

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ



**UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ**

**UZAKTAN ÖĞRETİMDE CANLI DERS UYGULAMA
İLKELERİ VE ÖRNEKLERİ**

<https://uzem.isparta.edu.tr>

2020

Bölümler

- Canlı derslerin genel özellikleri ve işleyişi
- Canlı ders giriş etkinlikleri
- Canlı ders öncesi çevresel düzenlemeler ve ortam hazırlığı
- Canlı derslerde teknik kontrol
- Canlı derslerde iletişim becerileri
- Canlı derslerde nasıl iyi sunum yaparım
- Canlı ders araç ve teknolojileri
- Canlı ders materyalleri

Canlı Derslerin Genel Özellikleri ve İşleyişi

- Ses ve Kamera Paylaşımı
 - Öğreticiler öğrenenlerle veya kendi aralarında sesli veya görüntülü olarak derse katılabilir, birbirleriyle iletişime geçebilir, duygularını ifade edebilir.
- Yazılı Sohbet
 - Öğreticiler öğrenenlerle veya kendi aralarında yazılı olarak birbirleriyle iletişim kurabilir, soru cevap etkinlikleri yapabilirler.
- Beyaz Tahta Uygulaması
 - Öğretici veya öğrenenler serbest çizim(şekil, metin, çizim, grafik vb.) işlemleri yapabilir veya mevcut içerik üzerinde çeşitli çizim, metin ekleme düzenlemeleri yapabilirler.

Canlı Derslerin Genel Özellikleri ve İşleyişi(2)

- Ekran Paylaşımı
 - Canlı derslerde öğretici veya öğrenenler bilgisayar ekranlarını birbiriyle paylaşabilir, belge, resim, doküman, video vb. görüntüleri izletebilir ve uygulama temelli etkinlikler düzenleyebilir.
- Anket/Soru-Cevap Etkinlikleri
 - Öğreticiler öğrenenlerle etkileşimler kurabilir, alıştırma, quiz, çoktan seçmeli sınav vb. etkinlikler veya öğrenenlerin görüşlerini alabilirler.
- Oturum Kaydı
 - Canlı derslerde bulunan kayıt özelliği ile dersler kayıt altına alınarak tekrar izlenebilir

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri

Senaryo 1:



Öğretmen ilk canlı derslerinden birini gerçekleştiriyordur. Öğretmen ilk olarak dersi hakkında bilgi verirken, dersinin tek yönlü bir ders olmadığını, etkileşimli olacağını ve öğrencilerin ders sürecine katılması gerektiğine dair bilgiler vermiştir. Öğretmen derse başlamıştır ve öğrencilerin dikkatlerini çekmek için çeşitli sorular sormuştur. Bir öğrenci soruya cevap vermek istemesine rağmen canlı ders platformunun özelliklerini bilememesinden dolayı bir türlü söz alamamıştır. Bu durumda öğretmen ne yapmalıdır?



Öğretmen, ilk canlı derslerini yaparken, öğrencilerin platforma alışabilme sürecini desteklemek için, canlı ders platformunun temel özelliklerini anlatmalıdır.

Öğretmen öğrencilere dersin etkileşimli bir ders olduğunu söyleyip ve bu doğrultuda, derste sorulan sorulara cevap vermeleri gerektiğini hatırlatıp dersine devam etmelidir.

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri (2)

Senaryo 2:



Öğrenci canlı ders devam ederken işlenen konuyu neden öğrendiklerini anlayamamış ve önceki konularla ilişkisini kuramamıştır. Platform üzerinden parmak kaldırıp sormak istemiştir ama bu sefer acaba öğretmen dersi dinlemediğimi düşünür diye vazgeçmiştir. Böylelikle öğrencinin dikkati dağılarak internette farklı sitelere girmeye başlamıştır. Tam bu esnada öğretmen sizce bu konu günlük hayatımızda bizim nasıl işimizi kolaylaştırabilir diye bu öğrenciye sormuş ve öğrencide cevap verememiştir. Bu durumda öğretmen ne yapmalıdır?



Öğretmen, öğrencilerin dikkatini ders konusuna çekme etkinliklerini takiben, konunun önemi, önceki konularla ilişkisi ve hangi becerileri destekleyeceğine dair bilgiler vererek öğrencileri derse motive etmelidir.

Öğretmen öğrenciye dersi daha dikkatli takip etmesi gerektiğini hatırlatıp başka öğrenciye söz vermelidir.

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri (3)

Senaryo 3:



Öğretmen canlı dersinde bir aktivite yapmaya karar verir ve öğrencilere bu aktiviteden puan vereceğini söyler. Öğrencilerden biri “Neden puan veriliyor, ders izlencesine göre puanlar sadece ödevlerden veriliyor” diye itiraz eder. Bu durumda öğretmen ne yapmalıdır?



Öğretmen ilk canlı dersi yaparken öğrencilerle beraber kuralları oluşturmalı ve her öğrenci için kuralların net olmasını sağlamalıdır.

Öğretmen öğrencilere dersin etkileşimli bir ders olduğunu, derste yapılacak aktivitelere katılımın zorunlu olduğunu ve katılıma da puan vereceğini ifade etmelidir.

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri (4)

Senaryo 4:



Öğretmen canlı dersi devam ederken bir soru sormuştur ve söz hakkı isteyen bir öğrenciye kamera ve mikrofon izni vermiştir. Öğrencinin kamerası açılmasına rağmen mikrofonundan ses gelmemiştir. Öğretmen bu sefer başka bir öğrenciye söz vermiş, bu öğrencinin de ne kamerası ne de mikrofonu çalışmıştır. Bu durumda öğretmen ne yapmalıdır?

Öğretmen, dersin başında öğrencilere kamera ve mikrofon izni vererek kısa konuşmalar yapmalı ve böylelikle ders başında olumlu bir atmosfer oluştururken olası teknik aksaklıkları önceden tespit etmiş olur.

Öğretmen, öğrencileri kamera ve mikrofondan ortaya çıkabilecek teknik problemleri halletmeleri ve derse hazır gelmeleri konusunda uyarmalıdır.

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri (5)

Senaryo 5:



Öğretmen canlı dersinin başında öğrencilere konunun önemini ve hangi konularla ilişkili olduğunu söylemiş ve derse geçmiştir. Ders devam ederken öğrencilere bir soru sormuştur. Bir öğrenci soruya cevap verememiş, dikkatinin dağıldığını söylemiş ve kendisinin konunun gerekliliklerini yapabilme konusunda ciddi şüpheleri olduğunu ifade etmiştir. Bu durumda öğretmen ne yapmalıdır?



Öğretmen, dersin başında konunun önemini anlattıktan sonra, öğrencilerin bu konunun gerekliliklerini yerine getirebileceğine dair teşvik edici ifadeler kullanarak onları motive etmelidir.



Öğretmen, konunun önemini ve hangi konular ile ilişkili olduğunu tekrar etmelidir.

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri (6)

Canlı Derste Nelere Dikkat Etmeliyim?

	Etkinlik	Evet	Hayır
Karşılama Etkinlikleri	Öğrenciler sizi görüp, duyabildi mi?		
	Öğrenciler ile iletişim bilgilerinizi (e-posta, telefon, oda bilgisi vb.) paylaştınız mı?		
	Öğrencilerin birbirlerini tanımasına yardımcı etkinlikler düzenlediniz mi?		
	Öğretim yönetim sistemi ve canlı ders platformu hakkında bilgi verdiniz mi?		
	Öğrenciler ile destek iletişim bilgileri (e-posta, telefon vb.) paylaştınız mı?		
	Öğrencilerle beraber ders kurallarını oluşturduunuz mu?		
	Öğrencilere isimleri ile hitap ettiniz mi?		
	Etkileşimli bir aktivite ile başladınız mı?		

Canlı Ders Giriş Etkinlikleri (7)

Canlı Derste Nelere Dikkat Etmeliyim?

		Etkinlik	Evet	Hayır
Ders Konusuna Geçiş Etkinlikleri	Dikkat Çekme Etkinlikleri	Konu ile ilgili şaşırtıcı bir resim ya da video paylaştınız mı?		
		Konu ile ilgili olabilecek kısa bir hikâye ya da biyografi anlattınız mı?		
		Konu ile ilgili bir anket hazırlayarak öğrencilerin konu hakkında görüşlerini aldınız mı?		
		Öğrencilerin geçmiş deneyimlerine aykırı olabilecek "... olursa ne olurdu?" türünden sorular sordunuz mu?		
		Öğrenciler haftanın konusu ile ilgili yorum yapmasını sağladınız mı?		
	Konunun Önemi Etkinlikleri	Dersin hangi konularla ilişkili olduğunu gösterdiniz mi?		
		Ders konusunun mevcut öğrenmelerini ya da becerilerini nasıl destekleyeceğini anlattınız mı?		
		Ders konusunun önemini, gelecekte ne işe yarayacağını ya da ne durumlarda kullanılabileceğini söylediniz mi?		
	Öğrencilerin ders hedeflere ulaşabileceklerine dair teşvik edici ifadeler kullandınız mı?			

Canlı Ders Öncesi Çevresel Düzenlemeler ve Ortam Hazırlığı



Canlı ders için giyeceğiniz kıyafetin çizgili olmaması, görüntünün bozulmamasını ve dikkatin dağılmamasını sağlar.



Canlı ders başlamadan en az 15 dakika önce tüm hazırlıkların tamamlanması, canlı ders sırasında eksiklikler nedeniyle dersten kopmaların önlenmesi için önemlidir!

Canlı Ders Öncesi Çevresel Düzenlemeler ve Ortam Hazırlığı(2)



Canlı dersin yapıldığı ve öğreticinin bulunduğu ortamdaki aydınlık seviyesi çok önemlidir. Aksi takdirde öğrenciler sizi tanımakta güçlük çekebilir.

Canlı derse başlamadan önce kamera karşısında görüntünüzü mutlaka kontrol edin.

Kameranın açısının aydınlatma kaynağından gelen ışığın açısına göre ayarlanması görüntünüzün netliği açısından önemlidir. Aydınlatma kameranın tam üzerine ışık verecek yerde durması, öğreticinin kamerada daha aydınlık görünmesini sağlar.



Kameranın Tam Karşısında

Ortam Aydınlatması Mükemmel

Kılık Kıyafet Hazır

Canlı Ders Öncesi Çevresel Düzenlemeler ve Ortam Hazırlığı(3)



Canlı ders başlamadan önce bulunduğunuz ortamın kapısını ya da dışardan müdahale edilebilecek yerlerin kilitli olduğundan emin olun. Sizin haricinizdeki başka birinin Canlı ders sırasında ekrana girmesi ya da sesinin duyulması öğreticinin dikkatinin dağılmasına, öğrencilerin dersten kopmasına neden olabilir.

Canlı Ders Öncesi Çevresel Düzenlemeler ve Ortam Hazırlığı(4)

Canlı ders öncesi gerekli materyallerin hazırlanması



Akıllı Telefon ve Tripot

Beyaz Tahta ve Tahta Kalem

Türkiye Haritası

Ders Sırasında Cetvel Lazım oldu.

Canlı ders sırasında tüm hazırlıklarını tamamladığını düşünen öğretici mesafe ölçümü için cetveli hazırlamayı unutursa neler olabilir!



Canlı ders öncesinde yapacağımız hazırlık, malzeme ve materyal için yeterli olursa canlı ders sırasında kopmalar yaşanmaz. Öğretici her şeyi ile derse hazır olmalıdır.

Canlı Ders Öncesi Çevresel Düzenlemeler ve Ortam Hazırlığı(5)

Canlı ders sırasında dikkat edilmesi gereken oturma düzeni



Kamera ve Bilgisayar farklı yönlere bakıyor!

**Öğretici
Kamera
ve
Bilgisayarın
Karşısında
olmalı.**



Kamera ekranın sağında, solunda ya da üzerinde konumlandırılmalıdır. Mikrofon sesimizin karşı taraftan net duyulacak şekilde ayarlanmalıdır. Kulaklık ders sırasında yankı yapmasını engelleyecektir. Kullanacağınız malzemelerin ön kontrolü açısından ders öncesinde deneme kaydı yapmanız yararınıza olacaktır.

Canlı Ders Öncesi Çevresel Düzenlemeler ve Ortam Hazırlığı(6)

Canlı ders öncesinde yapılması gereken:

1. Bireysel Hazırlık

- Ders başlamadan en az yarım saat öncesinde **Kılık-Kıyafet** hazırlığı yapıldı.
- Ayna karşısında **Görsel İmajın** nasıl görüldüğü kontrolü sağlandı.

2. Arka Plan Kontrolü;

- Ders başlamadan önce bilgisayar **ekranının tam karşısında** yani **kameranin görüş açısında dikkat dağıtıcı** herhangi bir nesnenin olup olmadığı kontrol edildi.

3. Ortam Hazırlığı;

- Ders başlamadan önce canlı dersin yürütüleceği odanın **dış ses ve gürültülerden** arınmış olduğu anlaşıldı. Kapı ve diğer giriş çıkış yerlerinin kontrolü sağlandı.
- Ders başlamadan önce canlı dersin yürütüleceği odanın **aydınlatmasının** yeterli olup olmadığı kontrol edildi.
- Ders başlamadan önce bilgisayar ekranında öğreticinin kamera görüntüsünün aydınlatmadan kaynaklı karanlık, gölge ya da parlama gibi durumların olup olmadığı kontrol edildi.

4. Malzeme ve materyal hazırlığı;

- Canlı ders başlamadan önce anlatım esnasında ihtiyaç duyulacak **ek donanım malzemeleri** ve **materyaller** hazırlandı.

5. Deneme çekimleri;

- Canlı Ders başlamadan önce ses, görüntü, aydınlanma gibi durumların kontrolü için **deneme çekimi** yapıldı.
- Yapılan çekim izlendi. **Sesin duyulmasına, görüntünün netliğine, ışığın yeterli** olup olmadığı kontrol edildi.

Canlı Derste Teknik Kontrol

Başarılı bir teknik kontrolün canlı derse etkisi



Başarılı bir teknik kontrol sayesinde;

- Öğrenen ile öğretici arasında etkileşim üst düzeyde sağlanır.
- Öğrenenin canlı ders platformuna olumsuz ön yargısı ve güven zedelenmesinin önüne geçilir.
- Öğrencilerin olumlu motivasyon ve tutumları ile doğrudan ilişkilidir.
- Öğrenme sürecindeki diyaloglardaki iletişim kaybının önüne geçilmiş olur.
- Dersin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde önem arz eder.

Canlı Derste Teknik Kontrol(2)

Canlı ders için gereksinim tablosu



DONANIM

Masaüstü Bilgisayar kullanıyorsanız; Mikrofon, Kulaklık, Hoparlör, Kamera
Eğer Dizüstü Bilgisayarınız var ise yukarıda belirtilen donanım aygıtları üzerinde zaten mevcuttur.

Canlı Sınıf platformunun destekleme durumuna göre Android ya da iOS Mobil Cihazlar kullanarak dersinizi yapabilirsiniz.

Bunların yanında en önemlisi en az 1 MBit seviyesinde internet erişimi.

DESTEKLEYİCİ YAZILIMLAR

Güncel bir web tarayıcı
(Genellikle uyumlu tarayıcılar Chrome, Firefox vb.)
Sunularınız için açık kaynak ya da lisanslı sunum programları.
(power point ve benzeri programlar)

PDF formatındaki dökümanlara erişebilmek ve yansıtabilmek için PDF okuyucu.

Açık kaynak ya da lisanslı Kelime işlemci programları programlar
(Microsoft word ya da open office programları içindeki kelime işlemciler)

CANLI DERS PLATFORMU

Bağlı bulunduğunuz kurumun sahip olduğu imkanlara ya da yapısına bağlı olarak, canlı ders ortamları Öğrenme Yönetim Sistemleri (LMS) içerisine entegre edilmiş ya da doğrudan erişim sağlayabileceğiniz bir şekilde sizlere sunulmuş olabilir. Fakat kendinizde bu platformlara bireysel şekilde ulaşabilirsiniz.

Kitabımızın bu bölümünde bazı örnekler Perculus Plus, Adobe Connect, Big Blue Button, Zoom vb. canlı ders platformlarının ekran çıktıları üzerinden verilmiştir.

Canlı Derste Teknik Kontrol(3)

TEKNİK KONTROL SÜRECİ ve AŞAMALARI

Canlı Ders Öncesi Teknik Kontrol

- Canlı derse başlamadan veya derse hazırlık sürecinde yapılan kontroldür.
- Kullanılan canlı ders platformuna göre değişiklik göstermekle beraber, genellikle canlı ders ortamını açtığınızda; kamera, ses, mikrofon, internet bağlantısı gibi özellikleri canlı ders platformu üzerinden test edebilirsiniz.
- Ayrıca kullanmış olduğunuz bilgisayarın işletim sistemi üzerinden kamera, mikrofon, kulaklık ve hoparlörünüzü kontrol edebilirsiniz.
- Ses yankılanma problemi için kulaklık kullanılması önerilir.
- Görüntü ve ses aktarım problemlerinin önüne geçmek için derse başlamadan erken katılımcı bir öğrenci ile çift yönlü iletişim kontrol edilmelidir.

Ders Esnasında Teknik Kontrol

- Canlı ders esnasında çeşitli nedenlerden dolayı (internet bağlantısı kopması, ekran ve döküman paylaşımı sürecindeki erişim sorunları vb.) öğrencilerinizden alınan dönütler veya kendinizin yapacağı kontroller ile canlı ders bağlantı durumunuzu kontrol etmelisiniz.
- Aksi halde canlı ders esnasında sistemden koptuğunuz farkına varmayabilirsiniz.
- Dikkat! Bazı canlı ders platformlarında ekran paylaşımı ile ders anlatırken sınıfı gözlemleyeceğiniz arayüz arka planda kaldığı için arayüzü belirli aralıklarla kontrol ediniz ya da gösterge çubuğunu gözlemleyiniz (Bakınız: Şekil 4.5.).

Ders Bitiminde Teknik Kontrol

- Canlı ders bitimindeki oluşturulan video kaydının başarılı bir şekilde canlı ders platformuna veya kurumunuzun öğrenme yönetim sistemi üzerine yüklenip yüklenmediğini kontrol etmeniz gerekmektedir.
- İnternet erişimi, ağ trafiğindeki yoğunluk gibi nedenlerden dolayı canlı ders platformundaki oluşturulması gereken kayıtlar öğrenme yönetim sistemine entegre olmasına rağmen eksik ya da hatalı bir şekilde yüklenmiş olabilir.
- Yapacağınız son kontrolde canlı ders anlatımınızdan oluşturulan video kaydındaki ses, görüntü ve ekran paylaşımı senkronizasyon problemlerinin düzeltilmesi ya da sebebi öğrenmek amacıyla kurumunuzdaki ilgili birime durumu iletiniz.

Canlı Derslerde İletişim Becerileri

Etkili iletişim için dikkat edilmesi gereken hususlar:

1. Canlı dersin girişinde iletişim becerileri

- Derse girişte güler yüzlü selamlama gerçekleşti mi?
- Ses seviyesi herkesin duyabileceği bir düzeyde oldu mu?
- Ekran, beden dilini etkili bir şekilde aktarılacak düzeyde ayarlandı mı?

2. Canlı dersin sunumunda iletişim becerileri

- Öğrencilere isimleriyle hitap edildi mi?
- Beden dili etkili kullanıldı mı?
- Ses tonunun seviyesine dikkat edildi mi?
- Açık ve anlaşılır bir dil kullanıldı mı?
- Örnekler kullanıldı mı?
- Dikkat çekici öğeler kullanıldı mı?
- Konuşma hızı anlaşılır mı?
- Samimi, sıcak, içten doğal bir konuşma gerçekleşti mi?
- Geri bildirimler verildi mi?
- Öğrencilere söz hakkı verildi mi?
- Uygun jest ve mimikler kullanıldı mı?

Canlı Derslerde İletişim Becerileri(2)

3. Canlı dersin sonunda iletişim becerileri

- Kapanışta güler yüzlü selamlama gerçekleşti mi?
- Öğrenci dinlenip soru sormaya teşvik edildi mi?
- Özet konuşması yapıldı mı?
- Öğrencilere konuyu anlayıp anlamadığı soruldu mu?

Canlı Derslerde Nasıl İyi Bir Sunum Yaparım

Canlı ders sunumunun dezavantajlarını gidermek ve avantajlarından yararlanmak bir dersin kalitesini artıracaktır. İyi planlanmış ve yapılmış canlı ders sunumu;



- Zaman ve mekan açısından esneklik sağlar.
- Uygun materyal kullanımı ile açık ve anlaşılabilir bir sunum ortamı sunar.
- Uygun materyaller ile dikkatin konu üzerinde sürdürülmesini kolaylaştırır.
- Etkileşimli uygulamalarla öğrencileri derse motive eder.
- Öğrencilerin derste kendilerini sözlünün yanında yazılı olarak da ifade edebilmelerini sağlar.
- Canlı sunumun kaydedilmesi ile tekrar olanağı sunar.

Kontrolü kaybetmemek için!

- Öğrencilere isimleri ile hitap etmeli
- Sunumu uzatmamalı
- Materyallere yer vermeli
- Soru sormalı

Canlı Derslerde Nasıl İyi Bir Sunum Yaparım(2)

Canlı derslerde sunum sırasında karşılaşılabilecek durumlar ve çözüm önerileri

Senaryo 1



Öğrenciler sıkıldı, ama plana göre anlatıma devam edilmesi gerekiyor. Ne yapabilirsiniz?



Öğrencilerden birine ismi ile hitap ederek konu ile ilgili bir soru yöneltebilir, fikrini sorabilirsiniz.



Konuyu anlatırken öğrencilerin ekranında anlatılan konuyu anlatan bir görsel paylaşabilirsiniz.



Konuyla ilgili gerçek hayattan örnekler verebilirsiniz.



Canlı Derslerde Nasıl İyi Bir Sunum Yaparım(2)

Canlı derslerde sunum sırasında karşılaşılabilecek durumlar ve çözüm önerileri

Senaryo 2



Dersi anlatırken ekranda birden görüntünüz kayboldu. Öğrencilerin dersten kopmaması için neler yapabilirsiniz?

Öğrenciler için önceden oluşturulan bir e-mail grubuna konu ile ilgili bir kaynak gönderebilir, sorun düzelene kadar okumalarını, fikirlerini paylaşmalarını isteyebilirsiniz.

Öğrencilerden ikişerli gruplar oluşturmalarını ve anlatılan kısma kadar anladıklarını ortak bir doküman üzerinde görselleştirmelerini isteyebilirsiniz.

Canlı Derslerde Nasıl İyi Bir Sunum Yaparım(3)

Canlı derslerde sunum sırasında karşılaşılabilecek durumlar ve çözüm önerileri

Senaryo 3



Sunum sırasında bir öğrencinin bağlantısı kesildi fakat derse devam etmeniz gerekiyor. Ne yapabilirsiniz?

Öğrenciye sağlayabileceğiniz bir kaç teknik destek bilgisini paylaşabilirsiniz.

Canlı dersin kaydını alıp, dersten sonra bağlantısı kesilen öğrenci ile paylaşabilirsiniz.

Canlı Dersde Nasıl İyi Bir Sunum Yaparım(4)

Canlı derslerde sunum sırasında karşılaşılabilecek durumlar ve çözüm önerileri

Senaryo 4



Sunum sırasında kullanacağınız materyal çalışmadı. Böyle bir durum için hangi önlemleri alabilirsiniz?

Materyalin çalışıp çalışmadığını önceden deneyip, kontrolünü sağlayabilirsiniz.

Konu ile ilgili birden fazla materyal bulundurabilirsiniz. Böylece zaman kaybetmeden diğeri ile devam edebilirsiniz.

Canlı Dersde Nasıl İyi Bir Sunum Yaparım(5)

	Kontrol Edilmesi Gerekenler	✓
Dersin Girişinde	Konuya ilgi çekici bir giriş yapıldı mı?	
	Ön bilgiler hatırlatıldı mı?	
	Öğrencilere isimleri ile hitap edilip, onlara söz verildi mi?	
Dersin İşlenişinde	Konu açık ve net şekilde açıklandı mı?	
	Konu basitten zora, kolaydan karmaşığa doğru anlatıldı mı?	
	Konunun anlaşılmasını sağlayan örnekler verildi mi?	
	Güncel konulardan yararlanıldı mı?	
	Konu ve öğrenen özelliklerine uygun materyal seçildi mi?	
	Seçilen materyaller etkileşimli ve anlamayı kolaylaştırıcı mı?	
	Konu arası geçişi kolaylaştıran örnekler sunuldu mu?	
	İlgi çekici ek tedbirler alındı mı?	
	Öğrencilere soru soruldu mu?	
	Öğrencilerin soruları cevaplandırıldı mı?	
Ders zamanında bitirildi mi?		
Dersin Kapanışında	Konu özetlendi mi?	
	Ödev/görevler ve ölçütler öğrencilerle paylaşıldı mı?	


Canlı Ders Araç ve Teknolojisi



Adobe Connect Central Oturum

https://isparta.adobeconnect.com/system/login?domain=https%3A%2F%2Fisparta.adobeconnect.com&next=/&set-lang=tr

Adobe Connect



ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM PLATFORMU

Kullanıcı Adı
onurpisiri@isparta.edu.tr

Parola
Buraya yazın

Parolanızı mı unuttunuz?

Kullanıcı adı hatırla

Oturum Aç

Yardım © 2001-2020 Adobe. All Rights Reserved.

Canlı Ders Araç ve Teknolojisi(2)

- Sanal Toplantıyı Açma
 - Bilgisayarınızda yüklü değilse Adobe Connect yardımcı programına ihtiyacınız olabilir. Otomatik olarak başlayacaktır. İndirip, kurunuz. Programı bir kere kurmanız yeterlidir, her toplantıyı açtığınızda yüklemenize gerek yoktur.

 Adobe Connect

Sanal Toplantı Açılmadı mı?

Adobe Connect masaüstü uygulamasını yüklemeniz ve uygulamayı kullanarak katılmanız gerekmektedir.

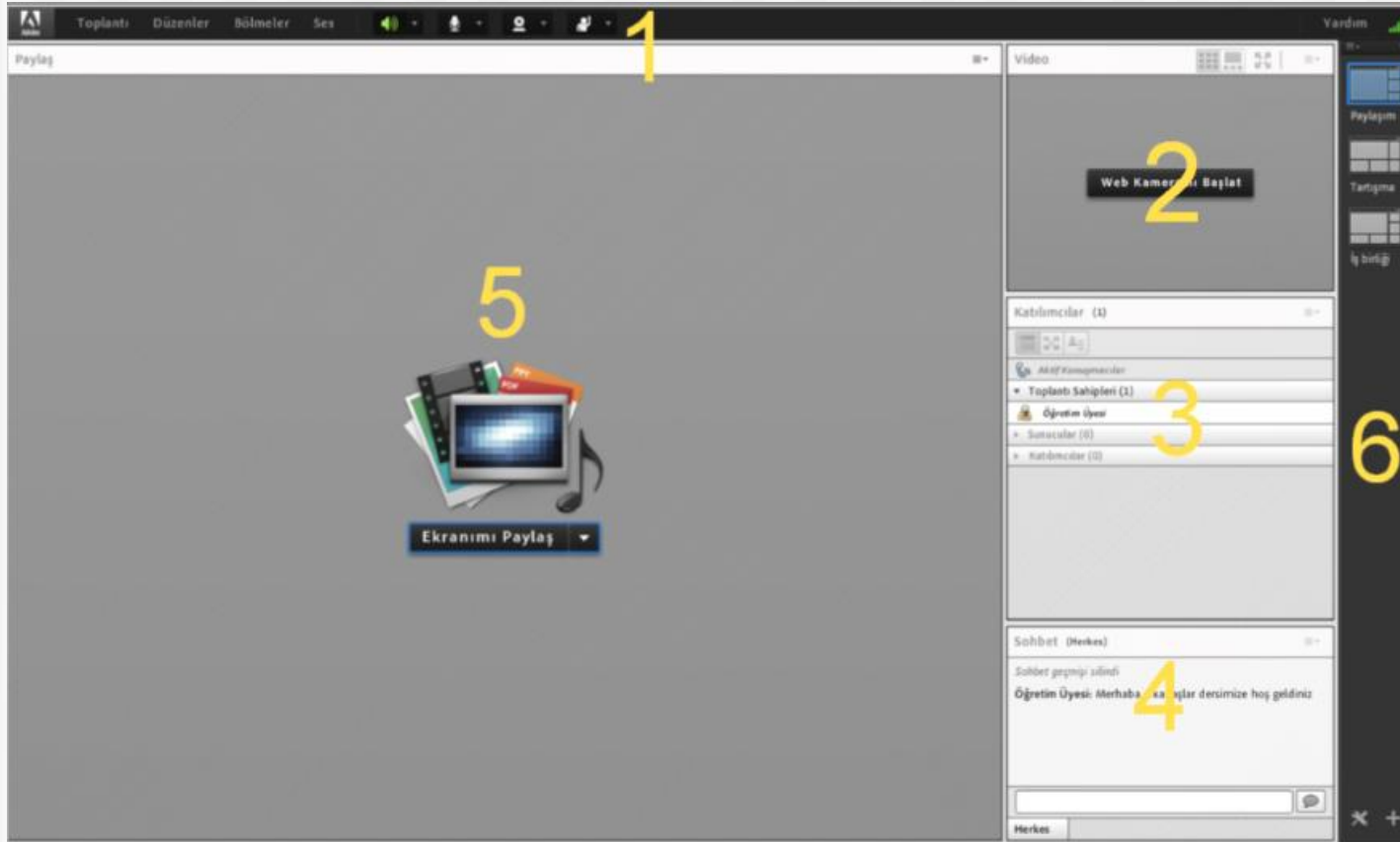
[Adobe Connect Uygulaması'nı İndir](#)

Şunlar için Adobe Flash Player'ı etkinleştirin: [klasik görünümle katılın](#). Burada listelenen adımları izleyin - [Adobe Flash Player Yardım](#)

Sorularınız mı var? Bkz. [Sorun Giderme İpuçları](#)

Canlı Ders Araç ve Teknolojisi(3)

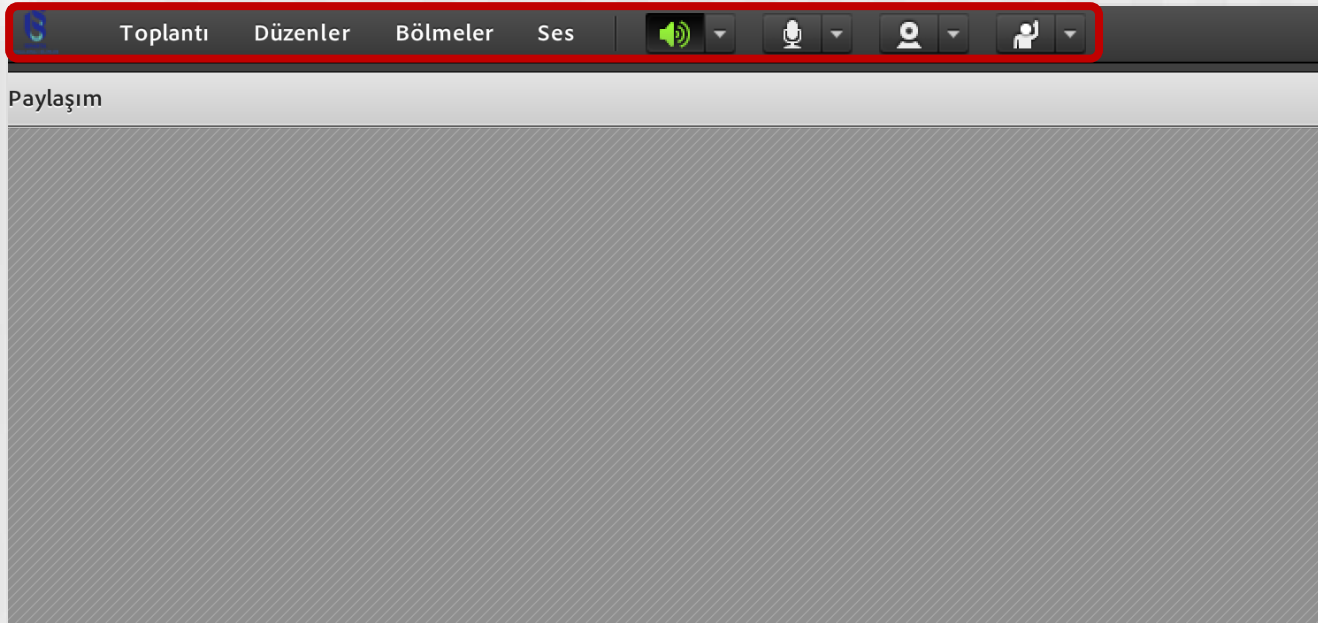
- Sanal Toplantıyı Yönetme
 - Aşağıda görülen ekran önünüze geldiğinde dersinizle ilgili hazırlıklara başlayabilirsiniz.





- 1) Kontrol Öğeleri
- 2) Video Bölmesi
- 3) Katılımcılar Bölmesi
- 4) Sohbet Bölmesi
- 5) Paylaşım Bölmesi
- 6) Kayıtlı Ekran Düzenleri

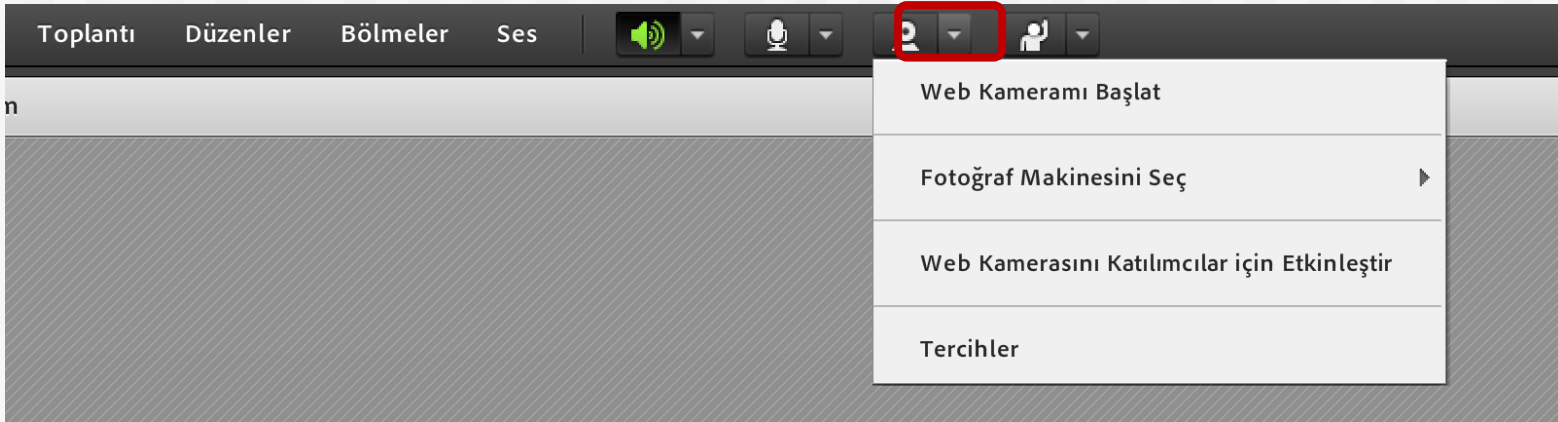
Sanal Toplantıyı Yönetme

- Yukarıdaki menülerden toplantınızla ilgili ayarları yönetebilirsiniz.



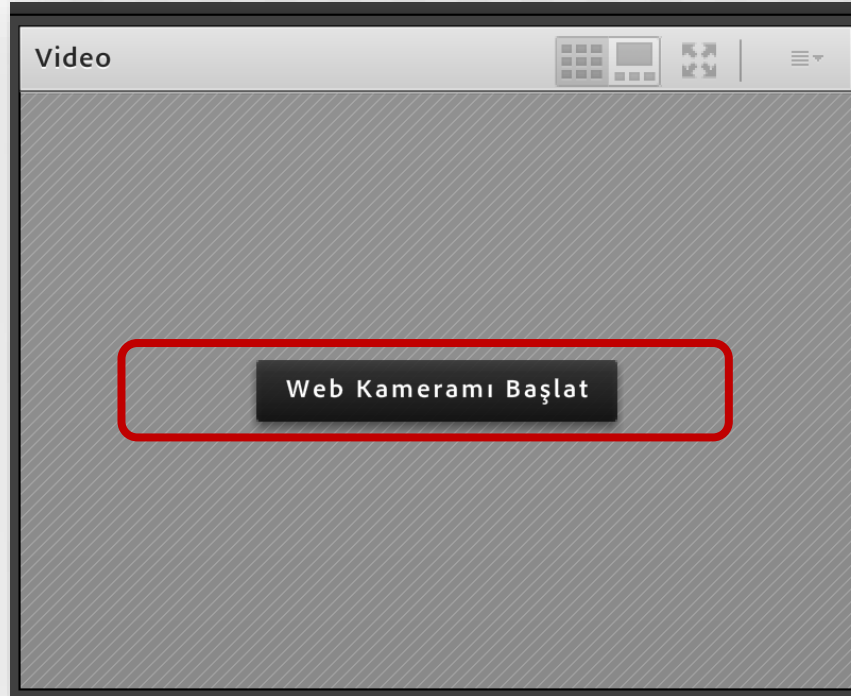
Web Kamerasını Başlatma

- Web Kameranızı başlatmak için iki yöntem vardır. İlki; web kamerası simgesine  tıklamaktır. Simgenin yanındaki aşağı ok  tıklayarak gelişmiş ayarlara erişebilirsiniz.





Web Kamerasını Başlatma

- Web Kameranızı başlatmak için ikinci yöntem; video alanından “Web Kamerasını Başlat” ile başlatılabilir.



Mikrofonu Başlatma

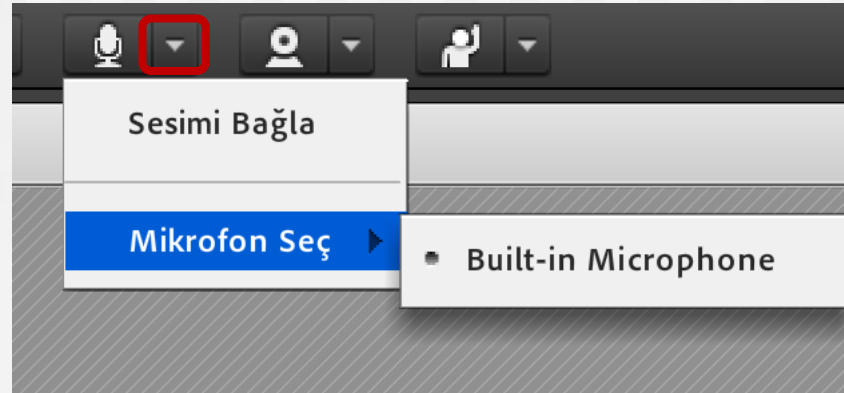
- Mikrofonu başlatmak için mikrofon simgesine  tıklayabilirsiniz. Simge yanındaki aşağı ok  tıklayarak gelişmiş ayarlara erişebilirsiniz.



Mikrofona direkt olarak tıkladığınızda simge yeşil oluyor ve dalgalanma görüyorsanız sesiniz karşıya gidiyor demektir. Bu simgeye tekrar tıklarsanız sesinizi kapatabilirsiniz.

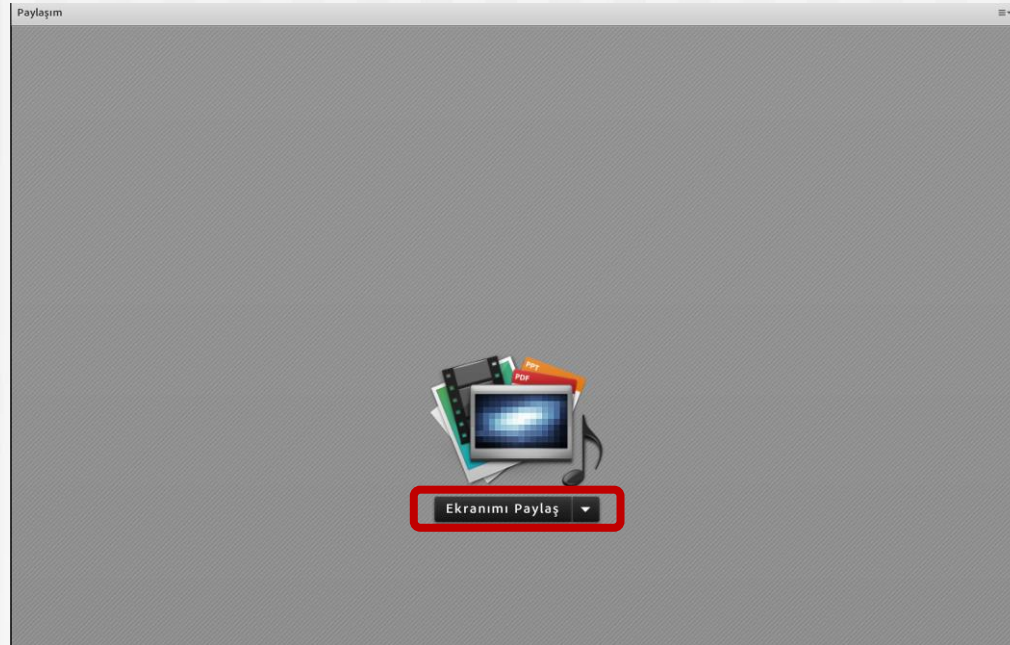


Ses gitmiyor.




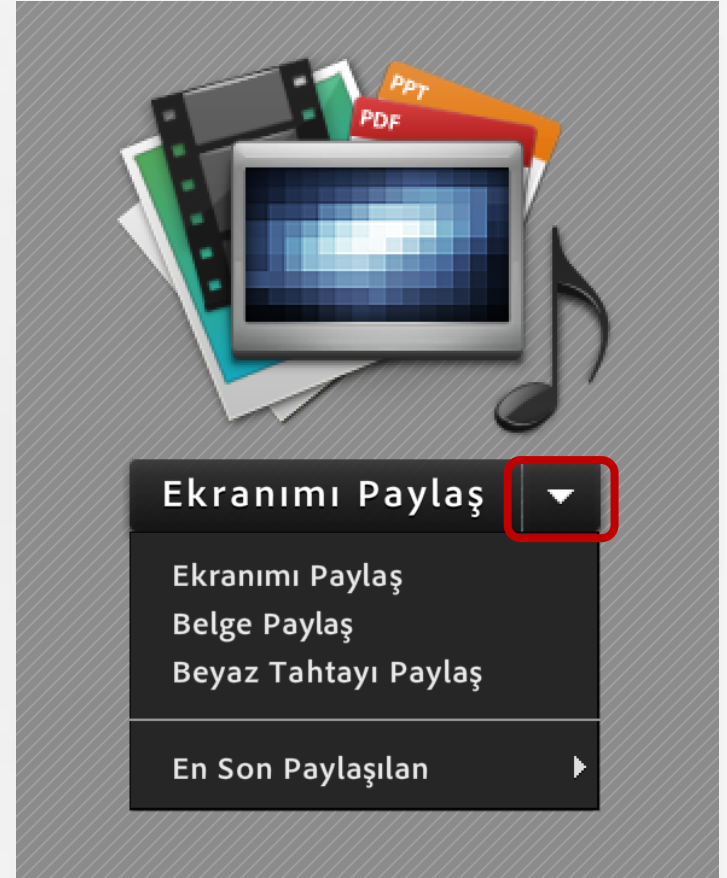
Ekran ve Belge Paylaşımı

- Adobe Connect ile dersinizi işlemek için birden fazla seçenekle dosya paylaşımı, beyaz tahta ya da ekran paylaşımı yapabilirsiniz. Bunun için “paylaşım” alanından “Ekran Paylaşımı” butonu ile yapabilirsiniz.



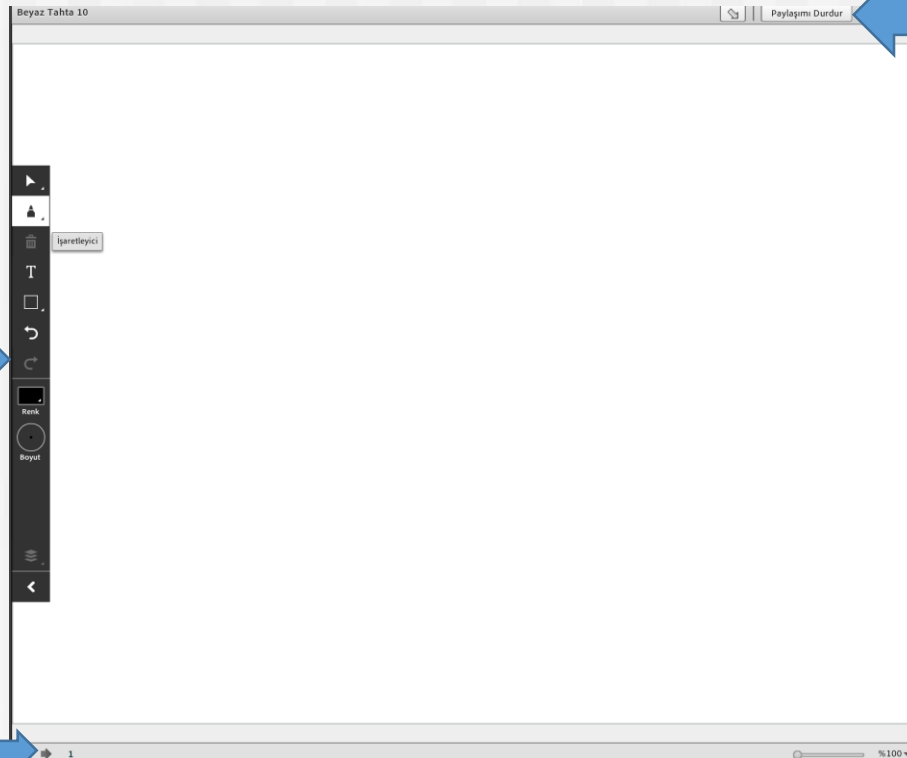
Ekran ve Belge Paylaşımı

-  Aşağı ok yönünde tuşa bastığınızda "Ekran Paylaşımı", "Belge Paylaş" ve "Beyaz Tahtayı Paylaş" seçenekleri çıkar. Buradan paylaşmak istediğiniz seçeneği tıklayabilirsiniz.



