

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE BİLSİS KOORDİNATÖRÜ GÖREV TANIMI		Doküman No	ÖİDB-GRV-00014
			İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	0
			Sayfa No	1
Birimi	.../... Bölümü			
Görev Unvanı	Lisansüstü Eğitim ve BİLSİS Koordinatörlüğü			
Üst Yöneticisi	Bölüm Başkanı			
Görev Tanımı	Lisansüstü müfredat revizyonlarının yapılması, yeni ders tekliflerinin değerlendirilmesi, lisansüstü ders intibaklarının gerçekleştirilmesi, lisansüstü sınav komisyonlarının (giriş sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması) belirlenmesi, lisansüstü ders programının hazırlanması ve sınav programlarının düzenlenmesi, seminer programının hazırlanarak duyurulması, yıllık teknik, kültürel, gezi ve sosyal faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi, öğrencilerin lisansüstü eğitim, ALES ve yabancı dil konularında bilgilendirilmesi, mezun öğrencilerin lisansüstü eğitime başlama durumlarının tespit edilmesi ve Mezuniyet Komisyonu ile koordineli olarak takibinin yapılması, bilimsel araştırmalarla ilgili konuların görüşülmesi, araştırmaların yönlendirilmesi, koordine edilmesi ve teşvik edilmesi, farklı anabilim dallarına ait disiplinler arası çalışmaların koordine edilmesi, her yıl bölüme ait bilimsel yayın verilerinin 31 Aralık tarihine kadar çıkarılması, yurtiçi ve yurtdışı bilimsel projelerin koordine edilmesi, bilimsel yayın ve projelere ilişkin kriterlerin belirlenerek her yıl bölüm öğretim elemanlarının bu kriterler doğrultusunda değerlendirilmesi.			
Komisyon Üyeleri	...			
Görev, Yetki ve Sorumluluklar				
Lisansüstü müfredat ve ders süreçleri - Lisansüstü müfredat revizyonlarının yapılmasını planlamak ve koordine etmek. - Yeni lisansüstü ders tekliflerini toplamak, değerlendirmek ve ilgili kurul/komisyonlara sunulmak üzere hazırlamak. - Lisansüstü ders intibaklarının gerçekleştirilmesini takip etmek. - Lisansüstü programların ders planlarını, içeriklerini ve AKTS yüklerini güncel mevzuata uygun şekilde sürdürmek.				
Lisansüstü sınav ve komisyon süreçleri - Lisansüstü sınav komisyonlarını belirlemek ve üst makamlara teklif etmek. - Giriş sınavları ve diğer lisansüstü sınav süreçlerinin takvimini hazırlamak ve yürütmek. - Tez izleme ve tez savunma süreçlerinin zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini koordine etmek.				
Lisansüstü ders ve sınav programlarının hazırlanması - Lisansüstü ders programını hazırlamak, çakışmaları gidermek ve gerektiğinde güncellemelerini koordine etmek. - Lisansüstü sınav programlarını hazırlamak ve ilgili taraflara duyurulacak hale getirmek.				
Seminer ve sosyal/akademik faaliyetler Lisansüstü seminer programını hazırlamak, öğretim elemanları ve öğrencilerle paylaşılmasını sağlamak.				

Öğrenci bilgilendirme ve mezun takibi

- Öğrencilerin lisansüstü eğitim, ALES ve yabancı dil konularında bilgilendirilmesini sağlamak, bilgilendirme toplantıları ve duyurular düzenlemek.
- Mezun öğrencilerin lisansüstü eğitime başlama durumlarını tespit etmek ve Mezuniyet Komisyonu ile koordineli olarak takibini yapmak.

Bilimsel araştırmalar, yayınlar ve projeler

- Bilimsel araştırmalarla ilgili konuların görüşülmesini sağlamak, araştırmaları yönlendirmek, koordine etmek ve teşvik etmek.
- Farklı anabilim dallarına ait disiplinler arası çalışmaların koordine edilmesini sağlamak.
- Her yıl bölüme ait bilimsel yayın verilerinin 31 Aralık tarihine kadar çıkarılmasını koordine etmek.
- Yurtiçi ve yurtdışı bilimsel projelerin koordine edilmesini sağlamak.
- Bilimsel yayın ve projelere ilişkin kriterleri belirlemek ve her yıl bölüm öğretim elemanlarını bu kriterler doğrultusunda değerlendirmek.

BİLSİS işlemleri ve veri yönetimi

- Lisansüstü programlara ait ders ve şube tanımlarının BİLSİS üzerinde doğru ve eksiksiz biçimde yapılmasını ve güncellenmesini takip etmek.
- Lisansüstü öğrencilerin ders kayıtları, not girişleri, danışman ve tez bilgileri gibi BİLSİS kayıtlarının güncel ve tutarlı olmasını sağlamak.
- Lisansüstü programlara ilişkin istatistiksel verileri BİLSİS üzerinden alarak üst yönetime raporlamak.

Komisyonun Yetkileri

- Lisansüstü müfredat, ders, sınav ve seminer süreçlerine ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri bölüm, anabilim dalı ve diğer akademik/idari birimlerden talep etme.
- Lisansüstü sınav komisyonları, tez izleme ve tez savunma jürilerinin oluşturulmasına ilişkin önerilerde bulunma.
- Ders ve sınav programlarının düzenlenmesi, güncellenmesi ve ilanına yönelik öneriler geliştirme ve ilgili birimlere sunma.
- Bilimsel yayın ve proje kriterlerinin belirlenmesine ilişkin taslaklar hazırlama ve bölüm/kurul onayına sunma.
- Lisansüstü süreçlere ilişkin BİLSİS kayıtlarının düzeltilmesini ve güncellenmesini talep etme.
- Gerekli görülen hallerde bilgilendirme toplantıları, seminerler ve çalıştaylar düzenlenmesini teklif etme ve koordine etme.

Komisyonun Sorumlulukları

- Tüm lisansüstü eğitim ve BİLSİS süreçlerinin ilgili mevzuat, senato kararları ve üniversite yönergelerine uygun yürütülmesini sağlamak.
- Öğrenciler, öğretim elemanları ve idari personel arasında etkin ve doğru bilgilendirme ve iletişimi sağlamak.
- Hazırlanan program, takvim ve komisyon listelerinin zamanında ve eksiksiz şekilde oluşturulması ve duyurulmasını temin etmek.
- Bilimsel yayın ve proje verilerinin doğru, güncel ve denetlenebilir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak.

- Kişisel verilerin korunması ilke ve hükümlerine uygun hareket etmek, öğrenci ve personel bilgilerinin gizliliğine özen göstermek.
- Koordinatörlüğe ilişkin yazışma, karar, rapor ve benzeri belgelerin düzenli bir biçimde arşivlenmesini sağlamak.

Yasal Dayanak

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi