

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	12
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	17
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	19
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	20
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	20
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	21
A.2.3. Performans Yönetimi	25
A.3. Yönetim Sistemleri	26
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	26
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	28
A.3.3. Finansal Yönetim	29
A.3.4. Süreç Yönetimi	29
A.4. Paydaş Katılımı	30
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	30
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	32
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	33
A.5. Uluslararasılaşma	34
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	34
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	35
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	35
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	37
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	37
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	37
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	42
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	45
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	47
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	49
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	53
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	55

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	55
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	58
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	59
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	61
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	62
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	62
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	65
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	67
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	70
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	72
B.4. Öğretim Kadrosu	72
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	75
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	76
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	78
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	80
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	80
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	80
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	81
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	81
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	81
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	81
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	81
C.3. Araştırma Performansı	81
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	81
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	81
TOPLUMSAL KATKI	81
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	82
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	82
D.1.2. Kaynaklar	82
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	82
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	82
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	82

ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışma ortamı sağlayıp planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, mezunlara, adaylara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin bir biçimde kullanarak, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkarıp, sürekli kendini yenileyen öncü ve yaratıcı bir birim olma çabasındayız. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2024 Yılı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi İç Değerlendirme Raporu, titiz bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Raporda ortaya çıkan veriler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin başarısının ve gelişmesinin bir göstergesidir. Üniversitemiz Uygulamalı Eğitimde lider bir eğitim-öğretim kurumu olmak yolunda hızla ilerleyerek bütün sistemlerini uygulamalı eğitim çerçevesinde düzenlemektedir. Uygulamalı eğitime 139 programdan 131 program ile devam edilmektedir. Programlarımızın %94,2 sinde uygulamalı eğitime geçilmiş olup en çok uygulamalı eğitim veren kurum durumundadır. İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması kapsamında 7944 işyeri ile protokol yapılmış olup bir dönemini uygulama ile geçiren donanımlı mezunlar vermektedir. İş dünyasının gereksinimlerine göre eğitim-öğretim ve AR-GE çalışmalarını yürüten, sektörün ihtiyacı olan nitelikli mezunlar veren, eğitim yaptığı alanlarda markalaşmış ve çözümler üreten dinamik bir bilim merkezidir. Değerlendirme raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, faaliyet bilgileri ve YÖKAK değerlendirme ölçütleri yer almaktadır. Rapor hazırlanırken üniversitenin eğitim-öğretim faaliyetlerinde iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerini görmesine ve güçlü yönlerini desteklemesine, zayıf yönlerini güçlendirmesi hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmasına dikkat edilmiştir. Üniversitenin eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili özdeğerlendirmesi ölçütler ve sunulan kanıtlarla yapılmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7141 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Daire Kanun kapsamında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden ayrılarak kurulan; Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte kurulmuştur.

06.12.2018 tarih, 12/04 sayılı kararıyla Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi ve Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kalite Komisyonu üyeleri belirlenerek yürürlüğe girmiştir. Yönerge 09.02.2023 tarihli Senato kararı ile yeniden revize edilmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin, Birim Kalite Komisyon Başkanının, Birim Kalite Yönetim Temsilcisinin ve Birim Kalite Koordinatörünün iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıdaki tabloda verilmiştir..

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Daire Başkan V. Dr. Öğr. Ü. Cevriye ALTINTAŞ	0246 214 6175	cevriyealtintas@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Şube Müdürü Zübeyde MEKE	0246 214 6177	zubeydemeke@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Üyeleri	Zafer TURHAN Bilal CENGİZ Tayfun GÜMÜŞ	0246 214 6180	zaferturhan@isparta.edu.tr bilalcengiz@isparta.edu.tr tayfungumus@isparta.edu.tr
Birim Adresi: Adres: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası C Blok, 32600 Merkez/ISPARTA İletişim: +90246 214 6180 Web: oidb.isparta.edu.tr			

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ile birlikte kurulan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 18.05.2018 tarihinden itibaren faaliyetlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden başlayıp mezun olana kadar süreçlerini birimler ile koordineli bir şekilde yürütmektedir. Tüm birimlerce uygulanacak yönetmelik, yönerge, usul ve esasları düzenleyerek sürekli güncel tutulmasını sağlayıp tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürmeleri için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmektedir. Uluslararası standartlarda, güvenilir ve hızlı bir şekilde öğrenciye hizmet vermek için bütün imkanlar kullanılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde Eğitim-Öğretim hizmeti sunan 27 akademik birim ve 305 aktif program ve 2 adet ise 2022 kılavuzuna giren program yer almaktadır. 18 Mayıs 2018 tarihinde, 7141 sayılı kanunla kurulan ve 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Süleyman Demirel Üniversitesi'nden devredilen Üniversitemiz; 1 Enstitü, 5 Fakülte, 17 Meslek Yüksekokulu ve 2 Yüksekokul ile öğretime başlamıştır. 09.01.2019 tarihli ve 576 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu Turizm Fakültesine, 30.06.2020 tarihli ve 31171 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 29.06.2020 tarihli ve 2704 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Yalvaç Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Fakültesine dönüştürülerek fakülte sayısı 7 Yüksekokul sayısı 1 olmuştur. 202 yılında Isparta OSB Meslek Yüksekokulu ve 2023 yılında Isparta Bilişim Teknolojileri MYO kurularak ise MYO sayısı 19 olmuştur.

Enstitüler

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Kuruluş Tarihi: 18.05.2018

Fakülteler

- Teknoloji Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 13.11.2009
- Orman Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- İşletme Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 18.05.2018
- Turizm Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 09.01.2019 (Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 24.10.2011)
- Ziraat Fakültesi / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Fakültesi 29.06.2020 (Yalvaç Büyükşehir Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 11.12.2010)

Yüksekokullar

- Yabancı Diller Yüksekokulu 18.05.2018

Meslek Yüksekokulları

- Aksu Mehmet Süreyya Demiraslan Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.09.2007
- Atabey Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 13.01.2000
- Eğirdir Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 06.02.1995
- Gelendost Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 13.01.2000
- Gönen Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 30.07.2003
- Isparta Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 11.07.1992
- Isparta OSB Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 10.12.2020
- Keçiborlu Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.07.1994
- Senirkent Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.07.1994
- Sütçüler Prof.Dr.Hasan Gürbüz Meslek Yüksekokulu 07.04.2005
- Şarkikaraağaç Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 01.09.1995
- Şarkikaraağaç Turizm Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 25.08.2011
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 07.12.2007
- Uluborlu Selahattin Karasoy Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 09.05.2003
- Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 23.12.1992
- Yalvaç Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 23.12.1992
- Yalvaç Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.05.2009
- Yenişarbademli Meslek Yüksekokulu / Kuruluş Tarihi: 21.01.2009
- Isparta Bilişim Teknolojileri Meslek yüksekokulu/ Kuruluş Tarihi: 09.05.2023

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde 2024 yılında 20401 önlisans, 4369 lisans, 821 yüksek lisans ve 235 doktora olmak üzere toplam 25.826 öğrenciye eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir. Üniversitemiz 58 farklı ülkeden gelen toplam 875 uluslararası öğrenciye eğitim vermektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının vizyonu ve misyonu doğrultusunda mevzuatta belirlenen eğitim ve öğretim ile ilgili gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek ve koordine etmektir.

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak misyonunu taşımaktadır.

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olma yolunda vizyon sahibidir.

Temel Değerler;

- Uygulamalı eğitim
- Etik
- Akademik özgürlük
- Memnuniyet
- Aidiyet
- Öğrenci Odaklılık
- Dürüstlük
- Çevreye Duyarlılık ve Toplumsal Yararlılık
- Liyakat

- Uzmanlık ve İş Bölümü, Kalite ve Verimlilik

Hedefleri;

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler:

- Amaç 1. Uygulamalı eğitim konseptine dayalı olarak üniversitemizde araştırma alt yapısının güçlendirilmesi ile bilimsel araştırma ve geliştirmenin desteklenmesi
 - Hedef 1.1. Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere Yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi, laboratuvar malzemelerinin yeni teknolojik malzemelerle ilave edilerek arttırılması
 - Hedef 1.2. Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
 - Hedef 1.3. Üniversite-Sanayi iş birliği projelerinin arttırılması
 - Hedef 1.4. Üniversitemizde nitelikli yayın sayısını arttırmak
- Amaç 2. Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama
 - Hedef 2.1. Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi
 - Hedef 2.2. Üniversitemizde Kariyer Merkezinin mezunlarla iletişimi güçlendirmesi ve mezunlarla okuyan öğrencilerin belirli aralıklarla buluşturulması
 - Hedef 2.3. Hayat boyu eğitim çalışmalarının üniversitemizde başlaması ve DİLMER ile yabancı uyruklu öğrenci sayısının arttırılması
 - Hedef 2.4. Üniversitemizde sosyal sorumluluk projelerine yer verilmesi ve "Sıfır Atık Projesi" kapsamında tüm birimlerin atık yönetimi konusunda bilgilendirilmesi ve geri dönüşümün teşvik edilmesi
- Amaç 3. Üniversitemizde akademik hayatta öğretim elemanlarının sürekli olarak mesleki gelişimlerini sağlamak
 - Hedef 3.1. Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
 - Hedef 3.2. Ulusal ve uluslararası burslardan yararlananların arttırılması
 - Hedef 3.3. Bilim, sanat ve teşvik ödüllerinden üniversitemizin de yararlanmasının sağlanması
- Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi arttırmak
 - Hedef 4.1. Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
 - Hedef 4.2. Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi
 - Hedef 4.3. Hizmet sunumunda mekânsal yeterliğin sağlanması ve fiziki kapasitenin optimum kullanılmasının sağlanması
 - Hedef 4.4. Uluslararası tanınırlığın arttırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar arttırılmalı
 - Hedef 4.5. Lisansüstü eğitimde nitelik ve niceliğin arttırılması
- Amaç 5. Üniversitede öğrencilerin yaşam standartlarının kalitesini arttırmak
 - Hedef 5.1. Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin arttırılması
 - Hedef 5.2. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
 - Hedef 5.3. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlıkları için psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinin sağlanması

Üniversitemiz 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen hedeflerimiz;

- Eğitim-öğretim alt yapısını geliştirmek,
- Eğitim-öğretimi sürekli geliştirmek,
- Lisansüstü/lisans/önlisans programlarının çeşitliliğini ve sayısını arttırmak,

- Öğrencilerimize yönelik etkinlikler düzenlenmek, bilgilendirme ve duyuruları zamanında yapmak,
- Uluslararası öğrencileri sayılarını artırmak,
- Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak,
- Ulusal ve uluslararası dış paydaşlarla işbirlikleri geliştirmek, iletişimin ve etkileşimin sürekliliğini sağlamak,
- Verimliliği artırmak ve kurumsal hafızayı koruyarak sürdürülebilirliği desteklemek üzere verilen hizmetlerin tamamını bilişim teknolojileri ile entegre etmek,
- Kurumsal yönetim süreçlerini iyileştirmek, öğrenci ve paydaş ve memnuniyetini artırmak,
- Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil eğitimi alan öğrenci sayısını artırmak,
- İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj süreçlerinin takibini yapmak,
- Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğine katkı sağlamak,
- Öğrencilerimizin derse devam takiplerinin kolayca yapılabilmesi için uygulama geliştirmek,
- Engelsiz üniversite hizmetleri çerçevesinde engelli öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin yemek, kütüphane, topluluk ve sağlık hizmetlerinden hızlı ve sorunsuz bir şekilde yararlanmasını sağlamak,
- Programların akreditasyon sürecinde ihtiyacı olan bilgileri sağlamak ve desteklemek,
- Ders planlarının YÖKAK ve akreditasyon sürecine uygun planlanmasını sağlamak,
- Birimlerin kalite güvence sistemlerini oluşturmalarına katkıda bulunmaktır.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Daire Başkanlığına bağlı birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Stratejik Yönetim anlayışıyla yönetilmektedir. 2021 yılında Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi [2021-2025 Dönemi Stratejik Planında](#) amaç, hedef ve göstergelerini açık ve net bir şekilde belirtmiştir (OD3). Bu bağlamda başkanlığımız stratejik plan doğrultusunda 2024 yılı faaliyet raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını oluşturmuştur. Üniversitemiz akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları ve organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Başkanlığımız Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim web sitesine Kalite menüsü açılarak [Birim Organizasyon Şeması](#), [Görev Tanımları](#), [Görev Dağılım Çizelgeleri](#), [İş Akış Süreçleri](#), [Birim Kalite Komisyonu](#), [Hizmet Envanteri](#), [Hizmet Standartları](#), ve [Faaliyet Raporları](#) başlıkları açılmış ve içerikleri yüklenmiştir (OD3)(OD4).

Daire Başkanlığımız, Üniversitemizde bulunan 8 (Sekiz) daire başkanlığından biri olarak faaliyet göstermektedir. Daire Başkanlığımızda; Otomasyon ve İstatistik Birimi, Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü, Planlama, Dokümantasyon ve Destek Şube Müdürlüğü, Uluslararası Şube Müdürlüğü, YÖK Bursları Takip Şubesi olmak üzere Şekilde gösterildiği gibi 5(beş) şube müdürlüğü bulunmaktadır. Söz konusu şube müdürlüklerinde yürütülen işlemleri aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü

- Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esas değişiklikleri,
- Birim/Program açma-kapama işlemleri,
- Ders teklif işlemleri,
- Ders içerik işlemleri,

- Projeler, Uygulama Eğitimleri, Anketler, Araştırma İzinleri, Seminer, Teknik Gezi için gerekli izin işlemleri,
- Öğrencilerin Hizmet Damgalı Pasaport Yazışmaları,
- Çift Anadal, Yandal ve Yatay Geçiş işlemleri ve yazışmaları,
- ÖSYM kontenjanlarının belirlenmesi işlemleri,
- Akademik Takvim ve iş planı hazırlanması işlemleri,
- Yaz okulu işlemleri,
- Aday Öğrenci işlemleri ve kılavuzların hazırlanması,
- Eğitim-Öğretim koordinatörlüğü sekretaryalığı işlemleri,
- Öğrencilerin Hizmet Pasaportu başvuru işlemleri,
- Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İşlemleri,
- Disiplin cezası alan öğrenci işlemleri,
- Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri,
- Gizli bilgi içeren dosyaların güvenliğinin ve korunmasının sağlanması,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemlerini yürütmektedir.

Otomasyon ve İstatistik Birimi

- Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri,
- Dönem derslerinin açılması ve görevlendirme işlemleri
- Ders değişikliği ve eşdeğerlik işlemlerinin kontrolü,
- Kayıt dondurma işlemleri,
- Yatay-dikey geçiş yazışma işlemleri,
- Akademik takvimin işletilmesi,
- Genel kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Lisansüstü kontenjan ve koşulların belirlenmesi işlemleri,
- Yaz Okulu ders kayıt işlemleri,
- Staj not işlemleri,
- Mezuniyet/ilişik kesme işlemleri,
- İlk kayıt işlemleri,
- Ek kayıt işlemleri,
- Yatay geçiş kayıt işlemleri,
- Dikey geçiş kayıt işlemleri,
- Katkı payı/öğrenim ücreti işlemleri,
- Burs/kredi işlemleri,
- Nota itiraz ve Not Düzeltme İşlemleri,
- Sınav notlarının ilan edilmesi için OBS ayarlarının yapılması işlemleri,
- Ders muafiyeti ve intibak işlemleri
- Ders ve Sınav Programları İşlemleri,
- Erasmus, Değişim Programları ile giden öğrenci işlemleri,
- Askerlik işlemleri,
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanımı,
- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) erişimi ve güvenliğinin sağlanması,
- Bilgi izleme formlarının kontrolleri işlemleri,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemleri,

- YÖKSİS işlemleri,
- Girişimcilik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika İşlemleri,
- ISUBÜ-Yoklama sisteminin takibinin yapılması,
- Uzaktan eğitim ile verilecek derslerin belirlenmesi,
- Sosyal transkript işlemleri,
- Öğrenci affı ile ilgili işlemlerin takibinin yapılması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi kullanıcı yetkilendirme işlemlerini yürütmektedir.

Planlama, Dokümantasyon ve Destek Şube Müdürlüğü

- Birimin çalışma takviminin hazırlanması işlemleri,
- İstatistik işlemleri,
- Başarı oranları,
- Stratejik plan hazırlama işlemleri,
- Faaliyet raporu hazırlama işlemleri,
- Brifing dosyası hazırlama işlemleri,
- Taşınır Mal Yönetmeliği işlemleri,
- Basılı evrak ve malzeme temini işlemleri,
- Maaş işlemleri,
- Web sayfası işlemleri,
- Öğrenci konseyi başkanlığı seçimi işlemleri,
- Diploma, Diploma Eki, Başarı ve Üstün Başarı Belgesi, Yandal Sertifikası basım işlemleri,
- 2.Nüsha Diploma işlemleri,
- Yükseköğretim Veri Aktarımı (YÖKSİS) İşlemleri ve Teyitleşme İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri,
- Birim web sayfası işlemleri,
- Müdürlüğe ait evrakların arşivlenme işlemlerini yürütmektedir.

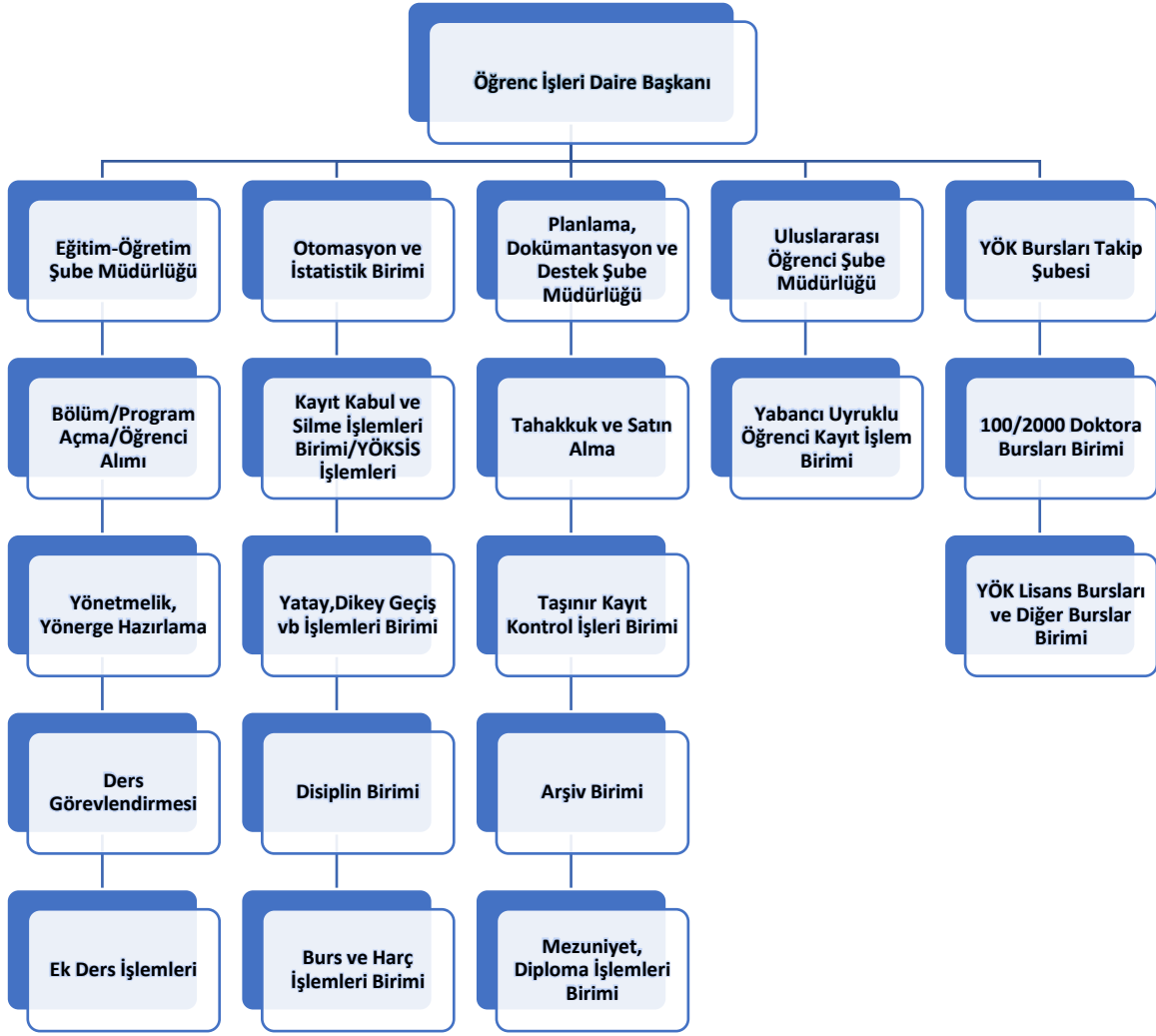
Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü

- Uluslararası öğrenci kontenjan belirlenmesi,
- Uluslararası Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri,
- Uluslararası Öğrenci olarak Üniversitemize kayıt yaptırarak öğrenimine başlayan I. Öğretim Öğrencilerinin katkı payı ödemeleri için uyruk ve kayıt durumlarının (T.C. mavi kart, Suriyeli) inceleme işleminin yapılması,
- Üniversitemizde öğrenim gören T.C. mavi kartlı ve Suriye uyruklu I. Öğretim okuyan öğrencilerin sayılarının ve cetvellerinin tespit edilmesi,
- YTB tarafından gönderilen ödeme beyan formunun her dönem için ayrı ayrı cetvellere uygun olarak hazırlanması,
- Onaylanan ödeme beyan formlarının yazılı ve YÖKSİS üzerinden YTB'ye bildirilmesi,
- Üniversitemize bildirilen Türkiye Burslusu olarak yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması için birimlerimize bildirilmesi, birimlerimiz tarafından evraklarının incelenerek uygun bulunanların kayıt işlemlerinin yapılarak OBS'ye işlenmesi,
- Üniversitemize bildirilen Hükümet Burslusu (Afganistan, Yemen vb.) olarak yerleşen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılması için birimlerimize bildirilmesi,

- Öğrenim gören öğrencilerin Ülkelerinin Konsoloslukları tarafından her dönem için Transkript ve durumlarını gösteren bilgilerin talep edilmesi,
- Talep edilen belgelerin Ülkelerinin Konsolosluklarına yazılı olarak bildirilmesi,
- Ülkelerin Konsoloslukları tarafından yapılan inceleme sonucunda bursunun kesildiği bildirilen öğrencilerin listelerinin birimlere bildirilmesi ve gereğinin yapılmasının talep edilmesi,
- Ülkelerin Konsoloslukları tarafından yapılan inceleme sonucunda uygun bulunan öğrencilerin ücretlerin üniversitemize ödenmesi işlemlerini yürütmektedir.

YÖK Bursları Takip Şubesi

- YÖK Bursları işlemleri
- Türkiye Burslusu ve YTB Burslusu Öğrenci işlemleri
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Alan ve Kontenjan Başvuruları
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Öğrenci Alımı
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Aylık Kontrol ve Ödemeler
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı 6 Aylık Ödeme Periyotları İşlemleri
- 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı Yıl Sonu İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Belirlenen Programlar ve Öğrencilere İlişkin İş ve İşlemler
- YÖK Destek Burs Programı Aylık Kontrol ve Ödeme İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Yarıyıl Sonu İşlemleri
- YÖK Destek Burs Programı Yıl Sonu İşlemleri
- Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Sağlanan Burslara İlişkin İş ve işlemlerini yürütmektedir.



Şekil 1 Organizasyon Şeması

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımızda sistematik, sürdürülebilir yönetim modelini oluşturarak örnek gösterilebilir şemalar hazırlanmış ve tanımlamalar yapılmıştır.

Kanıtlar

A.1.2. Liderlik

Üniversite üst yönetimi liderlik anlayışıyla, akademik-idari-toplumsal-teknolojik gelişmeleri takip ederek, iç ve dış paydaşların ihtiyaçlarını dikkate alarak kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturmayı hedeflemiştir. Paydaşların ihtiyaçları ve önerileri çevik yönetim anlayışıyla misyon ve vizyonuna uygun olarak çözülmektedir. Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 19.08.2021 toplantı tarihli ve 74 sayılı Senato kararı ile kurulmuştur. Kalite güvence sistemi ise 17.09.2021 toplantı tarihli ve 75 sayılı Senato kararı ile kurulmuş olup "[Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesinin](#)" kabulü ilgili Senato kararı ile gerçekleştirilmiştir (OD3). Üniversitemiz Kalite Komisyonu kurularak kurum organizasyon şemasında yerini almıştır. Üniversitemiz kalite güvencesi ve kalite kültürünün kurum geneline yaygınlaştırılması amacıyla tüm akademik ve idari birimlerde Birim Kalite Komisyonları kurulmuştur. 09.02.2023 tarihinde eski yönerge

yürürlükten kaldırılıp yeni “Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi” yayınlanmıştır. Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek için Kalite Koordinatörlüğü tarafından [Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu](#) hazırlanmış ve birimlerce 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur (OD3).