Ekran ve Belge Paylaşımı

- Beyaz Tahtayı Paylaş; sizler için beyaz tahta açar ve üzerine çizim yapmanızı sağlar



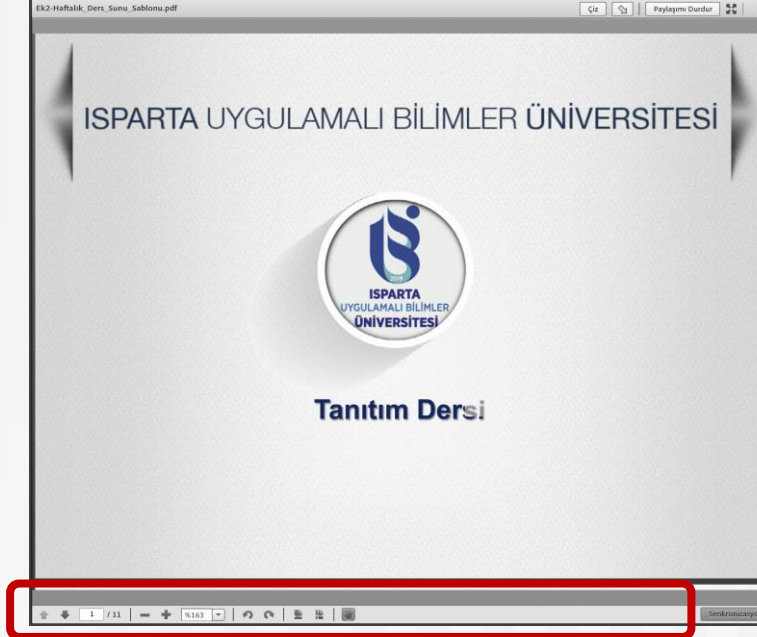
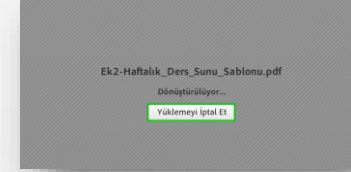
Çizim araçları

Paylaşımı
durdurabilirsiniz

Yeni boş sayfa

Ekran ve Belge Paylaşımı


- Belgeniz dönüştürülecek ve toplantınıza kaydedilecektir.
- Artık belgenizi tüm katılımcılar görebilecektir. Aşağıdaki araç kutusu ile belgenizi kontrol edebilirsiniz. “paylaşımı durdur” ile paylaşımı durdurabilirsiniz.



Ekran ve Belge Paylaşımı

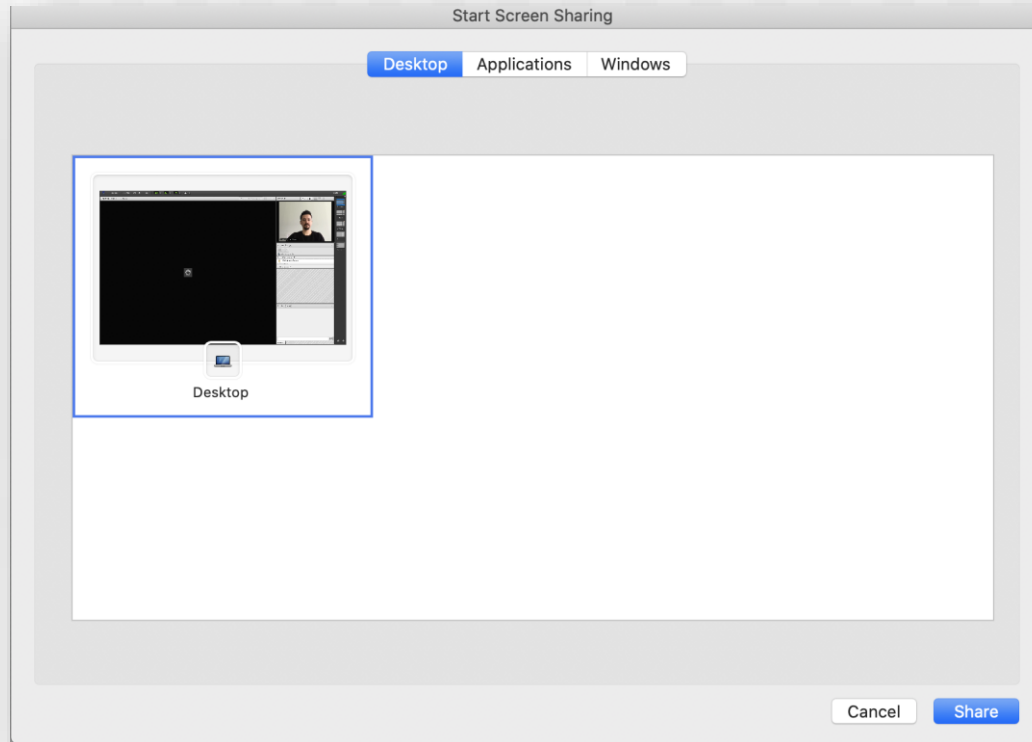
- Aynı dersinizin toplantısı için aynı belgeyi tekrar yüklemenize gerek yoktur. Sisteme yüklediğiniz bir belge toplantı içinde tutulacaktır. “Belge paylaş” tıkladığınızda “Geçmiş Paylaş” alanında tüm belgelerinizi görebilirsiniz ve yansıtabilirsiniz.

Paylaşılacak Belgeyi Seçin

Geçmiş Paylaş	Ad	Tür
Beyaz Tahtalar	 Ek2-Haftalık_Ders_Sunu_Sablonu.pdf	PDF
Yüklenen Dosyalar		
İçeriğim		
Paylaşılan İçerik		

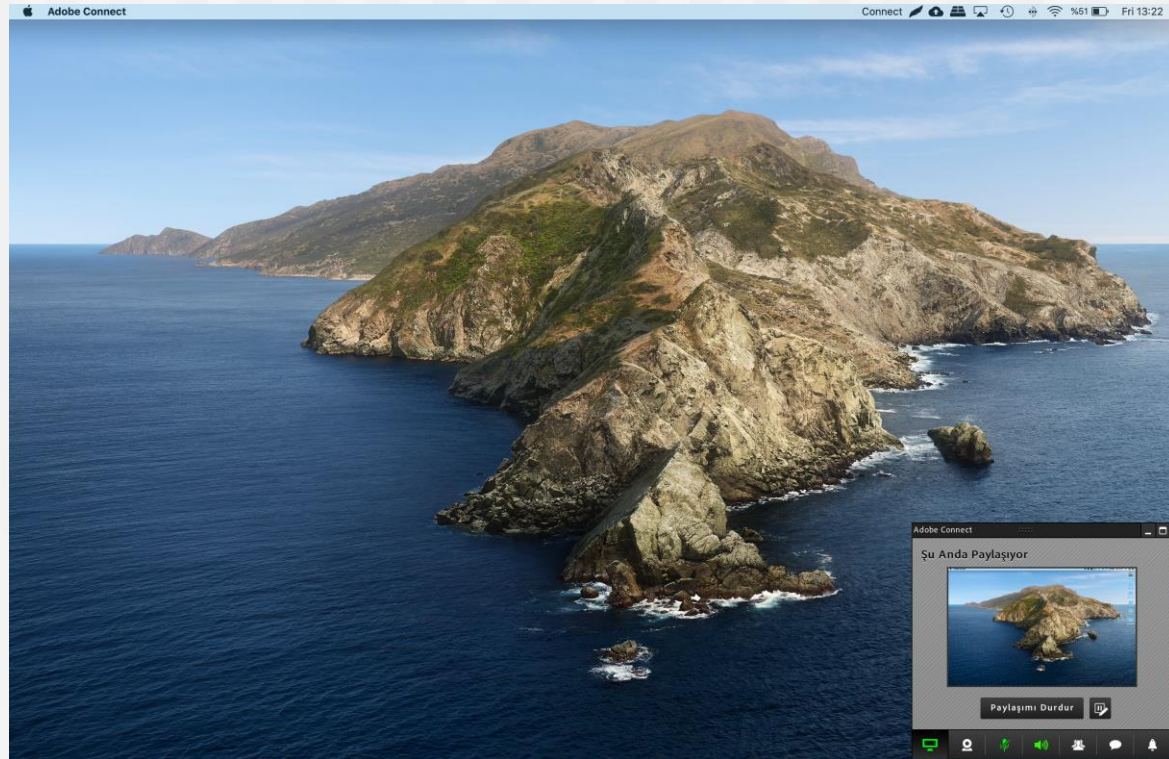
Ekran ve Belge Paylaşımı

- Ekranımı Paylaş; bilgisayarınızın ekranını katılımcılara paylaşmak için kullanılan seçenektir. Tıkladıktan sonra masaüstü, uygulama ya da pencere seçeneklerinden biri seçilebilir.



