önlisans) eğitimi mesleğini icra edebilmek için aranan nitelikler:

- a) Adli sicil kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.
- b) Bayanlar için 160 cm-180 cm arası boya sahip olmak (ağırlığı, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 kilogram fazla veya 15 kilogram noksan ağırlıkta olmak).
- c) Erkekler için 170-190 cm arası boya sahip olmak (ağırlığı, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 kilogram fazla veya 15 kilogram noksan ağırlıkta olmak).
- d) Sağlık durumu uçuşa elverişli olmak (Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce yetkilendirilmiş sağlık kurumlarından sağlık durumlarının uçuşa uygun olduğuna dair rapor almaları gerekmektedir.).
- e) Kabin memuru üniforması giyildiğinde vücudunun görünecek yerlerinde dövme, yara izi vb. bulunmamak.

[Sağlık Durumu Raporu İçin Yetkili Sağlık Kuruluşları Listesi İçin Tıklayınız.](#)

UÇAK TEKNOLOJİSİ (önlisans) eğitimi mesleğini icra edebilmek için aranan nitelikler:

- a) Havalimanı giriş kartı almasına engel oluşturacak herhangi bir Adli Sicil Kaydı veya Adli Sicil Arşiv Kaydı bulunmamak.
- b) Mesleği ve/veya meslekte verilen görevi icra etmesine engel oluşturacak herhangi bir sağlık sorunu bulunmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden son 6 ay içinde almış olmak şartıyla heyet raporu almak (renk körlüğü, işitme kaybı/eksikliği, görme kaybı/eksikliği vb).

DOCUMENTS TO BE DELIVERED TO STUDENT AFFAIRS FOR FINAL REGISTRATION

The documents required for registration are:

- Students are required to obtain a "Study Visa" from the foreign representative office

in their country (or nearest) with their Acceptance Letter.

- Students in Turkey get a residence permit from the Provincial Directorate of Migration Management instead of a Student Visa.
- Student visa is not required for the following candidates:
 - Foreign students who complete their secondary education in Turkey and want to continue their undergraduate education without interruption, **citizens of Northern Cyprus** and children of foreigners who have a work and residence permit in Turkey,
 - Those who acquired Turkish citizenship by birth and later acquired the citizenship of a foreign state by obtaining permission to renounce Turkish citizenship by the decision of the Council of Ministers, and those who have a document regarding the exercise of the rights granted by the Law No. (5203),
 - Those who have a foreign nationality by birth and later have got Turkish citizenship and have dual citizenship; and those who are Turkish and have completed last 3 years of high school abroad except for Northern Cyprus.
- The original copy of the high school diploma or temporary graduation certificate and its Turkish translation approved by the notary or foreign representatives of the Republic of Turkey,
- The original copy of the equivalence certificate (high school diploma) obtained from Provincial Directorates of National Education - the Ministry of National Education or foreign representatives of the Republic of Turkey,
- An official transcript approved by the high school directorate, showing the courses taken in high school, grades and GPA of the student, and a copy of the Turkish **or English** translation approved by the notary or foreign representatives of the Republic of Turkey
- Students must submit the original copies of the documents (which they are accepted with) and other requested documents during registration. Students accepted with the YÖS result document of Turkish Universities, whose recognition has been announced by ISUBU, must have a verification code or a copy of the approval document from the institution where they received the document from.
- A copy of the Passport that has Education Visa showing the identity information and validity period pages, and the Turkish translation approved by the notary or foreign representatives of the Republic of Turkey,
- If available, a copy of the internationally valid foreign language certificate and Turkish proficiency certificate approved by the notary or foreign representatives of the Republic of Turkey,
- 2 passport-size photos (biometric) taken in the last six months which must be clear to identify the student
- The document showing that the tuition fee has been paid,
- Signed living expenses assurance statement (The student must submit it in person when he/she comes to Turkey.

TÖMER/TÜRKÇE DİL EĞİTİM BELGESİ

.../.../2022 Tarihinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Fakülte/Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulubölümüne kayıt yaptırđım. TÖMER/Türkçe Dil eğitimimiİlinde yapacağımı ve her dönem okuluma durumumla ilgili olarak bilgi vereceğimi beyan ederim.../.../20..

Öğrencinin

Adı-Soyadı:

İmzası:

APPENDIX – 1

TÖMER/TURKISH LANGUAGE DOCUMENT

I registered to the Faculty/School/Vocational School of _____ at Isparta University of Applied Sciences on ___/___/20...

I declare that I will take my TÖMER/Turkish language training in _____(city) and I will inform my school about my situation every semester.

Today's Date

Student's Name/Last name:

Signature

GELİR BEYANI FORMU

..../..../20.. tarihinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Fakültesi/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu Bölümüne kayıt
yaptırdım. 10 aylık öğrenim giderlerim için belirlenen 3500 \$ ücreti karşılayacağımı beyan
ederim.

Öğrencinin

Adı Soyadı:

İmzası:

...../...../20..

APPENDIX – 2

INCOME STATEMENT FORM

I registered to the department of _____(program) in the Faculty/School/Vocational
School of _____ at Isparta University of Applied Sciences on ___/___/20...

I declare that I will afford the determined fee of 3500 \$ for my 10-month tuition expenses.

Today's Date

Student's Name/Last name:

Signature

TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ

..../..../2022 tarihinde Öğrenci/ Aile ikamet izni başvurusu için belgelerini teslim etmek üzere hazır bulunan_..... isimli, uyruklu yabancının belgelerinde eksik olduğu tespit edilmiştir.

İlgili yabancıya eksik belge/belgelerini en geç I hafta (7 gün) içinde tamamlayıp iş bu belgeyle birlikte Üniversitemizin ilgili birimine tekrar müracaat etmesi gerektiği tebliğ edilmiştir.

İş bu tebliğ tebellüğ belgesi tarafımızdan tanzimle doğruluğu anlaşıldıktan sonra birlikte imza altına alınmıştır./..../20..

Eksik belge/belgeler

- 1-
- 2-
- 3-

TEBLİĞ EDEN

Üniversite Görevlisinin

Adı-Soyadı-İmzası

TEBELLÜĞ EDEN

Yabancı Öğrencinin

Adı-Soyadı-İmzası

NOTIFICATION DOCUMENT

It has been understood that _____ (name of the international student) from _____ (nationality of the student) who has come to submit his/her documents to apply for residence permit has some missing documents.

The international student has been informed that s/he has to complete the missing document(s) within 1 week (7 days) latest and apply to the relevant unit of our University with those documents. This notification document has been signed by us after it has been confirmed.

Today's Date

Missing document(s)

1-

2-

3-

NOTIFYING PARTY

RECIPIENT PARTY

Staff Name/Last Name

Student's Name/Last name:

Signature

Signature

TEBLİĞ TEBELLÜĞ BELGESİ

./.../20.. tarihinde..... Fakültesi/Yüksekoku lu/Meslek
Yüksekokulu.....Bölümüne kayıt yaptıran isimli
uyruklu yabancıya vize veya vize muafiyeti süresi bitmeden öğrenci ikamet izni almak için
başvuru yapması gerektiği ve başvuru yaptığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içerisinde
evraklarını teslim etmesi gerektiği hususu tebliğ edilmiştir.
İş bu tebliğ tebellüğ belgesi tarafımızdan tanzimle doğruluğu anlaşıldıktan sonra birlikte imza
altına alınmıştır./.../20..

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Üniversite Görevlisinin

Yabancı Öğrencinin

Adı-Soyadı-İmzası

Adı-Soyadı -imzası

APPENDIX – 4

The international student who **has been** registered to the department of _____(program) in the Faculty/School/Vocational School of _____ at Isparta University of Applied Sciences on ___/___/20__ is informed that he/she must apply for a student residence permit before the visa or visa exemption period expires and that he/she must submit the documents within 30 (thirty) days from the date of application.

This notification document has been signed by us after it has been confirmed.

Today's Date

NOTIFYING PARTY

RECIPIENT PARTY

Staff Name/Last Name

Student's Name/Last name:

Signature

Signature



**20.-20..EĞİTİMÖĞRETİM YILINDA
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİNE YURT DIŞINDAN BAŞVURU
YAPACAK ULUSLARARASI ÖĞRENCİLER İÇİN
BAŞVURU İŞLEMLERİ**

Bilgilendirme Sunusu

**Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**



**APPLICATION PROCEDURES FOR INTERNATIONAL
STUDENTS WHO WILL APPLY TO ISPARTA
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES IN THE
ACADEMIC YEAR 20.-20..**

Informative Presentation

**Isparta University of Applied Sciences
Student Affairs Department**

İçindekiler

- Sayfaya Erişim
- Kişisel Bilgilerin Girilmesi
- Tercih Yapma
- Dosya Yükleme

Table of Contents

- Accessing the Page
- Entering Personal Information
- Program Selection
- File Upload

Sayfaya Erişim/Sistem Giriş

- <http://obs.isparta.edu.tr/public/yosgiris.aspx>
- Eğer daha önce kayıt yaptıysanız kullanıcı adınızı ve şifrenizi yazarak giriş yapabilirsiniz.
- Bu sayfaya daha önce hiç gelmemişseniz ve kayıt yapmak istiyorsanız **Yeni Kullanıcı** butonuna tıklayınız.

Accessing the Page/System Login

- <http://obs.isparta.edu.tr/public/yosgiris.aspx>
- If you have registered before, you can login by typing your username and password.
- If you have never been to this page before and want to register, click the **New User** button.

Kişisel Bilgilerin Girilmesi

- Yeni Kullanıcı butonuna tıkladıktan sonra karşınıza kişisel bilgilerinizi girebileceğiniz sayfa gelecektir.
- * ile işaretli alanlar girilmesi zorunlu alanlardır.

Başvuru Bilgileri	
Pasaport/TC/YU Numarası *	<input type="text"/>
Şifre *	<input type="password"/>
Fotoğraf	<input type="text"/> Browse...

- Alanlara sırasıyla kullanıcı adı ve şifrenizi giriniz .
- Fotoğraf eklemek için **gözet** butonuna tıklayıp dosyanın yolunu belirtiniz .

Entering Personal Information

- After clicking the New User button, a page where you can enter your personal information will appear on the screen.
- Fields marked with * are mandatory fields .

T.C. ISPARTA ALLIED SCIENCES UNIVERSITY APPLICATION FORM FOR ADMISSION OF FOREIGN STUDENTS	
Enter your password in the required field to edit your professional and personal details. Please enter your e-mail to change your password later.	
* indicates a required field	
Application Info	
Pasaport/TC/YU Number *	<input type="text"/>
Password *	<input type="password"/>
Photograph	<input type="text"/> Dosya Seç Dosya seçilmedi

- Enter your username and password in the fields respectively .
- To add a photo, click the browse button and specify the route to the file .

Kişisel Bilgilerin Girilmesi

- Kişisel Bilgiler başlığı altındaki bilgilerinizi eksiksiz bir şekilde doldurunuz.

Kişisel Bilgiler			
Adı Soyadı *	<input type="text"/>		
Baba Adı	<input type="text"/>	Ana Adı	<input type="text"/>
Doğum Yeri	<input type="text"/>	Cinsiyeti *	<input type="text" value="v"/>
Doğum Tarihi *	<input type="text"/>	Mavi Kartlıyım	<input type="checkbox"/> Onay
Uyruğu *	<input type="text" value="--"/>	Çifte Vatandaş	<input type="checkbox"/> Onay
Tübitak(Uluslararası Bilim Olimpiyatları)	<input type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Altın <input type="radio"/> Gümüş <input type="radio"/> Bronz		
Başvuru Yapılan Puan Türü *	<input type="text" value="--"/>		
Sınav Puanı/Not Ortalama *	<input type="text"/> <small>Lütfen en son geçerli olan puanı giriniz. Doğru giriş formatı 3,35.</small>		
Sınav Tarihi/Mezuniyet Tarihi	<input type="text"/>		
YÖS Sınavının Yapıldığı Üniversite	<input type="text" value="YOK"/>		

Entering Personal Information

- Fill in your information under the Personal Information heading completely.

Personel Info			
First and Last Name	<input type="text"/>		
Father's Name	<input type="text"/>	Mother's Name	<input type="text"/>
Place of Birth	<input type="text"/>	Gender *	<input type="text" value="v"/>
Date of Birth *	<input type="text"/>	Blue Card	<input type="checkbox"/> Onay
Nationality *	<input type="text" value="--"/>	Double Citizen	<input type="checkbox"/> Onay
Your Application Score Type *	<input type="text" value="--"/>		
Exam Score/High School GPA *	<input type="text"/> <small>Please enter the last grade. Right format 3,35.</small>		
Exam Date/Graduation Date	<input type="text"/>		
YOS Examination's University	<input type="text" value="--"/> <small>If you enter the YOS examination, you must choose a university.</small>		

Kişisel Bilgilerin Girilmesi

- Lütfen Adres, Telefon, ve E-posta bilgilerini eksiksiz doldurunuz .

İletişim Bilgileri			
Adres *	<input type="text"/>		
Ülke	--	Şehir	<input type="text"/>
Telefon *	<input type="text"/>	Cep Telefonu	<input type="text"/>
E-Posta Adresi *	<input type="text"/>		

Entering Personal Information

- Please fill in the Address, Telephone, and E-mail information completely .

Contact Info			
Address *	<input type="text"/>		
Country	--	City	<input type="text"/>
Phone *	<input type="text"/>	Mobile Phone	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>		

Kişisel Bilgilerin Girilmesi

- Eğer sistemde Not Sisteminiz kayıtlı değil ise lütfen +90 246 214 6177 numaralı telefonları arayınız.

Lise Bilgileri	
Lisenin Bulunduğu Ülke *	<input type="text" value="--"/> <input type="button" value="v"/>
Lise Not Ortalamanız	<input type="text"/>
Not Sistemi	<input checked="" type="radio"/> 5 lik <input type="radio"/> 10 luk <input type="radio"/> 20 lik <input type="radio"/> 100 lük
Türkiyedeki bir yüksek öğretim kurumundam çıkarma cezası aldınız mı?	<input checked="" type="radio"/> Hayır <input type="radio"/> Evet

Entering Personal Information

- If your Grading System is not registered in the system, please call +90 246 214 6177.

High School Information	
High School Country *	<input type="text" value="--"/> <input type="button" value="v"/>
High School GPA	<input type="text"/>
Grade System	<input type="radio"/> 4 lik <input checked="" type="radio"/> 5 lik <input type="radio"/> 10 luk <input type="radio"/> 20 lik <input type="radio"/> 100 lük <input type="radio"/> 6 lik
Have you ever been dropped out by any of higher education institutions in Turkey.	<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes

Kişisel Bilgilerin Girilmesi

- İletişim ve Lise Bilgilerinizi doğru ve eksiksiz bir şekilde doldurarak **Başvuru Kaydet** butonuna tıkladığınızda bilgileriniz kaydedilecektir.
- **Başvuruyu Güncelle** butonuna tıklayarak daha önce girmiş olduğunuz bilgilerinizi değiştirebilirsiniz .
- Yazdır butonuna tıklayarak bilgilerinizin dökümünü alabilirsiniz .
- Bilgilerinizi eksiksiz olarak girip başarılı bir şekilde **kaydınızı yaptıktan sonra tercihlerinizi yapabilirsiniz** .



Entering Personal Information

- Your information will be saved when you fill in your Contact and High School Information correctly and completely and click on the **Submit Application** button.
- You can change your information by clicking the **Update Application** button.
- You can get a printout of your information by clicking the Print button.
- After you have entered your information completely and **successfully registered, you can make your preferences** .



Tercih Yapma

- Tercih yapmak istediğiniz **Fakülte/Yüksekokulunu ve Bölüm/Program adını** seçiniz.
- İlgili alanlara tercih yapanlarla ilgili puan, kontenjan ve tercih eden sayıları gelecektir. (Tercih yapabilmemiz için **Toplam Kontenjan 0** ' dan farklı olmalıdır.)
- Uygun olduğunu düşündüğünüz tercihinizi seçtikten sonra **Tercih Kaydet/Ekle** butonuna tıklayıp tercihinizi ekleyebilirsiniz. İlk eklediğiniz 1. tercihiniz olacak şekilde tabloyu doldurunuz. (En fazla **15** tercih yapabilirsiniz.)
- Silmek istediğiniz tercihi tablonun en sağındaki **sil** yazısına tıklayarak tablodan çıkarabilirsiniz.

Program Selection

- Select the name of the **Faculty/School and Department/Program** you want to choose.
- The points, quota and the number of those who prefer the program will come to the relevant fields. (**Total Availability** must be different from 0 for you to choose.)
- After selecting your preference that you think is appropriate, you can click the **Save/Add Selection** button and add your preference. Fill in the table so that the first choice you add is your 1st choice. (You can make up to **15** choices.)
- You can remove the selection you want to delete from the table by clicking the **delete** text on the right side of the table.

Tercih Yapma

- Başvuru Kayıt veya Güncelleme sırasında sistem tarafından mail adresinize gönderilen Doğrulama Kodu aşağıdaki maildeki gibi görülmektedir. Sistem kaydınız yapılır fakat tercih yapabilmek için bu doğrulama kodunu Doğrulama Kodu alanına giriniz.

Sayın fdf,

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemine 13 Temmuz 2020 Pazartesi tarihinde bilgilerinizi kaydetmiş bulunmaktasınız.

SİSTEM DOĞRULAMA KODU/VERIFICATION CODE: **f2b19538**

Lütfen doğrulama kodunu sistemde istenilen yere giriniz.

UYARI!!! Her güncelleme işleminizde bu doğrulama kodu yenilenecektir. Bu doğrulama kodunu saklayınız. Tercih yapabilmek için bu doğrulama kodunu sisteme girmeniz gerekecektir

- Bu eposta sadece bilgilendirme mahiyetinde olup resmi belge olarak kullanılamaz.
- Bu eposta sistem tarafından otomatik olarak gönderilmiş olup lütfen bu adrese her hangi bir cevap yazmayınız.
- Bu eposta ile ilgili her hangi bir sorun yaşıyorsanız lütfen 0246 214 6595 dahili numarasındaki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yardım Masası' nı arayıp bilgilendiriniz.

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Lütfen önce Başvurunuzu Kaydedin! Daha sonra Tercih Ekleyiniz ve Dosya Yükleme işlemi yapınız.
Doğrulama koduna elde edemedi iseniz mail adresinizi güncelleyiniz.

Doğrulama Kodu:

Doğrulama Kodunu Sisteme girmiş olduğunuz mail adresinden öğrenebilirsiniz.
Doğrulama Kodu girmeden Tercih işlemi yapamazsınız.

Yerleşim İstediğiniz Programlar

Program Selection

- The Verification Code sent to your e-mail address by the system during the Application, Registration or Update is displayed as in the e-mail below. Your system registration is done, but to make a choice, enter this verification code in the Verification Code field.

Sayın fdf,

2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Başvuru Sistemine 13 Temmuz 2020 Pazartesi tarihinde bilgilerinizi kaydetmiş bulunmaktasınız.

SİSTEM DOĞRULAMA KODU/VERIFICATION CODE: **f2b19538**

Lütfen doğrulama kodunu sistemde istenilen yere giriniz.

UYARI!!! Her güncelleme işleminizde bu doğrulama kodu yenilenecektir. Bu doğrulama kodunu saklayınız. Tercih yapabilmek için bu doğrulama kodunu sisteme girmeniz gerekecektir

- Bu eposta sadece bilgilendirme mahiyetinde olup resmi belge olarak kullanılamaz.
- Bu eposta sistem tarafından otomatik olarak gönderilmiş olup lütfen bu adrese her hangi bir cevap yazmayınız.
- Bu eposta ile ilgili her hangi bir sorun yaşıyorsanız lütfen 0246 214 6595 dahili numarasındaki Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yardım Masası' nı arayıp bilgilendiriniz.

ISUBÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Lütfen önce Başvurunuzu Kaydedin! Daha sonra Tercih Ekleyiniz ve Dosya Yükleme işlemi yapınız.
Doğrulama koduna elde edemedi iseniz mail adresinizi güncelleyiniz.

Doğrulama Kodu:

Doğrulama Kodunu Sisteme girmiş olduğunuz mail adresinden öğrenebilirsiniz.
Doğrulama Kodu girmeden Tercih işlemi yapamazsınız.

Yerleşim İstediğiniz Programlar

Tercih Yapma

- Önce Fakülte/YO seçip sonra ilgili Bölüm seçilmelidir. Seçim yaptıktan sonra sisteme tercih eklenir. Tercihler silinip tekrar eklenebilir.

Doğrulama Kodu f2b19538
Doğrulama Kodunu Sisteme girmiş olduğunuz mail adresinden öğrenebilirsiniz.
Doğrulama Kodu girmeden Tercih İşlemi yapamazsınız.

Yerleşmek İstedığınız Programlar

Fakülte/Yüksek Okul	27 - Teknoloji Fakültesi		
Bölüm/Program Adı	Elektrik-Elektronik Mühendisliği - 5-1		
Başvurulan Sınavın En Düşük Puanı	4	Başvurulan Sınavın En Yüksek Puanı	1
Toplam Kontenjan	10	Tercih Eden Sayısı	0

Yerleştirileceğiniz Puanınız : 50

3. Adım Tercih Kaydet/Ekle

Fakülte/Myo	Bölüm/Program	Tercih Sırası	
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri	1	SİL
Ziraat Fakültesi	Tarımsal Biyoteknoloji	2	SİL
Teknoloji Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	3	SİL

Program Selection

- First, Faculty / Vocational School should be selected and then the relevant Department should be selected. After making a selection, your preference is added to the system. Preferences can be deleted and added again.

PROGRAMS YOU WANT TO PREFER

Faculty/School	Faculty of Forestry		
Program	Forest Engineering Department		
Lowest Score of the Relevant Exam	60	Highest Score of the Relevant Exam	100
Quota	10	Number of Applicants	13

Score: 50

Step 3. Add Program

Exam Payment Process

Payment Amount: 220 TL

ÖdülPay 220 TL ödeme yaptınız/you paid

Faculty/Vocational School	Program	Choice Number	
Büyüköğretim Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Accounting and Financial Management Department	1	DELETE
Büyüköğretim Uygulamalı Bilimler Fakültesi		2	DELETE
Büyüköğretim Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Banking and Insurance Department	3	DELETE
Faculty of Tourism	Tourism Management	4	DELETE
Faculty of Technology	Computer Engineering Department	5	DELETE
İzmir Vocational School	Hospitality Program	6	DELETE
İzmir Vocational School	Banking of Insurance Program	7	DELETE
Karabük Vocational School	CIVIL AVIATION CABIN SERVICES	8	DELETE

Dosya/Evrak Yükleme

- Dosya Yükleme için Başvuru Kaydı yapıldıktan sonra Dosya Yükleme butonuna tıklanarak açılır sayfa getirilir. Eğer web tarayıcınız açılır sayfaları engelliyorsa bu engeli kaldırmanız gerekecektir. Ekran açıldıktan sonra
- Sınav Sonuç Belgesi (Not Ortalaması ile yerleşmek isteyen adaylardan istenilmez)
- T.C. Dış Temsilciliklerince onaylanmış Not Döküm Belgesi (Not ortalaması ile yerleşmek isteyen adaylardan istenir.)
- Lise diploması veya mezuniyet belgesinin onaylı sureti (Bu belgeler Türkçe değilse Türkiye Cumhuriyeti dış temsilcilikleri ya da noter onaylı Türkçe tercümesi)
- Başvuru tarihinde mezuniyet aşamasında olan öğrenciler için okullarından alacakları öğrenim durum belgesi (Bu belgeler Türkçe değilse Türkiye Cumhuriyeti dış temsilcilikleri ya da noter onaylı Türkçe tercümesi)
- Pasaport fotokopisi sisteme Dosya tipi seçilerek yüklenir.

File/Document Upload

- After the application is completed, a pop -up page is opened by clicking the File Upload button to upload a file. If your web browser is blocking pop -up pages, you will need to unblock it. After the screen is turned on;
- Exam Result Document (Not required from candidates who want to be accepted with GPA)
- Transcript document approved by the Foreign Representatives of the Republic of Turkey (Required from candidates who want to be accepted with GPA)
- Certified copy of high school diploma or graduation certificate (If these documents are not in Turkish, their Turkish translation notarized or approved by foreign representatives of the Republic of Turkey)
- Educational status document to be obtained from their school for students who are in the graduation stage on the application date (If these documents are not in Turkish, their Turkish translation notarized or approved by foreign representatives of the Republic of Turkey)
- Passport copy is uploaded to the system by selecting File type.

Dosya/Evrak Yükleme

Dosya Yükleme

Başvuru Güncelle

Yazdır

Lütfen önce Başvurunuzu Kaydedip Daha sonra Tercih Ekleyiniz ve Dosya Yükleme işlemi yapınız.

Dosya Çeşiti

Lütfen Önce Dosya Tipi Seçiniz/Please Select Type of File

Dosya/File upload control

Browse...

Dosya Yükle/Upload

Lütfen Dosya Seçiniz/Please select a file to upload

İşlem/Progress 0%
Yükleme
Boyutu/Download Byte/Bytes
Bytes
Dosya Adı/File Name Dosya Adı/ FileName

Yüklenen Dosyalar/List of uploaded files

Dosya/File	Boyut/Size
1. 0_CourseSchedulingUserGuide.pdf	1.78 MB
2. 0_nGKarti.pdf	112.05 KB
3. 0_Reload-icon.png	13.61 KB
4. 0_tficon.png	833 B
5. 0_tf_logo.png	27.23 KB

ToplamDosya/Total Files: 5

Toplam Boyut/Total Size: 1.93 MB

File/Document Upload

Step 2. File Upload

Application Edit

Step 4. Print

If you want to add program or upload file, you must save your information.
If you don't get verification number, you must update your mail adress.

Dosya Çeşiti

Lütfen Önce Dosya Tipi Seçiniz/Please Select Type of File

Dosya/File upload control

Browse...

Dosya Yükle/Upload

Lütfen Dosya Seçiniz/Please select a file to upload

İşlem/Progress 0%
Yükleme
Boyutu/Download Byte/Bytes
Bytes
Dosya Adı/File Name Dosya Adı/ FileName

Yüklenen Dosyalar/List of uploaded files

Dosya/File	Boyut/Size
1. 0_CourseSchedulingUserGuide.pdf	1.78 MB
2. 0_nGKarti.pdf	112.05 KB
3. 0_Reload-icon.png	13.61 KB
4. 0_tficon.png	833 B
5. 0_tf_logo.png	27.23 KB

ToplamDosya/Total Files: 5

Toplam Boyut/Total Size: 1.93 MB

Yazdırma İşlemi

- Eğer Yazdır butonuna tıkladı iseniz tekrar güncelleme veya silme işlemi yapamazsınız .
- Tercih değiştirmek veya tekrar güncelleme işlemi yapabilmek için +90 0246 214 6177 nolu telefonu arayarak Yazdırma işlemi geri alabilirsiniz .



How to Print

- If you click the **Print** button, you cannot update or delete again .
- You can undo the printing process by calling +90 0246 214 6177 to change the preferences or update again .



Sistem Hataları

- Tüm sistem hataları için oidb@isparta.edu.tr ve yos@isparta.edu.tr adresine mail atabilirsiniz.

System Errors

- You can send an e-mail to oidb@isparta.edu.tr and yos@isparta.edu.tr for all system errors.