Üniversite gündeminde olan konuları değerlendirmek ve çözüme yönelik kararlar almak üzere Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları ile Üst Yönetim Toplantıları kapsamında bir araya gelmektedir. Söz konusu toplantılara gündem konusuna göre daire başkanımız davet edilerek biriminde yapılan çalışmalar hakkında bilgiler alınmaktadır. Her yıl sonu daire başkanlığı faaliyetleri ile ilgili sunum yapılmakta ve gelecek planları tartışılmaktadır.

Daire Başkanlığımız Eğitim-Öğretim ile ilgili akademik ve idari birimler arasında koordinasyonu sağlayarak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmektedir. Kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonumuz organizasyon yapısının etkin, katılımcı, şeffaf bir şekilde yönetilmesine katkı sağlayarak her yıl mevzuata uygun olarak gerekli iyileştirmeleri sağlamaktadır. Üniversitemizde yürütülen bütün faaliyetleri yakından takip etmek, etkileşimi ve iletişimi artırmak amacıyla akademik birimlerimizle Rektör başkanlığında Rektör Yardımcıları, ilgili birimlerin dekanları/müdürleri, ana bilim dalı başkanları, bölüm başkanları ve öğretim elemanları katılımlarıyla Hizmet İçi Eğitim toplantıları düzenlenmektedir [1_OD3] [2_OD4] [3_OD4] [4_OD4] [5_OD4]. [6_OD4].

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde idari personele " İstişare ve Değerlendirme Toplantısı" konulu eğitimler düzenlenmiş ve Daire Başkanlığımız adı geçen eğitimlere katılım sağlamıştır [7_OD4].

Üniversitemiz birimleri tarafından hazırlanacak olan Birim İç Değerlendirme Raporlarının (BİDR) yazım süreçleri ve PUKÖ döngüleri hakkında Kalite Koordinatörlüğü tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır [9_OD4].

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre okul temsilcisi öğrencilere bilgilendirme toplantısı planlanmıştır [9_OD3].

Daire Başkanlığı personelleri üniversite Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliği, Mevzuat Komisyonu üyeliği, Uluslararası Öğrenci Seçme ve Değerlendirme Komisyonu üyeliği, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü raportörlüğü, Kalite Komisyonu üyeliği, Kişisel Verilerin Korunması Komisyon üyeliği, Afet Koordinasyon Komisyon Üyeliği, Öğrenci Konseyi Komisyonu üyeliği, görevlerini yerine getirmektedir. Tüm akademik birimler, idari birimler, merkezler veya diğer kamu kurumları ile öğrenci işleri ile ilgili toplantılara katılım sağlanmakta ve çalışmalar yapılmaktadır [10_OD3] [11_OD3] [12_OD3] [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3] [16_OD3].

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde eğitim talepleri alınmıştır [17_OD3]. Hizmet içi eğitimlerin verilmesi amacıyla Hizmet İçi Eğitimler İçin Eğitici Havuzu oluşturulmuştur [18_OD3]. Personel Dairesi Başkanlığı tarafından Beyin Fırtınası Uygulamaları yapılmış ve Daire Başkanlığımız tarafından adı geçen eğitimlere katılım sağlanmıştır [19_OD3] [20_OD3]. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Uzaktan Eğitim Kapısı Sistemi üzerinden Hizmet İçi Eğitim kapsamında eğitimlere katılım sağlanmıştır [21_OD3].

Ayrıca tüm akademik, idari personel ve öğrenciler ile ilgili duyurular Öğrenci Bilgi Sistemi ve Daire Başkanlığı web adresinde eğitim-öğretim dönemi boyunca yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için örnek gösterilebilir eğitimler düzenlemekte olup paydaşlarla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [1_OD3] [Ders_Programlari_Hakkinda_Bilgilendirme_Toplantisi](#)
- [2_OD4] [Program_Degerlendirme_Raporlari_Toplantisi](#)
- [3_OD3] [MEDEK_Degerlendirme_Bilgilendirme_Toplantisi](#)
- [4_OD3] [Surekli_Iyilestirme_Komisyon_Toplanti_Plani](#)
- [5_OD4] [Akreditasyon_Egitimleri](#)
- [6_OD4] [Akreditasyon_Basvurusu_Egitim_Ogretim_Surecleri_Bilgilendirme](#)
- [7_OD3] [Istisare_ve_Degerlendirme_Toplantisi](#)
- [8_OD4] [BIDR_Hazirlama_ve_PUKO_Egitimi_Hakkinda](#)
- [9_OD3] [Toplanti\(Okul_Temsilcisi_Ogrencilere\)](#)
- [10_OD3] [Anket_Gelistirme_ve_Degerlendirme_Komisyonu](#)
- [11_OD3] [Mevzuat_Komisyonu](#)
- [12_OD3] [Uluslararası Öğrenci Seçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- [13_OD3] [Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü](#)
- [14_OD3] [Kalite_Komisyonu](#)
- [15_OD3] [KVKK_Komisyonu](#)
- [16_OD3] [Afet_Koordinasyon_Komisyonu](#)
- [17_OD3] [Eğitim Talebi](#)
- [18_OD3] [Hizmet_Ici_Egitimler_Icin_Egitici_Havuzu](#)
- [19_OD3] [Beyin_Firtinasi_Uygulamaları](#)
- [20_OD3] [2024_Yillik_Egitim_Plani](#)
- [21_OD3] [Hizmet_Ici_Egitim_Mesleki_Gelisim_Egitimi](#)

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

27.05.2020 tarihinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur ve bu tarihten itibaren uzaktan eğitim faaliyetlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile birlikte yürütülmektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz-bahar dönemi, lisansüstü/lisans ve önlisans programlarında uzaktan verilen dersler için Adobe Connect Uygulaması ve Öğrenci Bilgi Sistemleri kullanılmıştır. Üniversitemizin yapmış olduğu Uzaktan Eğitim Sınav Takip Modülü ile tüm lisans/önlisans ödev, proje gibi dokümanların toplanması gerçekleştirilmiştir. Öğrencilerimizin Uzaktan eğitim veya diğer öğrenci işleri süreçleri ile ilgili Öğrenci Bilgilendirme Rehberi oluşturulmuştur.

<https://isparta.edu.tr/ogrencibilgilendirmerehberi> adresinden öğrencilerimizin tüm sorularına cevap bulabilmektedir.

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'nin 6. Maddesine göre “ Danışman, eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni başlayan ve danışmanı olduğu bütün öğrencilerin katılımıyla bölümün, Birimin ve Üniversitenin tanıtımına, ilgili mevzuata ve çevre şartlarına yönelik bilgilendirme toplantısı düzenler. Danışman ve öğrenci, güncel mevzuatı ve değişiklikleri takip etmekle yükümlü olup, öğrenci gerektiğinde danışmanına başvurabilir. Danışman, öğrencileri bilgilendirir” ibaresi yer almaktadır. Bu kapsamda üniversitemize yeni kayıt olan bölüm/program öğrencileri için her bir danışman öğretim elemanı tarafından danışmanlık/oryantasyon programı düzenlenmiştir. Daire Başkanlığımız oryantasyon kılavuzu hazırlayarak birimlere bildirmiştir [1_OD3] [2_OD3]

Üniversitemiz uygulamalı eğitimde değişim ve dönüşüme hızlı uyum sağlayan öncü bir bilim merkezidir. Sanayi ve toplum ihtiyaçlarına yönelik değişim ve dönüşümleri takip ederek sistemlerine uygulamaktadır. Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi ve gerçekleştirme performansının değerlendirilmesi sistematik olarak yapılmaktadır. Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme ile birlikte çeşitli uygulamalar geliştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin otomatik [dilekçe formu](#) oluşturması sağlanarak işlemlerin hata payları ortadan kaldırılmıştır (OD3). Öğrencilerin sorularına yanıt bulabilmesi için [Öğrenci Bilgilendirme Rehberi](#) güncel tutulmakta öğrencilerimizin diğer sorularına çözüm üretmek için ise oidb@isparta.edu.tr eposta adresi üzerinden sorularını sormalarına imkân verilmiştir (OD3). Aday öğrencilerin birim ve bölümler hakkında bilgi edinmesi, programların taban ve tavan puanları, yatay geçiş, işletmede mesleki eğitim ve kampüste yaşam gibi bilgileri öğrenebilecekleri [Aday Öğrenci Portalı](#) hazırlanmıştır. Aday öğrencilerin yatay geçiş, uluslararası kontenjanlara başvuru gibi tüm başvuruları Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır (OD3).

Üniversitemiz eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme adına Mobil uygulama ([Uygulama: bağlantısı \(Android\) ve Uygulama: bağlantısı \(İOS\)](#)) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilmektedir. Öğrenciler zamanı tasarruflu kullanmak, eğitim planlarını görüntülemek için ISUBÜ iOS&Android mobil uygulamasını hemen indirerek, ISUBÜ mobil uygulamasının sağladığı kolaylıklardan yararlanabilmektedir (OD3).

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile birlikte geliştirilen Mobil Uygulama aracılığı ile ulaşabileceğiniz hizmetler şunlardır:

- ISUBÜ mobil uygulaması kullanarak öğrenci veya personel; e-posta, Öğrenci Bilgi Sistemi veya e-devlet kullanıcı bilgilerini girerek mobil sistemini kullanabilir. Giriş yapılan hesaptan farklı bir rol ve yetki ile oturum açmak için -tekrar çıkış yapmak zorunda kalmadan- hesaplarınız arasında hızlıca geçiş yapabilirsiniz.
- QR Kodlu geçiş sistemi yardımıyla turnike ve kapılar üzerindeki kare kodu okutarak yetkili olduğunuz kapılardan geçiş yapabilirsiniz.
- Kütüphane ya da yemekhane için gerçekleştirmiş olduğunuz rezervasyon işlemlerinizi anlık olarak görüntüleyebilir, ihtiyaç duyduğunuzda yeni rezervasyonlarınızı mobil uygulama üzerinden yaptırabilirsiniz.
- Akademik Takvim aracılığı ile güncel Eğitim-Öğretim planlarını takip edebilirsiniz.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencileri ve personelleri için geliştirilmiş uygulama özelliklerine erişebilirsiniz.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin öğrencilerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; öğrencilerimiz, Ders ve Sınav Programlarını anlık takip edebilir, “dönem derslerini” görüntüleyebilir, tanımlanmış uzaktan eğitim derslerine ulaşabilir veya transkript belgesini güncelleme işlemini mobil sistem üzerinden gerçekleştirerek kendisine sunulan dijital hizmetlerden faydalanabilir.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin personellerine sunduğu mobil uygulama sayesinde; personellerimiz, hizmet cetveline ve memuriyet hayatına ait ek gösterge, derece, terfi, kurum içi veya kurum dışı yer değişikliklerinin bilgisine ulaşmasını sağlayan hizmetten faydalanabilir.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik hizmeti için randevu alabilmektedirler.
- Üniversitemiz mobil uygulama üzerinden öğrencilerimiz Sağlıklı Beslenme ve Diyet hizmeti için randevu alabilmektedirler.

Öğretim Elemanlarının; e-yoklama modülü sayesinde yoklamalarını online alabilmesi, ders bilgilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. [Ders Devamının Takibi Uygulama Esasları \(İsubü-Mobil Yoklama\)](#) ile sistemin çalışma prensipleri belirlenmiştir (OD3).

- Öğretim elemanlarının; ders programlarını ve derslerini -uzaktan eğitim ile işlenen derslerle sınırlı olmak üzere- mobil uygulama üzerinden yönetebilmeleri 2022-2023 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren uygulanmaya başlamıştır.
- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans programlarındaki yüz yüze işlenen derslerde mobil uygulama veya diğer yoklama türleriyle hızlı ve kolay bir şekilde yoklamaların alınması sağlanmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar döneminde itibaren tüm derslere 4 farklı yoklama yöntemi ile devam takibi yapılmıştır.

Yoklama sisteminin sağladığı avantajlar;

- a) Mevcut durumda konuyla ilgili kullanılan bir uygulama yoktur. Okul geneline yayılmış yoklama alma uygulaması bulunmamaktadır, yoklama alma işlemini öğretim elemanları manuel olarak imza karşılığı gerçekleştirmektedirler. Manuel alınan yoklamaların verilerinin bilgi sistemine işlenmesi gecikmekte ve kontrolünde zorluklar yaşanmaktadır. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının devamsızlık saatlerini doğru ve zamanında takip edebilmeleri için sistematik ve anlık çalışan bir uygulama ile bu problemler ortadan kalacaktır.
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarının harcamalarında tasarruf sağlanması amacıyla, bürokratik işlemlerin azaltılması ve kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin 30/6/2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmî Gazete ile Tasarruf Tedbirleri konulu 2021/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre kağıt kullanımının azaltılması ve çıktı alınması gerekliliğinin ortadan kaldırılacaktır.
- c) Üniversitelerin gelişen teknolojik şartlara uyum sağlayarak dijitalleşmesini sağlayarak öğrencilerin derse katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.
- ç) Öğretim elemanları yoklamaları alırken ders işleme türlerine göre uygulama alanında veya dersliklerde saat saat veya tek parçada yoklama almaları sağlanarak süreçler kolaylaştırılmıştır.
- d) Okul dışında uygulama sahalarında bilgisayar erişiminin olmadığı ortamlarda mobil cihazlar kullanarak işlemlerin kolaylıkla yapılması sağlanacaktır.
- e) Mobil uygulama geliştirilirken her öğrencinin internet veya mobil cihazı olmadığı durumlarda ise manuel öğrenciyi yoklamaya dahil etme işlemleri ile herhangi bir öğrenci mağduriyeti oluşturmamaktadır.

Geliştirilmeye devam eden uygulamalar;

- Online ders kaydı
- Staj ve iş yeri eğitimi başvurularının takibi
- Personel izin talepleri ve onayları
- E-imza işlemleri

Teknoloji çağının gerekleri ve bilgiye ulaşmanın da en kısa yolunun internetten geçmesinin bilinciyle, yükseköğretimde üretilen bilgiyi zaman ve mekândan bağımsız bütün ilgililere ulaştırmak için “Dijital destekli üniversite eğitimi” amacıyla kurulmuş olan [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde çalışmaktadır (OD3). Uzaktan öğretim kapsamında her dönem dersler açılmakta ve [Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönergesine](#) göre üniversite Senatosu tarafından onaylanmaktadır (OD3).

Daire Başkanlığımızca Üniversitemiz amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda geleceğe dönük çalışmalar planlanmış ve Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı içerisinde belirtilmiştir [3_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız eğitim-öğretimin planlaması ve sürdürülmesi için belirlediği hedefler doğrultusunda akademik, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarımızın beklentilerini dikkate alarak geleceğe uyum sağlamak ve eğitimde dijitalleşme alanında kurumsallaşma adına çalışmalar yapmaktadır.

Kanıtlar

- [1_OD3] [2024 2025 Eğitim Öğretim Yılı Danışmanlık Oryantasyon Programı](#)
- [2_OD3] [Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu](#)
- [3_OD3] [2024 2025 Yılı Planlanan Eğitim Öğretim Faaliyetleri](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz birimlerinde tüm iç paydaşların katılımını sağlamak için Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi gereğince, Birim Kalite Komisyonu kurulmuştur. İlgili yönerge gereğince eğitim-öğretim yılı içerisinde dönemde en az 1 kez, yılda en az 2 kez Birim Kalite Komisyonu toplantısının gerçekleştirilmesi belirtilmiştir. Bu kapsamda başkanlığımız 14.11.2024 tarihinde birim kalite toplantısını gerçekleştirmiştir [1_OD3]. Sürecin yönetimi ilgili birimlerde Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını yürüten birim amiri tarafından takip edilmektedir. Birimimizde iç kontrol sistemi oluşturulmuştur ve PÜKO [2_OD3] [3_OD3]. döngüleri doğrultusunda çalışmalar akademik birimler ile koordineli bir şekilde sürdürülmektedir. Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirerek başkanlığımızın iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve kalite süreçlerine katılımının sağlanması için Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” hazırlanmıştır [4_OD3]. Prosedür gereğince birimlerden paydaş geri bildirimleri “Paydaş Geri Bildirim Formu” ile yapılmaktadır [5_OD3]. Yapılan iyileştirmeler (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kalite>) web sayfasında “Birim Kalite Çalışmaları” sekmesi altında verilmektedir.

İç kontrol sistemi ve iç denetim sisteminin; iç kalite sisteminin oluşması için bir araç olduğunun farkındalığı, süreç içerisinde daha iyi anlaşılacaktır. Stratejik plan gelişmelerinin açıklandığı yıllık faaliyet raporuna göre gerçekleşemeyen hedefler belirlenmiş, iyileştirme gereken alanlar hakkında rapor hazırlıkları devam etmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü çalışmaları ile “önlem” alma faaliyeti yürütülecektir. Birimimizde iç kalite kültürünün tesisi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu bağlamda kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek, izlemek ve sonuçlara bağlı olarak iyileştirmek iç kontrol ortamı standartları geliştirilmiştir. Bu kapsamda İç Kontrol Komisyonu [6_OD3], Etik Sözleşmesi [7_OD3], Misyon-Vizyon [8_OD3], Organizasyon Yapısı ve Görevleri [9_OD3] [10_OD3], Personelin Yeterliliği ve Performans Değerlendirme [11_OD3], Yetki Devri [12_OD3], Risk Değerlendirme [13_OD3][14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3][18_OD3][19_OD3], Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri [20_OD3], Prosedürlerin Belirlenmesi [21_OD3][22_OD3][23_OD3], Görevlerin Ayrılığı [24_OD3], Hiyerarşik Kontroller [25_OD3][26_OD3][27_OD3], Faaliyetlerin Sürekliliği [28_OD3], Bilgi Sistemleri Kontrolleri [29_OD3][30_OD3], Bilgi ve İletişim [31_OD3], Raporlama-Birim Faaliyet Raporları [32_OD3], Kayıt Dosyalama Sistemi [33_OD3], Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi [34_OD3][35_OD3][36_OD3]. İç Kontrol Değerlendirmesi formlarının [37_OD3] tamamı oluşturulmuş ve yayımlanmıştır.

Kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uzaktan eğitim alanlarında kapsamlı bir çalışmayla tüm süreçleri kapsayacak şekilde iyileştirmeye açık alanlarımız tespit edilerek iyileştirme önerileri geliştirilmiştir. Geliştirilen iyileştirme önerilerinin sorumlu ve iş birliği yapılacak olan kurul/komisyon/koordinatörlük ve idari birimler tespit edilmiş, Üniversitemizin

tüm birimleri ile yapılan Ortak Akıl Toplantılarında yapılan karşılıklı görüşmelerle bu öneriler, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Planı olarak çalışma takvimine bağlanmıştır[38_OD3].

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç kalite güvencesi süreçleri; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma esaslarının tümünü kapsayacak şekilde kalite iyileştirme çalışmaları ile yürütülürken dış kalite güvencesinin teminine yönelik Kalite Komisyonu tarafından “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi”nin 6. maddesi gereği program akreditasyonu süreçlerinin yerine getirilmesi amacıyla çalışmaları teşvik ve takip edilmektedir. Bu kapsamda akreditasyona yönelik yürütülen çalışmalar, programların izlenmesi ve güncellenmesi hususlarının yer aldığı Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları Başlığında detaylı olarak sunulmaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Dokümanların Hazırlanması ve Kontrolü Prosedürü” kapsamında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı görev alanına giren konularla ilgili dokümanlar hazırlayarak <https://oidb.isparta.edu.tr> ve <https://kbys.isparta.edu.tr> adresinde yayınlamış ve birimlerin erişimini sağlamıştır [39_OD3][40_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Amaçlarımızın başında öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini tespit etmek ve sunduğumuz hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamak ve bunların sürekliliğini devam ettirmek için iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Kanıtlar

- (3) A.1.4.1. [ÖİDB-Kalite-Komisyonu-Toplantı-Tutanağı](#)
- (3) A.1.4.2. [KK-FRM-0036-PUKÖ-Formu](#)
- (3) A.1.4.3. [Örnek-PUKÖ-Formu](#)
- (3) A.1.4.4. [KK-PRD-0002-paydas-geri-bildirim-yonetimi-proseduru](#)
- (3) A.1.4.5. [KK-FRM-0031-paydas-geri-bildirim-formu](#)
- (3) A.1.4.6. [ÖİDB-İç-Kontrol-Komisyonu](#)
- (3) A.1.4.7. [ÖİDB-Etik-Sözleşmesi](#)
- (3) A.1.4.8. [ÖİDB-Misyon-vizyon](#)
- (3) A.1.4.9. [ÖİDB-Teşkilat-Yapısı](#)
- (3) A.1.4.10. [ÖİDB-Hassas-Görev-Tespit](#)
- (3) A.1.4.11. [ÖİDB-Personel-Görev-Dağılımı](#)
- (3) A.1.4.12. [ÖİDB-Performans-Değerlendirme-Formu](#)
- (3) A.1.4.13. [ÖİDB-Yetki-Devri-Formu](#)
- (2) A.1.4.14. [ÖİDB-Risk-Belirleme-ve-Değerlendirme-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.15. [ÖİDB-Kurum-Risk-Haritası](#)
- (2) A.1.4.16. [ÖİDB-Risk-Puan-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.17. [ÖİDB-Risk-Eylem-Planı-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.18. [ÖİDB-Risk-Profil-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.19. [ÖİDB-Risk-Envanteri-Tablosu](#)
- (2) A.1.4.20. [ÖİDB-Risk-Eylem-Planı-Çalışma-Grubu](#)
- (2) A.1.4.21. [ÖİDB-Kontrol-Stratejileri-ve-Yöntemleri](#)
- (3) A.1.4.22. [ÖİDB-Hizmet-envanteri](#)
- (3) A.1.4.23. [ÖİDB-Hizmet-standartları](#)
- (3) A.1.4.24. [ÖİDB-İş-Akış-Şemaları](#)
- (3) A.1.4.25. [ÖİDB-Görevlerin-ayrılığı](#)
- (3) A.1.4.26. [ÖİDB-Hiyerarşik-kontroller](#)
- (3) A.1.4.27. [ÖİDB-Görev-tanımları](#)

- (3) A.1.4.28. [ÖİDB-Görev-devri-formu](#)
- (3) A.1.4.29. [ÖİDB Faaliyetlerin Sürekliliği-Süreç Kartları](#)
- (3) A.1.4.30. [ÖİDB-Erişim-yetki-taahhütnamesi](#)
- (3) A.1.4.31. [ÖİDB-Erişim-yetki-taahhütnamesi-modüller](#)
- (3) A.1.4.32. [ÖİDB-Bilgi-ve-iletişim](#)
- (3) A.1.4.33. [ÖİDB-2023-faaliyet-raporu](#)
- (2) A.1.4.34. [EBYS-Kayıt-Dosyalama-Sistemi](#)
- (3) A.1.4.35. [ÖİDB-Personel-Öneri-formu](#)
- (3) A.1.4.36. [ÖİDB-Şikayet-dilekçesi-formu](#)
- (3) A.1.4.37. [ÖİDB-tutanak-formu](#)
- (3) A.1.4.38. [ÖİDB-İç-kontrol-değerlendirme-formu](#)
- (3) A.1.4.39. [2022-2023-yili-planlanan-egitim-ogretim-faaliyetleri](#)
- (3) A.1.4.40. [Daire Başkanlığı Formları](#)
- (3) A.1.4.41. [Kalite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyu bilgilendirilmesi şeffaf ve hesap verilebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz web sayfası üzerinden gerekli bilgilendirmeler doğru ve güncel bir şekilde yapılmaktadır. Bu bağlamda Üniversitemiz sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmakta ve önemli [tarihler](#), [etkinlikler](#), [faaliyetler](#) vb. duyurulmaktadır. Senato Kararları, Üniversite Yönetim Kurulu Kararları üniversitemiz sayfasında tarafsızlık ilkesiyle paralel olarak yayınlanmaktadır. Üniversitemiz iç iletişimini sağlamak üzere 2018 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Sistemin gerektirdiği işlevlerin (evrak ekleme, tarama, yazma ve oluşturma, var olan evrakı güncelleme, silme, evrak sevk etme, evrak imzalama, paraflama, e-imzalama, e-paraflama, dağıtım yapma, form tasarımı yapma, evrak arama, tasarlanmış formları akışlarda kullanma, akış tasarımı yapma, evrak defterleri üretme, kullanıcı oluşturma, var olan kullanıcıları güncelleme, silme, pasif yapma, kullanıcı yatay ve dikey yetkileri belirleme, roller oluşturma ve var olanları yönetme, güvenlik özelliklerini yönetme, görev atama, dosya planını yönetme, organizasyon yapısını yönetme ve nitelikli elektronik sertifika (NES) işlemleri vb.) Üniversitemiz nezdinde bir merkezden yönetilmesi amacıyla EBYS birimi oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımıza gelen evraklar Rektörlük Yazı İşleri Birimi tarafından titizlikle kontrol edilmekte ve havale işlemleri yapılmaktadır. Daire Başkanlığımıza gelen evrakların dağıtımı aynı gün içerisinde yapılmakta ve ilgili personel tarafından işleme alınmaktadır.