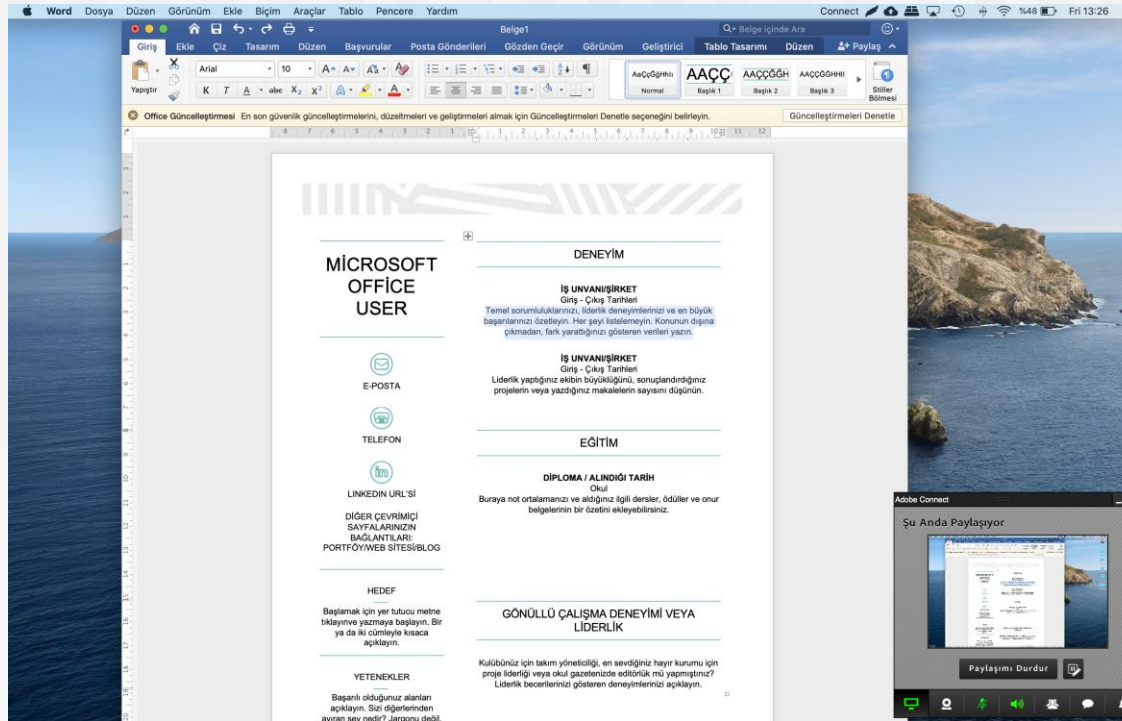
Ekran ve Belge Paylaşımı

- Bu menüde “masaüstü” seçeneği tıkladığınızda ekranınızın tamamının görünmesi için adobe connect “mini denetime” geçecektir. Böylelikle masaüstünüz üzerinde çalışırken ders işlemeye devam edebilirsiniz.



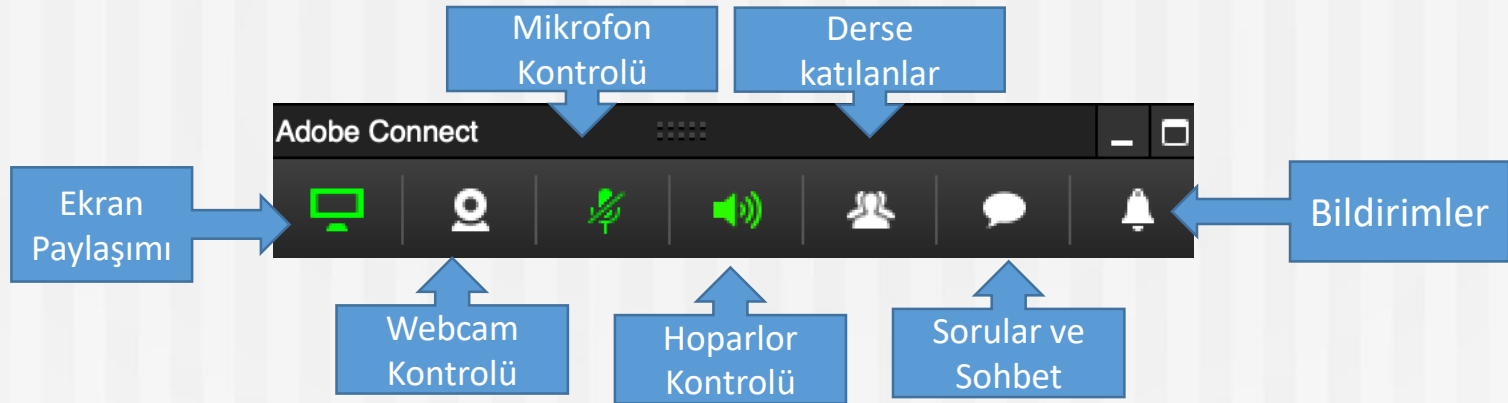
Ekran ve Belge Paylaşımı

- Masaüstünde çalıştığınız tüm dosyalar katılımcılar tarafından görünecektir. Dersinizi bu alandan işlemeye devam edebilirsiniz. Adobe Connect mini denetimde çalışmaya devam edecektir.



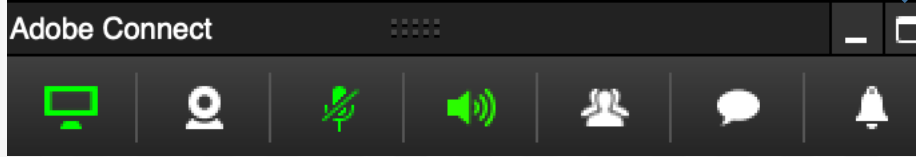
Ekran ve Belge Paylaşımı

- Mini denetimde tüm toplantıyı kontrol edebileceğiniz menüler yer almaktadır. Bu alanlardan Webcam, mikrofon açma/kapatma, ekran paylaşım işlemlerinize kolayca ulaşabilirsiniz.

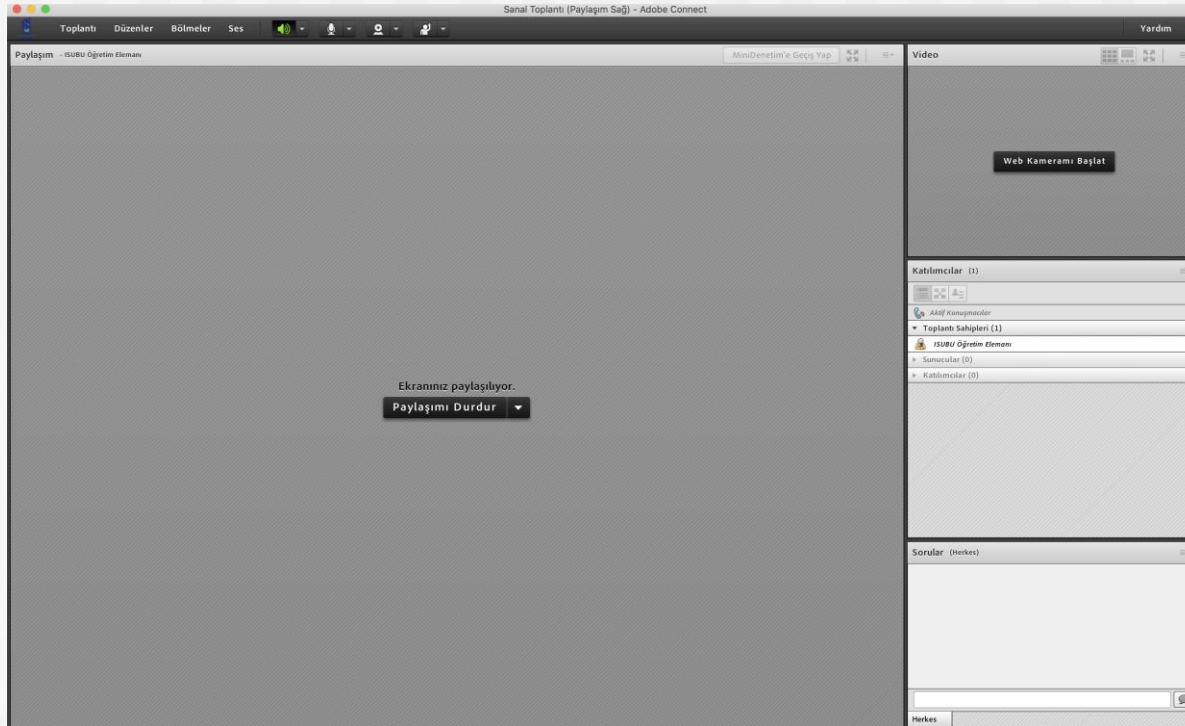


Ekran ve Belge Paylaşımı

Bu simgeye tıkladığınızda ekran eski haline gelecektir.



- Dersinizi tek monitörlü bir bilgisayar üzerinde anlatıyorsanız tam ekrana geçmeniz durumunda paylaşım iç içe geçecektir. Bu nedenle mini denetimden çıktığınızda ekran paylaşımını kapatmalısınız. Dersinizi anlatmaya devam ederseniz “mini denetime geçiş yap” diyerek devam edebilirsiniz.



Toplantıyı Kayıt Etme

Derslerinizi kaydedebileceğiniz menü
“Toplantı” menüsüdür.

Dersinizi anlatmaya başlamadan önce

“Toplantı” menüsünden “Toplantıyı Kaydet”
butonuna basınız. Toplantınız kayıt olmaya
başlayacaktır.

Dersinizin ismine göre otomatik artan
sıra numarası ile dersinizin kaydı isimlendirilecektir.
“Tamam” tıklayınız.

Toplantıyı Kaydet

Ad
Sanal Toplantı_0

Özet

Tamam İptal

Toplantı	Düzenler	Bölmeler
Toplantı Bilgilerini Yönet		
Erişim ve Girişi Yönet		▶
Rolümü Değiştir		▶
Tercihler...		
Ses Ayarı Sihirbazı...		
Toplantıyı Kaydet...		
Hazırlık Moduna Geçiş Yap		
Yalnızca Sunucu Alanını Etkinleştir		
Tam Ekran		
Toplantıyı Bitir...		
Adobe Connect'ten Çık		

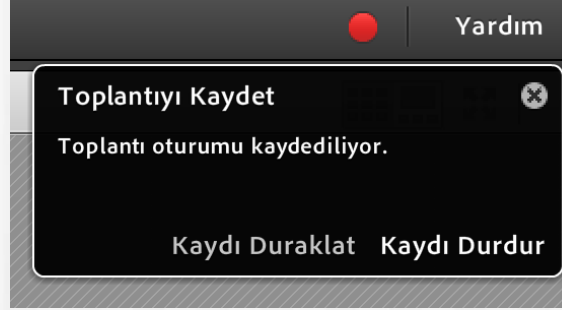
Toplantıyı Kayıt Etme

Ders kaydına başladıktan sonra; kamera görüntünüzü, mikrofondan sesinizi gönderdiğinizden ve ekran paylaşımınızı yaptığınızdan emin olunuz.

Kırmızı uyarı
dersinizin kayıt
olduğunu gösterir



Toplantıyı Kayıt Etme



Dersinizin tamamını anlatmayı bitirdiğinizde **“Kaydı Durdur”** butonuna tıklayabilirsiniz. Dersiniz kayıt altına alınmış olacaktır.

Dersinizi anlatırken kayda ara vermek istiyorsanız **“Kaydı Duraklat”** butonuna basabilirsiniz. Kayıt duraklayacaktır. Dersinizi anlatmaya devam etmek için **“Kayda Devam Et”** butonuna tıklayıp kayda devam edebilirsiniz.



Toplantıyı Kayıt Etme

Ders sırasında bağlantı kesilmesi ya da kaydın yanlışlıkla kapatılması gibi durumlar meydana gelirse, tekrar “Toplantı” menüsünden “toplantıyı kaydet” butonuna tıklayıp yeni bir kayıt bırakabilirsiniz.

Not: Lütfen derslerinizi kaydetmeyi unutmayınız! Dersinizi anlatmaya başlamadan önce kayıt ettiğinizden emin olunuz.

Toplantı	Düzenler	Bölmeler
Toplantı Bilgilerini Yönet		
Erişim ve Girişi Yönet		▶
Rolümü Değiştir		▶
Tercihler...		
Ses Ayarı Sihirbazı...		
Toplantıyı Kaydet...		
Hazırlık Moduna Geçiş Yap		
Yalnızca Sunucu Alanını Etkinleştir		
Tam Ekran		
Toplantıyı Bitir...		
Adobe Connect'ten Çık		

Toplantıyı Kapatmak

Dersinizi tamamen bitirip sanal sınıftan ayrılmak için “Toplantı” menüsünden “Toplantıyı Bitir” butonuna tıklayınız. Dersiniz tamamen kapanmış olacaktır.

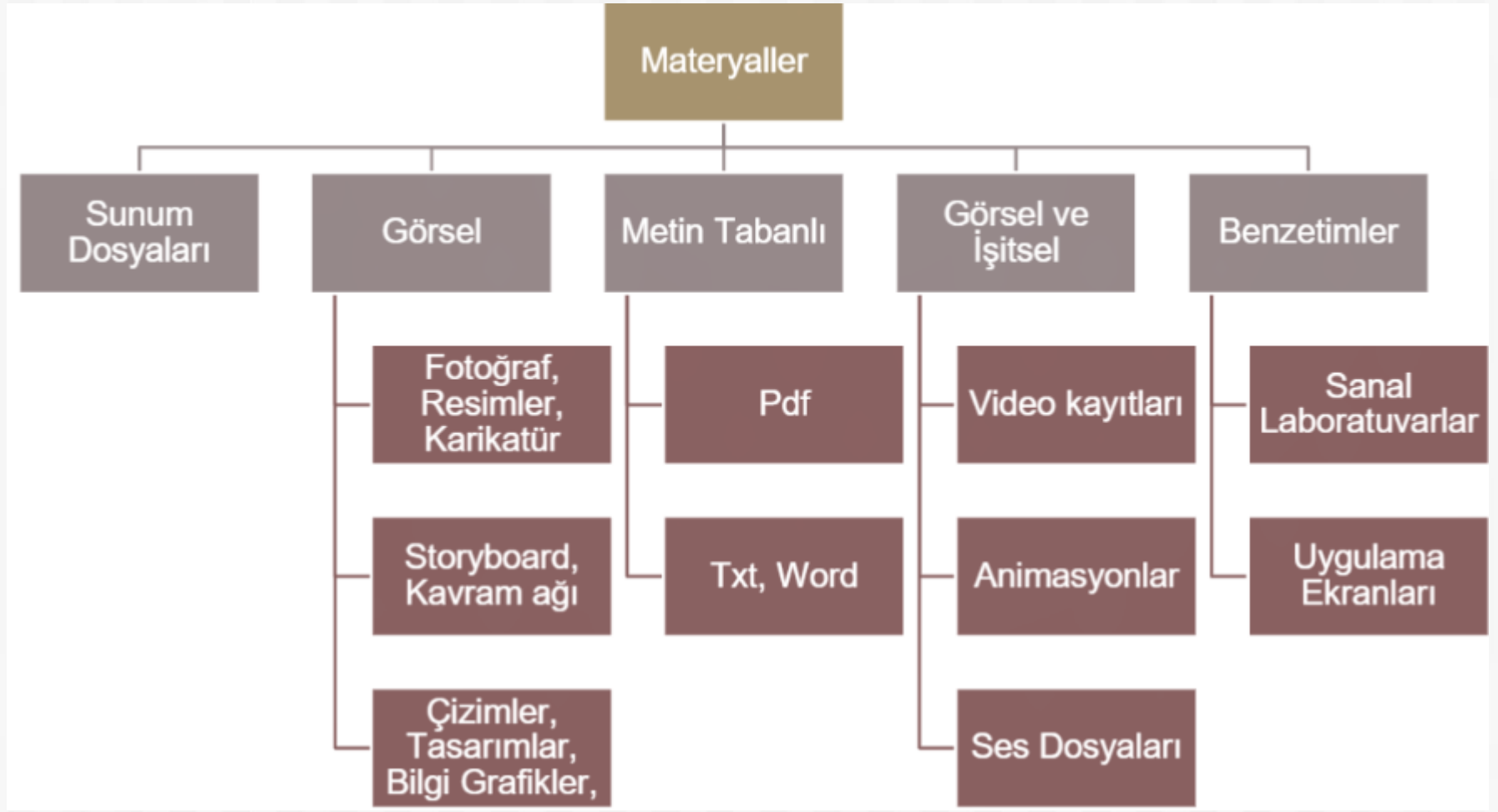
Not: Lütfen dersinizi bitirdikten sonra “Toplantıyı Bitir” tıklayıp dersinizi kapatmayı unutmayınız.

Toplantı	Düzenler	Bölmeler
Toplantı Bilgilerini Yönet		
Erişim ve Girişi Yönet		▶
Rolümü Değiştir		▶
Tercihler...		
Ses Ayarı Sihirbazı...		
Toplantıyı Kaydet...		
Hazırlık Moduna Geçiş Yap		
Yalnızca Sunucu Alanını Etkinleştir		
Tam Ekran		
Toplantıyı Bitir...		
Adobe Connect'ten Çık		

Canlı Ders Araçlarını Kullanırken Nelere Dikkat Edilmeli

Madde	Evet	Hayır
Kamera ve mikrofon ayarları test edildi mi?		
Bağlantı hızı kontrolü yapıldı mı?		
Canlı derste kullanılacak materyaller test edildi mi?		
Yapılan sunumda çizim ve vurgulama araçlarıyla yönlendirme ve dikkat çekme yapıldı mı?		
Öğrenci katılımının gerekli olduğu durumlarda beyaz tahtada paylaşım izni verilerek öğrencilere etkinlik yaptırıldı mı?		
Bir bilgisayar programı ya da bir web sayfası gösterimi gerektiğinde ekran paylaşımı yapıldı mı?		
Sesli dönüt gerektiğinde öğrencilere mikrofon izni verilerek sesli cevaplar alındı mı?		
Öğrencilere belirli aralıklarla kısa cevaplı sorular sorarak sohbet alanından cevap vermeleri sağlandı mı?		
Ekran paylaşımı yapıldığında özel bilgilerin görünmemesine dikkat edildi mi?		
Ders sonunda öğrenci dersle ilgili öğrenci görüşleri anket yoluyla toplandı mı?		
Canlı dersten sonra oturum kaydedilip paylaşıldı mı?		

Canlı Ders Materyalleri



Canlı Ders Materyalleri(2)

Materyal seçiminde ve kullanımında dikkat edilmesi gereken hususlar şöyledir:

- Materyalleriniz öğrenci seviyesine uygun mu?
- Materyallerde öğrenci sorumluluklarına yer verilmiş mi?
- Materyal içeriği anlatılan konuyu destekleyecek şekilde mi?
- Materyallerdeki bilgiler güncel mi?
- İşlenen derste odaklanılan kazanımlar ele alınıyor mu?
- Materyal anlaşılabilir, sade, okunaklı ve anlamlı mı?
- Görseller, videolar ve ses dosyaları kısa ve öz bilgilere sahip mi?
- Hazırladığınız sunumları daha önce gözden geçirdiniz mi?
- Ders süresince öğrenci materyal etkileşimi sağlanıyor mu?
- Farklı ders materyalleri ile dersin etkililiği sağlanıyor mu?
- Materyaller ilgi çekici bir akışa sahip mi?
- Materyaller belirli odakta toplanıyor mu?
- Uygulama dersleri için gerekli materyaller kullanılıyor mu?

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

- Merkez Müdürü
- **Enes AÇIKGÖZOĞLU**
- Merkez Müdür Yardımcısı
- **Ayhan ARISOY**
- Merkez Müdür Yardımcısı
- **Saliha FİŞEK**

- İletişim Numaraları: 0246 214 6536-6566-6570
- Web Adresi: uzem.isparta.edu.tr
- E-posta: uzem@isparta.edu.tr

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ



TEŞEKKÜRLER