Üniversitemiz yönetmelik, yönergeler, esas ve usuller, plan, program, politika ve kılavuzlar ([A.1.5.1](#)) ile eğitim-öğretim akademik takvimi ([A.1.5.2.](#)) vb. duyurular hazırlayarak web sayfamızda ([A.1.5.3.](#)) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Kurum içi ve Kurum dışı paydaşlarımız tarafından zaman zaman birimimizden belirli konularda veriler istenmektedir. İç ve dış paydaşlarımızla web sayfalarımız aracılığı ile gerekli bilgi ve duyuruları anlık olarak paylaşım yaparak kamuoyunu bilgilendirme işlemleri yapılmaktadır ([A.1.5.4.](#), [A.1.5.5.](#)). Görevli personelimiz tarafından hazırlanan bilgiler, yöneticimizin kontrolü dahilinde gerekli yerlere ulaştırılmakta ve web sayfamız aracılığıyla paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfamızda üniversitemiz öğrenci sayıları güncellenerek ilan edilmektedir ([A.1.5.6.](#)). Daire Başkanlığımız web adresinden her yıl düzenli olarak başvuru takvimleri ve başvuru koşulları bilgisi yayınlanmaktadır. Üniversitemizde yürütülen tüm faaliyetlerin gerçekleşme sonuçları, hesap verebilirlik bağlamında ilgili değerlendirme ve denetim raporlarının yayınlanması ile gerçekleştirilirken şeffaflık bağlamında bu faaliyetlerin yürütülme aşamasında iç paydaşlarımızın memnuniyet seviyelerini ölçen anket raporlarımız da kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([A.1.5.7.](#), [A.1.5.8.](#)).

Öğrencilerimiz ve Aday öğrenciler ders içeriklerine güncel olarak erişebilmektedirler ([A.1.5.9.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız eğitim-öğretim ile ilgili alınan kararları ve uygulamaları tüm kamuoyu ile paylaşmak için sürekli ve güncel bir şekilde çalışmalar yapmakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar

- (2) A.1.5.1. [Üniversite Yönetmelik, Yönerge, Usul ve Esaslar, Kılavuzlar, Plan ve Programlar, Politikalar](#)
- (3) A.1.5.2. [Akademik Takvim](#)
- (3) A.1.5.3. [ÖİDB Duyuruları](#)
- (3) A.1.5.4. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3) A.1.5.5. [Aday Öğrenci Sistemi](#)
- (3) A.1.5.6. [Öğrenci Sayıları İstatistikleri](#)
- (3) A.1.5.7. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Sistemi](#)
- (3) A.1.5.8. [2023 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- (2) A.1.5.9. [Ders İçerikleri ve Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon

Üniversitemiz öğrencilerine öğrenim süresi boyunca ilgili yasa ve mevzuat çerçevesinde verilen hizmet ve süreçlerde etkinlik, süreklilik, verimlilik ve memnuniyet sağlamak, paydaşlara doğru, hızlı ve güncel bilgi sunmak, ISUBÜ misyonunu destekleyen standartta hizmetlerimizle ulusal düzeyde öncü ve örnek "Öğrenci İşleri" statümüzü korumak ([A.2.1.1.](#)).

Vizyon

Gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak Ulusal ve Uluslararası standartlarda hizmet veren, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanlarının memnuniyetini ön plana çıkaran, örnek oluşturan ve fark yaratan bir birim olmak.

Politikalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Öğrenci İşleri personeli görevin ve varlık nedeninin bilinciyle

- İlgili,
- Çalışkan,
- Dürüst,
- Saygılı,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- Bilimsel ve etik çalışma kurallarını benimsemiş,
- Kendini sürekli geliştiren,
- Çalıştığı kurumla gurur duyan,

örnek bireylerden oluşur.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız misyon, vizyon ve politikaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

(3) A.2.1.1. [Misyona, Vizyona, Politikalara](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin temel değerler doğrultusunda ana amaç ve hedefler belirlenmiş ve bunlar 2021-2025 Stratejik Planı'nda ([A.2.2.1](#)) belirtilmiştir. 2021-2025 Dönemi Stratejik Planında 5 stratejik amaç, 19 hedef ve 51 performans göstergesi bulunmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planda belirtilen hedeflerin yıl yıl gerçekleşme oranları plan üzerinden takip edilmektedir. Stratejik plandaki “Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak” ve “Yükseköğretim hizmeti sunmanın yanında insanlığa her alanda toplumsal katkıda bulunmak ve mezunlarımıza kurumsal aidiyeti aşılama” amaçlarına ulaşmak için, üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Birim Faaliyet Raporunda ([A.2.2.2.](#)) verilen tüm hizmetler açıkça belirtilmiştir. Üniversitemiz İşletmede Mesleki Eğitim Modeli ile tüm üniversitelere örnek olacak uygulamalar geliştirmekte ve öncülük etmektedir. Bu kapsamda İşletmede Mesleki Eğitim işleyiş süreçlerinde Daire Başkanlığımız yer almakta ve sistemin gelişmesinde katkı sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından Politika, vizyon ve misyon çerçevesinde nitelikli öğrenci yetiştirme hedeflerine 06 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde 10 ili etkileyen deprem sürecinde de devam etmek için süratle katılımlı bir karar alma mekanizması oluşturulmuş ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bu mekanizmana en önemli rolü oynamıştır. Kahramanmaraş merkezli Adana, Malatya, Adıyaman, Hatay, Şanlıurfa, Diyarbakır, Gaziantep, Kilis, Osmaniye illerindeki meydana gelen deprem nedeniyle hayatın normale döndürülmesi açısından Üniversitemizce yürütülecek faaliyetlerin koordinasyonu için Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Afet Koordinasyon Komisyonu ve Merkezi oluşturulmuş olup bu komisyonun deprem bölgesindeki öğrencilerin takibini yapabilmesi için OBS'ye modül eklenmiştir. Üniversitemiz Senatosu deprem sürecinin başında uygulama esaslarını oluşturmak için süratle karar almıştır. Bu süreçte eğitimin niteliğini muhafaza etmek için uzaktan eğitim sürecinde birtakım esaslar benimsenmiştir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi hemen çalışmaya başlayarak öncelikle uzaktan eğitim için gereken yazılımsal altyapılar temin edilmiş, öğretim elemanlarına uzaktan eğitim sürecinde ihtiyaç duyacakları teknik eğitimler verilmiş ve eğitici videolar yüklenmiştir ([A.2.2.3](#), [A.2.2.4](#), [A.2.2.5](#)). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından rehber rolündeki kılavuzlar öğretim elemanları ve öğrencilerimizin hizmetine sunularak eğitimin niteliği muhafaza edilmeye çalışılmıştır. Uzaktan eğitim sürecinde senkron ve asenkron şekilde icra edilen derslerde standardın sağlanması için sunum şemaları, asgari ders kayıt süreleri belirlenmiştir. Uzaktan eğitim sürecinde karşılaşılan problemler ve çıktıların değerlendirilmesi için tüm öğrenci ve personelden geri bildirimler alınmıştır. Bildirimlerin sonuçlarına göre uzaktan eğitim süreçleri revize edilmiştir. YÖK kararları doğrultusunda derslerin uzaktan eğitim ile verilecek dersler ve sınavlara ilişkin yönergeye ([A.2.2.6](#)) göre yürütülmesi sağlanmış ve stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu hale getirilmiştir.

Birim Kalite Güvence Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar için kalite güvence mekanizmaları oluşturmak ve dış denetime açmak.
- Süreç performans kriterleri ve başarı faktörlerini belirlemek.
- Başkanlığın hizmet sunum standartlarını oluşturmak.
- İç Denetim ve Kontrol mekanizmalarını kurmak ve etkin olarak çalıştırmak.
- Eğitim-Öğretim programlarının Dış Kalite Değerlendirmesi ve Akreditasyon çalışmalarını, kurum politika ve stratejik amaçlarına uygun olarak gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.
- Öğrenci İşleri personelinin performansının izlenmesi, takibi ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturmak.

Birim Eğitim-Öğretim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinde düzenlemeler yaparak süreçlerin daha sağlıklı yürütülmesini sağlamak ([A.2.2.7.](#)).
- Öğrenci Yatay Geçiş nedenlerinin ve oranlarını izlemek.
- Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin gözden geçirilerek iyileştirilmesini sağlamak ([A.2.2.8.](#)).
- Öğrenci memnuniyet oranlarını izlemek ve üst yönetime rapor çıktısı hazırlamak.
- Yandal ve Çift Anadal yapan öğrenci sayılarını artırmak.
- 40/a ve 40/d ile görevlendirilen öğretim elemanı sayılarını izlemek.
- Üniversitemiz derslik kullanım oranlarını artırmak.
- Avrupa öğrenim alanına dahil olarak tanınırlığı sağlayacak şekilde Diploma Eki Etiketinde sürekliliği sağlamak.
- Akademik programları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 'ne ve ulusal akreditasyon kurumlarının kriterlerine uygun program kazanımlarını sağlayacak şekilde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak ([A.2.2.9.](#), [A.2.2.10.](#)).
- Önlisans ve lisans programlarında Mesleki Yeterlilik Kurumu'nun meslek tanımlarını karşılayan mezun profilinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Devlet üniversiteleri arasında sunulan eğitim-öğretim imkânının kalitesi ve çeşitliliği temelinde bir marka olmak için birimlere katkıda bulunmak.
- Personelin beceri ve yetkinlik düzeyini ve performansını artırmak.
- Eğitim-Öğretim altyapısının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik kalite güvence sistemini oluşturmak ([A.2.2.11.](#)).
- Programların girdi ve çıktı performans eşik değerlerinin izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölüm / Program açılışının, TYYÇ ve akreditasyon kurumu ölçütlerine uygun olarak, ders planları ve ders müfredatlarının, diploma yeterliklerini karşılayacak şekilde kalite güvencesini oluşturmak ([A.2.2.9.](#), [A.2.2.10.](#)).

Yönetim Sistemi Stratejik Hedefler ve Faaliyetler

- Üniversite'nin öğrenci işleri bilişim altyapısını 21. yüzyıl bilgi toplumu gereklerini sağlayacak sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.
- Üniversite'nin ulusal ve uluslararası ölçekte rekabet edebilme kabiliyetini sürdürülebilir kurumsal bir yapıya kavuşturmak için katkıda bulunmak.
- Sunulan öğrenci işleri hizmetlerinin, zamandan ve mekândan bağımsız olarak dijital ortamda 7/24 ulaşılma kabiliyetini haiz sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak.

Çizelge 1 Stratejik Amaç ve Hedeflere Göre Performans Değerlendirmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleştirilecek Faaliyetler	Gerçekleşme Durumu %
Stratejik Amaç-1 Geleceği karşılayan eğitim ve öğretimin nitelik ve nicelik açısından kalitesini yükseltmek	Hedef 1- Eğitim öğretim hizmetlerinin kalite ve verimliliğinin artırılması	Her eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere yönelik oryantasyon planı çerçevesinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek. (Kayıt rehberi ve öğrenci kılavuzu vb. hazırlamak)	%100 Kayıt Kılavuzu hazırlandı Üniversitemiz web sayfasında ve otomasyon üzerinden duyuruldu. Oryantasyon takvimi ilan edildi.
		Bologna süreci kapsamında AKTS Etiketini alarak uluslararasılaştırma düzeyini arttırmak.	Bologna sürecinde ders veren öğretim elemanlarına teknik destek verilmektedir. Akts, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ve Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu hazırlanıp yayınlanmıştır.
		Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden kayıt yenileyen öğrenci sayısının %100'e çıkmasını sağlamak	%11 oranda artış olmuştur. 2023 yılı Doluluk oranları %99' dur.
		Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığınca verilen hizmetlerin iyileştirilmesi amacı ile destek birimi ofisinin oluşturulması.	Başkanlığımızda çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapılmış ve eşit bir şekilde görev dağılımları yapılmıştır. Görev dağılımları güncellenmiştir.
		Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi.	Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin bazı maddeleri güncellenmiştir.
		Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi.	Üniversitemiz Bağlı Değerlendirme Yönergesi limitleri diğer üniversitelerle kıyaslanarak yeniden belirlenmiştir.
		Teknolojik altyapı üzerine kurulu Merkezi Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin, gelişen teknolojiye göre revize edilmesini sağlamak.	Yazılım geliştirme çalışmalarına devam edilmektedir. OBS üniversitemiz mobil uygulamasına entegre edilmiştir. ISUBÜ-Yoklama sistemi tüm öğretim elemanları ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır. Yüz yüze yapılan dersler için devamsızlık işlemleri takibi sistem üzerinden yapılmıştır.

		Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurumsal Geri Bildirim Raporlarının incelemesini yapmak.	Diğer üniversitelerin raporları incelenmiş ve bu sonuçlara göre YÖKAK akreditasyonu için çalışmalar başlatılmıştır.
		Öğretim Programı Hazırlama ve Esaslarının belirlenmesi çalışmaları yapmak. Ders Açma ve Yürütme Usul ve Esaslarının belirlenmesi çalışmaları yapmak.	Esaslar hazırlanmış olup Senatoya sunulacaktır.
	Hedef-2-Bilgi paketlerinin yüklenmesi aşamasında teknik destek vermek	Üniversite otomasyonumuzda öğretim elemanlarının bilgi paketi bilgilerini güncellenmesinin sağlanması	Öğretim elemanlarımıza sürekli destek verilmektedir. 2023 Yılı ders bilgi paketi güncelleme oranları %20 oranında artırılmıştır.
		Bilgi Paketi Kılavuzu hazırlanması	Öğrenci ve Öğretim Elemanları için kılavuzlar hazırlanıp yayınlanmıştır.
Stratejik Amaç-2 Öz Gelirlerimizi artırmak ve Bütçe Ödeneklerini etkin/verimli kullanılmasını sağlamak	Hedef-1- Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması	Kaynak kullanımında tasarrufun artırılması amacıyla güncel bilgilendirme toplantılarının yapılması	Çalışanlarımıza yönelik bilgilendirme toplantısı yapıldı (Elektrik ve su israfı vb. konularda)
		Öğrenci dosyalarının arşivlenmesi konusunda Üniversitemiz bünyesinde farklı bir mekan tahsisinin sağlanmasına çalışması yapılması	Üniversitemiz bünyesinde merkezi arşiv kurma çalışmaları yapılmaktadır.
Stratejik Amaç-3 Kurum kültürü bilincini yerleştirmek ve öğrenen organizasyon yapısının sürdürülebilir kılınması	Hedef-1- Kurum kimliği ve kurum kültürünün geliştirilmesi	Üniversitemizin yabancı uyruklu öğrenciler tarafından tercih edilebilirliğini artırmak	Yabancı Uyruklu öğrencilere yönelik kılavuz hazırlandı ve Üniversitemiz web sayfasında yayınlandı.
		Merkez ve ilçedeki birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumumuzu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak	Zaman zaman bilgilendirme toplantıları yapılmakta.
Stratejik Amaç-4 Tüm paydaşlarımızın memnuniyetini üst seviyede	Hedef-1- İç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetinin artırılması	Öğrenci memnuniyeti/mezun öğrenci memnuniyeti/çalışan memnuniyeti ile ilgili anketler yapmak,	Öğrenim gören öğrencilerimize yönelik anket yapılmıştır. Anket sonucumuza göre eski öğrenci memnuniyet oranı %72,6 olarak belirlenmiştir.

		Birim web sayfalarında bireysel öneri ve istek ve memnuniyet sisteminin oluşturulması	Üniversitemiz OBS siteminde istek talep formu oluşturulmuştur.
		Mezun olan öğrencilerimizin istihdamlarına yardımcı olmak ve mezunlarla işbirliğini geliştirmek adına Kariyer Planlama Ofisi vb. oluşturulması,	Mezun Bilgi Sistemine kayıtlanma oranını %95 arttırmak.
	Hedef-2-2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren düzenli olarak mezunların beklentilerini ve ne düzeyde karşılandığını ölçen anket çalışmaları yapmak.	Mezun anketleri düzenlemek	Mezun anketleri revize edilmiştir. Eski ve yeni mezunlara Mezun bilgi sisteminden anketler yapılmıştır. Eski öğrenci mezun memnuniyet oranı %71,6, yeni mezun memnuniyet oranı ise %76 olarak tespit edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (2) A.2.2.1. [2021-2025 Stratejik Planı](#)
- (2) A.2.2.2. [2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- (2) A.2.2.3. [Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Kılavuzu](#)
- (2) A.2.2.4. [Öğretim Elemanları Uzaktan Eğitim Sistemi Videosu](#)
- (2) A.2.2.5. [Öğrenci Uzaktan Eğitim Kılavuzu](#)
- (2) A.2.2.6. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- (2) A.2.2.7. [AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)
- (2) A.2.2.8. [Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu](#)
- (2) A.2.2.9. [Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge](#)
- (2) A.2.2.10. [Bağıl Değerlendirme Yönergesi Değişikliği](#)
- (2) A.2.2.11. [Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Prosesi](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik plan performans göstergeleri, Kalite Komisyonu bağlı alt komisyonlar aracılığıyla, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri ile amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Değerlendirmede, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğu

belirlenmektedir. İzleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararı verilmektedir. İzleme ve iyileştirmeye yönelik olarak iç değerlendirmeler ve yönetimi gözden geçirme süreçleri etkin olarak uygulanmaktadır. Üniversitemizin izlediği performans göstergeleri içerisinde yer alan, süreç performans göstergeleri anahtar performans göstergeleri olarak tanımlanmış ve bu göstergeler kalite yönetim sistemimizin gözden geçirme ortamlarında, iç değerlendirmeler, yönetimi gözden geçirme toplantıları, danışman değerlendirmeleri ile süreç yönetim komisyonunda izlenmektedir. Performans Göstergelerinden Öğrenci Sayıları, Doluluk Oranları, Öğrenci Başına düşen alanlar, Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayıları, Öğrenci Memnuniyet anketleri, Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri verileri Daire Başkanlığımız tarafından sağlanmakta ve izlenmektedir ([A.2.3.2.](#), [A.2.3.3.](#)). Performans Programı toplantılarına katılım sağlanmaktadır ([A.2.3.1. Performans Programları](#)).

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde öğrenci işleri ile ilgili performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- (2) [A.2.3.1. Performans Programları](#)
- (3) [A.2.3.2. Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- (3) [A.2.3.3. Öğrenci İstatistik Sonuçları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Daire Başkanlığımız stratejik hedeflere ulaşmak için mali, beşeri ve bilgi kaynaklarını üniversitemiz uygulamaları ile gerçekleştirmektedir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından; eğitim, öğretim birimlerine, araştırmacılara, öğrencilere, personele ve yönetim birimlerine Üniversitemizin kuruluşundan bu yana bilişim desteği sunulmaktadır. Güvenli, hızlı bir bilişim için altyapı hazırlamak, her türlü donanım, yazılım, sistem, teknik destek, proje ve denetleme işlerinde mevzuata uygun ve yeni teknolojik gelişmelerin takip edilip uygulandığı hizmeti vermek, otomasyon projelerinin sürdürülmesini ve iyileştirilmesini sağlamak, yapısını nitelik ve nicelik olarak geliştirmek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın temel hedefini oluşturmaktadır. Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri, özellikle ihtiyaçları doğrultusunda kendi geliştirdiği çok sayıda elektronik bilgi sistemine sahiptir ve bunları verilerin toplanması, işlenmesi, analizi ve raporlanmasında etkin ve verimli olarak kullanmaktadır.

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere yıllar bazında faaliyet raporu hazırlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik geri dönüşler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde yer alan anketler aracılığı ile sağlanmaktadır.
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler yıllık olarak toplanmaktadır.
- Toplanan verilerin güvenilirliğinden Daire Başkanlığımız sorumludur.
- **OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi):** Öğrencilerin kayıt olduğu tarihten itibaren işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan OBS, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır. OBS ilgili personel ve öğretim elemanları, öğrenciler için internet tabanlı uygulamadan oluşmakta olup, yazılım Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

tarafından geliştirilmektedir. Öğrenciler kayıttan itibaren duyuruları sistemden takip ederek tüm işlemlerini bu program aracılığıyla yapabilmektedirler. ([A.3.1.1](#), ve [A.3.1.2](#))

- **KBS (Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi):** Taşınır işlemleri, satın alma işlemleri, maaş işlemleri, mesai işlemleri, burs ödenek işlemleri gibi hizmetlerin internet üzerinden yürütülmesini sağlayan programdır. ([A.3.1.3](#).)
- **EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):** 2018 yılı Mayıs ayından itibaren Daire Başkanlığımıza gelen giden evrak kayıtlarının sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır. Diploma, Diploma Eki, Başarı belgeleri, Sertifikalar, Ders ve Sınav Ücret Formları EBYS ile OBS arasındaki entegrasyon ile düzenlenmektedir. ([A.3.1.4](#).)
- **YÖKSİS (Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı):** Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından geliştirilen YÖKSİS'e Üniversitemizde kayıtlı bulunan tüm öğrencilerin bilgileri yüklenmekte; Öğrenci durum değişiklikleri de sistem üzerinden anlık olarak güncellenmektedir ([A.3.1.5](#).)
- **Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi:** Uzaktan Eğitim Ders işleyişinde Adobe Connect yazılımı OBS ile entegre edilerek kullanılmaktadır ([A.3.1.6](#).)
- **ISUBÜ Mobil Uygulaması:** Öğrencilerin, ders-sınav programları, derse devam takibi, rezervasyonları, duyuruların takibini yapabildikleri mobil uygulamadır ([A.3.1.7](#).)
- **Mezun Bilgi Sistemi:** Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mezunları arasındaki ilişkileri daha yakın tutmak, Üniversite bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm sağlamak amacı ile 2021 yılında kurulmuş olan Sistem, OBS'ye entegre edilmiştir. Mezunlarımızın kendilerine özel kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapabilecekleri elektronik bir sistem oluşturulmuş olup mezunların mezuniyet sonrası bölümleri ile iletişim halinde olmaları sağlanmıştır. Mezunlarımız bu sisteme kayıt olduktan sonra kariyerlerindeki değişikliklere bağlı olarak bilgilerini güncelleyebilmektedirler. Kullanıcı talepleri doğrultusunda Sistemin iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. ([A.3.1.8](#).)

Üniversitemizde kullanılan OBS, EBYS, KBYS, Yemekhane Otomasyonu, Kütüphane Sistemi, Mobil Uygulama vb. birbiri ile entegre çalışmaktadır. Örneğin Diploma-Diploma Eki-Başarı Belgeleri, İşletmede Mesleki Eğitim Belgesi, Ek Ders ücret formu ([A.3.1.9](#) ve [A.3.1.10](#)), sınav ücret formu ([A.3.1.11](#)) vb. formlar otomatik EBYS ye gönderilmektedir. Mobil uygulamada bulunan ISUBÜ-YOKLAMA ([A.3.1.12](#)) sistemi OBS ile entegre, Personel Bilgi sistemi Ders ücretleri hesaplanırken izinleri ve görevlendirmeleri otomatik çekmektedir.

Üniversitemizde uzaktan eğitim ile verilecek dersler Senato tarafından görüşülerek karara bağlanır ve Yükseköğretim Kurulu'na bildirilir. Derslerin en fazla % 30'u sadece uzaktan öğretim yolu ile verilebilir. Uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin tespitinde programın AKTS kredilerine göre oran belirlenmektedir.

Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin teorik kısımlarını, işletmede mesleki eğitim uygulamalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders uygulaması olarak Adobe Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programlarında eşzamanlı ve eşzamansız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ve gözetimsiz çevrimiçi sınavların yapılmasında Öğrenme Yönetim Sistemi olarak ALMS, gözetimli çevrimiçi sınavların yapılmasında ALMS ve Witwiser, eşzamanlı derslerin yapılmasında Perculus+ (Sınıf365) ve yüz yüze sınav yönetiminin

yapılmasında ASOYS (Sınav365) kullanılmaktadır. ALMS, Perculus+ (Sınıf365) ve ASOYS (Sınav365), Yerli Malı Belgesine sahip, Advancity firması tarafından geliştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımız tarafından geliştirilen entegre Öğrenci Bilgi Sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.1.1. [OBS \(Öğrenci Bilgi Sistemi\)](#)
- (3) A.3.1.2. [ÖİDB-İAŞ-67 OBS Kullanıcı Yetkilendirme Süreci İş Akış Şeması](#)
- (2) A.3.1.3. [KBS \(Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi\)](#)
- (2) A.3.1.4. [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)
- (2) A.3.1.5. [YÖKSİS \(Yüksek Öğretim Ortak Veri Tabanı\)](#)
- (2) A.3.1.6. [Uzaktan Öğretim Yönetim Sistemi](#)
- (3) A.3.1.7. [ISUBÜ-Yoklama Sistemi](#)
- (3) A.3.1.8. [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- (3) A.3.1.9. [Ek Ders Ücret Formu](#)
- (3) A.3.1.10. [Ek Ders Ücret Yazısı](#)
- (3) A.3.1.11. [Sınav Ücret Formu](#)
- (3) A.3.1.12. [ISUBÜ-Yoklama İşlemleri](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi Genel Sekreterlik tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir.
- İdari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere personellerin eğitim düzeyleri, sahip olduğu sertifikalar vb. belirleyici belgeler ön planda tutulmaktadır.
- Çalışan memnuniyetine ait anketler üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.
- İnsan kaynaklarının yönetimi Başkanlığımız tarafından etkin bir şekilde yönetilmektedir. İdari hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerine göre üstlendikleri görevlerle uyumlu olarak görev dağılımı yapılmaktadır ([A.3.2.1.](#), [A.3.2.2.](#), [A.3.2.3.](#))
- Daire Başkanlığımız 26.12.2023 tarihinde yürürlüğe giren Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesine ([A.3.2.4](#)) göre hizmet içi eğitimlere katılmakta ve görev almaktadır.
- İdari personelin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, personelin performans ve motivasyonlarını arttırmak ve Üniversitemiz kalite çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla münhal bulunan Yüksekokul Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” planlanmıştır.
- 2023 yılı içerisinde Münhal bulunan Yüksekokul Sekreterlik pozisyonlarında görevi yürütebilecek yönetici adaylarının belirlenmesi amacıyla “Yönetici Adayı Belirleme Programı” çalışması gerçekleştirilmiştir. Daire Başkanlığımızda çalışan bir personelimiz yönetici olmaya hak kazanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımız genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.2.1. [Görev Tanımları](#)
- (3) A.3.2.2. [Hassas Görevler Listesi](#)
- (3) A.3.2.3. [Hassas Görev Envanteri](#)
- (2) A.3.2.4 [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

- Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile varılan mutabakat sonucunda bütçe harcamaları plan dahilinde yürütülmekte ve finansal yönetim süreci Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı nezdinde takip edilmektedir. Başkanlığımızda, Üniversitemiz Strateji Dairesi Başkanlığı dışında 2023 yılı içerisinde herhangi bir mali denetim yapılmamıştır. Birimimizde personel maaş işlemleri ve taşınır işlemleri belirlenen süreçlere göre yapılmaktadır ([A.3.3.1.](#)).
- Daire Başkanlığımız YÖK tarafından öğrencilere verilen destek burslarının aylık ödemelerini ve iadelerini YÖK Destek Şubesi ile her ay düzenli bir şekilde yapmaktadır. ([A.3.3.2.](#))
- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi ile ilgili süreçler, Taşınır Kayıt Birimi tarafından kayıt altına alınarak yürütülmektedir ([A.3.3.3.](#), [A.3.3.4.](#), [A.3.3.5.](#)).
- (Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, Dekan Bölüm Başkanı, Daire Başkanı, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreteri, Müdür)

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	Görev Tarihleri
Daire Başkanı	Cevriye ALTINTAŞ	Vekil	2023 Mali Yılı
Şube Müdürü	Zübeyde MEKE	Asil	2023 Mali Yılı
Şube Müdürü	Zafer TURHAN	Asil	2023 Mali Yılı
Taşınır Kayıt ve Kont. Yetkilisi	Bilal CENGİZ	Asil	2023 Mali Yılı

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda finansal kaynakların yönetim süreçleri, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetim süreçleri, öğrenci bursları ödeme süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.3.3.2. [Maaş İşlemleri Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3) A.3.3.1. [100 / 2000 Doktora Bursu Süreci İş akış Şeması](#)
- (2) A.3.3.3. [Tüketim Çıkış Raporu ve Taşınır İşlem Fişleri](#)
- (3) A.3.3.4. [Taşınır İşlemleri \(Gelen Malzeme\) Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3) A.3.3.5. [Taşınır İşlemleri \(Giden Malzeme\) Süreci İş Akış Şeması](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinde yer alan tüm etkinliklere ait süreçler ve bu süreçlere ait alt süreçlerin (uzaktan eğitim dahil) tanımlanmasından Üniversitemiz Rektörlüğü sorumludur. Bu tanımlamalar doğrultusunda görevlerin yerine getirilmesi için komisyonlar oluşturulmuştur.

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin tüm süreçler “İsparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğine” uygun olacak şekilde yürütülmektedir ([A.3.4.1.](#)). Sürece ilişkin ayrıntılı uygulamalar ise “Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları”, “Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi”, “Ortak Dersler Bölümü Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi”, “Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” ve işyeri eğitimi ile ilgili olarak “Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları” takip edilerek gerçekleştirilmektedir ([A.3.4.2.](#), [A.3.4.3.](#), [A.3.4.4.](#), [A.3.4.5.](#), [A.3.4.6.](#), [A.3.4.7.](#), [A.3.4.8.](#), [A.3.4.9.](#), [A.3.4.10.](#) ve [A.3.4.11.](#)).

Üniversitemiz yönetim süreçlerinin tanımlanması tüm birimlerde tamamlanmamıştır. Ancak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından Üniversitemiz Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu, Görev Tanımları taslakları hazırlanmıştır ([A.3.4.12.](#)).

Üniversitemiz Rektörlüğü mevzuatı listesi Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sisteminde (KAYSİS) yer almaktadır. Üniversitemize ait KAYSİS’de, 19 kurum yönetmeliği, 13 esas ve usuller, 61 yönerge, 2 kılavuz, 1 plan/program ve 1 politika işlenmiştir.

Başkanlığımız yönetim ve idari kadrosu için görev tanımlamaları yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. İş akış süreçleri, görev tanımları web sayfamızda yayımlanmıştır ([A.3.4.13.](#), [A.3.4.14.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda yürütülen iş-akış süreçleri içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir şekilde tanımlanmıştır.

Kanıtlar

- (3) [A.3.4.1. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)
- (3) [A.3.4.2. Önlisans ve Lisans Öğretiminde Ek Sınav Haklarına Dair Uygulama Esasları](#)
- (3) [A.3.4.3. Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.4. Ortak Dersler Bölümü Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.5. Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.6. Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.7. Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)
- (3) [A.3.4.8. Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi](#)
- (3) [A.3.4.9. Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- (3) [A.3.4.10. Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- (3) [A.3.4.11. Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları](#)
- (3) [A.3.4.12. Görev Tanımları Hazırlama Kılavuzu](#)
- (3) [A.3.4.13. İş Akış Süreçleri](#)
- (3) [A.3.4.14. Görev Tanımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimiz iç ve dış paydaşlarını belirlemiş, web sayfasında yayınlamıştır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda uygulama süreçlerinin risklerini azaltmak ve başarısını artırmak amacıyla farklı paydaş gruplarını nasıl etkileyeceğimiz ve kimlerin sürece etkiye bulunabileceğini anlamak üzere 2021-2025 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarını detaylı olarak analiz etmiştir. Öncelikle Üniversitemiz paydaşlarının kimler olduğu tespit edilmiştir ([A.4.1.1.](#)) İkinci aşamada tespit edilen paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere gruplandırılmıştır. Bir sonraki aşamada paydaşlar Üniversitemiz tarafından üretilen ürün ve hizmetler ile ilişkilendirilmiş ve paydaş analizi çalışmaları yapılmıştır.

Paydaşlarımızın görüş ve önerilerini değerlendirerek birimlerin iyileştirme faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve kalite süreçlerine katılımının sağlanması için Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” hazırlanmıştır ([A.4.1.2.](#)). Prosedür gereğince birimlerin paydaş geri bildirimlerinin “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi”ne kaydederek yıl sonunda Kalite Koordinatörlüğüne raporlanması istenmiştir ([A.4.1.3.](#)). Raporlanan geri bildirimler Kalite Koordinatörlüğü tarafından üst yönetime sunulmakta ve yapılan iyileştirmeler (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/kalite>) birimimiz web sayfasında “Birim Kalite Çalışmaları” sekmesi altında verilmektedir

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü 2023 yılı itibarıyla kalite süreçlerine paydaş katılımının sağlanması amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin paydaş görüşleri almaktadır. Ayrıca paydaş katılımının daha rahat sağlanabilmesi ve tüm paydaşlarımızın görüş bildirebilmesi için Kalite Bilgi Yönetim Sistemi (KBYS) web sayfası üzerinde “Paydaş Geri Bildirim” paneli açılmıştır. Yine Üniversitemiz paydaşlarının e-posta yoluyla geri bildirim sağlayabilmesi için geribildirim@isparta.edu.tr eposta adresi açılmıştır

İç paydaşlara yönelik (akademik ve idari personel, öğrenci) memnuniyet anketleri ([A.4.1.4.](#)) her yıl yapılmakta ve sonuçları yıllar itibarıyla karşılaştırılarak Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemizde Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu oluşturulmuş olup çalışmalarına devam etmektedir. Daire Başkanımız bu komisyonun üyesi olup öğrenci ve öğretim elemanlarının iç ve dış paydaş anketlerinin oluşturulması ve uygulanmasında görev almaktadır. 2023 Yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilmiş olup anket aksiyon planı oluşturulmuştur ([A.4.1.5.](#)).

Üniversitemiz iç ve dış paydaşlarla etkileşiminin sağlanmasına yönelik yeni öğrencilere oryantasyon programları düzenlemektedir ([A.4.1.6.](#)).

Program tasarım süreçlerinde 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarı ile paydaş katılımları Paydaş Geri Bildirim Formu ile alınmıştır. ([A.4.1.7.](#)).

Öğrenci ve öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi sistemi duyuruları (obs.isparta.edu.tr 78 adet duyuru), mobil uygulama bildirimleri (2022 yılında 34.103 adet), SMS bildirimleri (2022 yılında 156.669 adet), e-posta hesapları (2023 yılında 1310 cevap), iyileştirme karar ve yazışmaları (<https://oidb.isparta.edu.tr/tr/iyilestirmeler/iyilestirme-onerileri-ve-calismalar-12729s.html>) yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere üniversite genelinde öğrenci anketleri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.4.1.1. Paydaş Tespit Tablosu](#)
- (3) [A.4.1.2. Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü](#)
- (3) [A.4.1.3. Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi](#)
- (4) [A.4.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (4) [A.4.1.5. Anket Aksiyon Formu](#)
- (3) [A.4.1.6. Oryantasyon Programı](#)

- (4) A.4.1.5. Paydaş Geri Bildirimleri

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrencilerimizin Üniversitenin sunduğu hizmet ve ürünlerle ilgili olarak değerlendirmeleri Öğrenci Memnuniyet Anketi ile sistematik olarak ölçülmekte ve izlenmektedir ([A.4.2.1](#)). Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu 2023 yılı için tüm anketleri yeniden düzenlemiştir. Hazırlanan anketler öğrencilerin üniversite, birim ve bölüm hakkındaki görüş ve değerlendirmelerini ölçmekte ve eğitim-öğretim ile ilgili süreçlerle ilgili görüş ve değerlendirmelerini ölçmektedir. Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu anket sonuçlarının doğru istatistiksel yöntemlerle yürütülmesini ve analiz edilmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim döneminde verilen dersler ve dersleri veren öğretim üyelerine ilişkin görüşlerini alabilmek için Ders Değerlendirme Anketleri yapılmaktadır. Anket, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda yürütülmekte olup veriler merkezi bir veri tabanında toplanmaktadır. Ders Değerlendirme Anketleri her öğretim döneminin sonunda yılda iki kez analiz edilerek öğretim elemanları, bölüm başkanları ve birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, dersle ilgili bazı temel soruların yanında, öğrencilerin dersle ilgili değerlendirme yapmaları beklenen maddelerden oluşmaktadır; ayrıca ankette öğrenciler için aldıkları dersle ilgili yorumlarını yazabilecekleri bir yorum alanı da bulunmaktadır ([A.4.2.2](#)). Anket değerlendirme süreçleri ve puanlama kriterleri OBS üzerinden tüm akademik personelin şifreli girişine açık bir şekilde sunulmuştur. Anketlerle ilgili puanlamalar bu kriterler temelinde yapılmakta ve akademik personelin ilgili dönem ve son altı dönem için değerlendirme puanları hesaplanmaktadır. Anket uygulama döneminin bitmesinin ardından, belirlenen kriterler temelinde puan hesaplamaları yapılmakta, bunu takiben sonuçlar OBS üzerinden öğretim elemanlarına açılmaktadır. Analiz kapsamında belirlenen ortalamalara göre bölümlerde/programlarda sıralamalar yapılır. Bu anketlerden elde edilen verilerin birimler arası mukayeseye imkan verecek biçimde analiz edilmiştir ([A.4.2.3](#)). Bir sonraki aşama olarak Anket bulguları üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri sistemi üzerinden ders ve öğretim üyesi değerlendirmesinin yanı sıra Üniversitemiz akademik birimleri kendi içinde de değerlendirme sistemine sahiptir. Bunun için çeşitli araçlar kullanılmaktadır. Öğrencilerle anket çalışmalarının yanı sıra odak grup çalışmaları yapılmakta ve sonuçları bölüm kurullarında değerlendirilmek üzere raporlanmaktadır.

Ders değerlendirme anketleri dışında Staj, İşletmede Mesleki eğitim gibi anketlerle de hem öğrenciden hem de işletmelerden geri bildirimler alınmaktadır ([A.4.2.4](#). ve [A.4.2.5](#)).

Birimimiz hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin bu hizmetlerle ilgili görüş ve önerilerini bizlere ulaştıracakları mekanizmalar mevcuttur. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı gerek öğrencilerin gerekse diğer paydaşların eleştiri ve önerilerine, resmi iletişim kaynakları veya birebir görüşmelerle cevap vermektedir. 2021 yılında Birimimiz web sayfasında, Öğrenci Bilgi Sisteminde öğrenci sorularının anlık yanıtlanabileceği Canlı destek sistemi kurulmuştur ([A.4.2.6](#)).

28.12.2021 tarihinde Öğrenci Konseyi Yönergesi ([A.4.2.7](#)., [A.4.2.8](#). ve [A.4.2.9](#).) kabul edilmiş ve seçim takvimi oluşturulmuştur. Seçim süreçleri daire başkanlığımız ve Üniversite seçim kurulu tarafından yürütülmektedir. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği hükümleri uyarınca Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Genel Kurulu; Öğrenci Konseyi Başkanı, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu ve Öğrenci Konseyi Denetleme Kurulu üyelerini Şubat 2022 itibarıyla belirlenmiştir ([A.4.2.9](#)). Üniversitemiz yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla Öğrenci Konsey Başkanımız Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu üyesi olup uygun gündemlerde Senato toplantılarına davet edilmektedir ([A.4.2.10](#)).

Öğrencilerimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine her düzeyde katılımının sağlanabilmesi amacıyla Birim Kalite Ekiplerinde yer almaları, öğrenci temsilcilerinin kendilerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullara katılımlarının sağlanması ve benzeri yol ve yöntemlerle öğrencilerin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve idari faaliyetlere yönelik görüşlerinin alınarak karar alma süreçlerine aktarılması gerektiği hususunda birimlerimiz yönlendirilmektedir. Birimlerimizde öğrenci katılımının sağlanmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yapılmaktadır.

Öğrenci ve öğretim elemanlarına Öğrenci Bilgi sistemi duyuruları (obs.isparta.edu.tr 82 adet duyuru), mobil uygulama bildirimleri (2023 yılında 34.103 adet), SMS bildirimleri (2023 yılında 156.669 adet), e-posta hesapları (2023 yılında 989 cevap), ile gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır ([A.4.2.11](#)).

Olgunluk Düzeyi: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Öğrenci Konseyinden gelen Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1. [Öğrenci Memnuniyet Anketi Raporu](#)
- (3)A.4.2.2. [Ders Değerlendirme Anketi](#)
- (3)A.4.2.3. [İç ve dış Paydaş Memnuniyet Anketleri](#)
- (3)A.4.2.4. [Staj Anketi Sonuçları](#)
- (3)A.4.2.5. [İşletmede Mesleki Eğitim Anket Sonuçları](#)
- (3) A.4.2.6. [Canlı Destek Sistemi](#)
- (3) A.4.2.7. [Öğrenci Konseyi Yönergesi](#)
- (3) A.4.2.8. [OIDB-FR-47 Öğrenci Temsilciliği Aday Başvuru Formu](#)
- (3) A.4.2.9. [Öğrenci Temsilciliği Seçim Takvimi](#)
- (3) A.4.2.10. [Öğrenci Konseyi](#)
- (3) A.4.2.11. [Öğrenci Bilgilendirme](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemiz Mezun Takip Sistemi bulunmaktadır. Üniversitemiz tarafından düzenlenecek olan tüm etkinlik ve eğitimlerin mezun bilgi sistemi üzerinden aktif olarak mezunlarımıza SMS ve eposta yolu ile bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca 2023 yılı itibarıyla Üniversitemiz Mezun Danışma Kurulu oluşturulmuştur ([A.4.3.1](#)). Mezun Takip Sistemi ile mezun ilişkilerini yönetir ve yüz yüze ve çevrim içi faaliyetler ile mezunlarımızın üniversitemizin gelişimine katılımı sağlanır. Mezunlarımız Mezun Takip Sistemi aracılığıyla izlenir. Öğrencilerimizin üniversiteye adım attıkları ilk yıldan itibaren işe yerleşmelerinde kariyer bilincini oluşturarak bilgi ve yeteneklerini geliştirme ve kariyer planlarını yapma konusunda onlara rehberlik etmek amacıyla Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAGEM) yürütmektedir ([A.4.3.2](#)). Öğrenci bilgileri ([A.4.3.3](#)) ve Mezun Takip Sistemi ([A.4.3.4](#), [A.4.3.5](#) ve [A.4.3.6](#)) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenlenmekte ve KAGEM kullanımına sunulmaktadır. KAGEM ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı iş birliğinde mezunlara yönelik memnuniyet anketleri, her yıl düzenli olarak yapılmakta ve yapılan değerlendirmeler üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemizde 14857 ISUBÜ diploması alan mezunumuz bulunmaktadır. 1871 kişi 18.09.2023 tarihinde devreye alınan Mezun bilgi sistemine giriş yapmışlardır. Eski Mezun ve Yeni Mezun anketleri düzenlenmiş olup öğrenciler tarafından doldurulmaktadır. Eski mezun ve yeni mezun öğrenci anketleri oluşturulmuştur ([A.4.3.7](#) ve [A.4.3.8](#)). Sisteme erişim <https://mezun.isparta.edu.tr/> adresi üzerinden sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemi uygulamaları KAGEM ve Başkanlığımız tarafından izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (2) (3) [A.4.3.1.Mezun Danışma Kurulu.pdf](#)
- (3) [A.4.3.2.KAGEM Yönetmelik.pdf](#)
- (3) [A.4.3.3 İlişik Kesme Başvuru Formu.pdf](#)
- (2) [A.4.3.4.Mezun Takip Sistemi Talebi.pdf](#)
- (3) [A.4.3.5.Mezun Takip Sistemi Sorumluları.pdf](#)
- (3) [A.4.3.6.Mezun Takip Sistemi Kullanılması.pdf](#)
- (4) [A.4.3.7.Eski Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)
- (4) [A.4.3.8.Yeni Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları.pdf](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Üniversitemiz Uluslararasılaşma politikasına göre; Uluslararası markalaşmak hedefine uygun olarak öğrencilerine dünyaya entegre olmuş bir üniversitede öğrenim görme imkânı sunmanın onlara globalleşen dünyanın gerektirdiği yetkinliklerle mezun olmaları imkanı sağlamak için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü kurulmuştur. ISUBÜ'deki yabancı uyruklu öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda kendileri ile birebir ilgilenecek idari bir yapının olması amacı ile Daire Başkanlığımız bünyesinde Uluslararası Öğrenci Şubesi kurulmuştur. Üniversitemiz, uluslararası değişim protokollerine sahip olmayı kalite güvencesinin bir parçası olarak görmektedir. Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus+ Programı kapsamında uluslararası kurumlar arası anlaşmaları ve yazışmalarını, öğrenci, idari personel, öğretim üyesi değişimlerini, oryantasyonunu ve idari işlemlerdeki süreç takibini, Avrupa Birliği Bakanlığına bağlı Türk Ulusal Ajansının koyduğu kurallar çerçevesinde yapmaktadır. Erasmus+ ve Mevlana değişim programları çerçevesinde gelen ve giden öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Uluslararası kabul edilen öğrencilerin ve değişim programı ile gelen öğrencilerin durumları takip edilerek YÖK'e bildirilmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü öncülüğünde uluslararasılaşma politikası ve hedefleri çerçevesinde uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Daire Başkanlığımız Uluslararası Öğrenci Şubesi ile birlikte yürütülmektedir. Uluslararası Öğrenci Şube Müdürlüğü; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bağlı bir birimdir. Öğrenci yerleştirme tercih başvurularının başlatılması, başvuruların değerlendirilmesi, yerleştirilen öğrencilerin belirlenmesi ve sonuçların ilan edilmesi, ek tercih başvurularının başlatılması, ek tercih yerleştirme sonuçlarının duyurulması, yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili kayıtların yapılması işlemlerini ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile ilgili teknik desteği sağlar. Uluslararasılaşma kapsamındaki faaliyetler planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi önlisans ve lisans programları için uluslararası öğrenci kabul ve kayıt takvimi her yılın bahar döneminde senatoya sunulurken ilan edilmektedir ([A.5.1.1](#)). Uluslararası Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi ile öğrenci kabulleri yapılmaktadır. Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjanların belirlenmesi ([A.5.1.2](#)), Uluslararası Öğrenci Kayıt İşlemleri ([A.5.1.3](#)), Uluslararası değişim programları ile gelen ve giden öğrencilerin işlemleri ([A.5.1.4](#), [A.5.1.5](#), [A.5.1.6](#)) süreçleri düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesine göre ([A.1.5.7](#), [A.5.1.8](#)) Uluslararası Öğrenci Kabul Komisyonunun başvuruları değerlendirmesinden sonra yerleştirme işlemleri Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin işlemleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir. Öğrenci Türkçe yeterlilik belgesi almadı ise üniversitemiz Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmekte Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi ([A.5.1.9](#)) çerçevesinde öğrenim görmektedirler. Üniversitemizde devam eden yabancı uyruklu öğrenci sayısı 1159'dur.

Ayrıca Erasmus+ hareketliliği kapsamında gidecek olan öğrenci ve personel başvuru, sınav ve değerlendirme sonuçları belli bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir ([A.5.1.10.](#)). Başvurular genelde güz ve bahar döneminde iki seferde yapılmaktadır. Bunun dışında uluslararası fuar vb. tanıtım etkinliklerine yılda en az 2-3 kez katılım sağlanması planlanmaktadır. Uluslararası öğrenciler için her yıl kayıt dönemi sonunda sonbaharda oryantasyon etkinliği yapılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Başkanlığımızda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.5.1.1. [Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Takvimi](#)
- (3)A.5.1.2. [ÖİDB-İAŞ-0013 Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.3. [ÖİDB-İAŞ-0014 Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.4. [ÖİDB-İAŞ-0021 Değişim Programları \(Gelen\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.5. [ÖİDB-İAŞ-0022 Değişim Programları \(Giden\) Öğrenci Süreci İş Akış Şeması](#)
- (3)A.5.1.6. [Erasmus Yönergesi](#)
- (3)A.5.1.7. [Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- (3)A.5.1.8. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)
- (3)A.5.1.9. [Dil Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği Uygulama Yönergesi](#)
- (4)A.5.1.10. [Erasmus Hareketliliği](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemizde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları ve bu planlar doğrultusunda tüm birimleri kapsayan uygulamaları, izlemeleri, kaynak kullanımları ve yönetimi ile sürdürülebilirliği Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlamaktadır. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler vb.) Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından kayıt altında tutulmakta, değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından sağlanan bütçeler, Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca muhasebeleştirilerek Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörü denetiminde Değişim Programları Ofisi tarafından yönetilmektedir. Bütçe takibinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için Avrupa Komisyonu'nun Mobility Tool portalı ve Erasmusport yazılımı kullanılmaktadır.

Uluslararasılaşma çalışmaları için başkanlığımıza tanımlı kaynaklar bulunmamaktadır. Uluslararası öğrencilerin ülke ve sayı bilgilerine ilgili bağlantılardan ulaşılabilir ([A.5.2.1.](#) ve [A.5.2.2.](#)).

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) A.5.2.1. [Uluslararası Uyruklarına Göre Öğrenci Sayıları](#)
- (3) A.5.2.2. [2023 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemizin uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında birimize tanımlanmış bir faaliyet alanı bulunmamaktadır. YÖK tarafından uluslararası protokol ve işbirlikleri kapsamında üniversitemize

yerleştirilen öğrencilerin kayıt ve ders alma süreçleri, burs işlemleri akademik birimler ve daire başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Stratejik planda Uluslararasılaşma Politikasına Amaç 4 Hedef 4’de işaret edilmektedir.

- A4: Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak
 - Hedef H4.4: Uluslararası tanınırlığın artırılmasını sağlamak üzere öğrenci ve personel değişim hareketleri ile uluslararası çalışmalar artırılmalı

Bu kapsamda belirlenen Performans Göstergeleri

- PG4.4.1: Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı ([A.5.3.1.](#))
- PG4.4.2: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı
- PG4.4.3: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı ([A.5.3.1.](#))
- PG4.4.4: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı
- PG4.4.5: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ([A.5.3.2.](#), [A.5.3.3.](#))

Olgunluk Düzeyi: Uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3) [A.5.3.1. 2023 Yılı Üniversite İdare Faaliyet Raporu](#)
- (3) [A.5.3.2. 2023 Yılı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları](#)
- (3) [A.5.3.3. Ülkelere Göre Uluslararası Öğrenci Dağılımı](#)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim süreçlerinin planlanması misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaç ve hedeflerimize uygun olarak Üniversitemiz Senatosu ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir (OD3). Üniversitemiz her yıl bünyesine yeni bölüm/programları katmaktadır. Her bir program her okulun belirlemiş olduğu tematik alanlarla eşleştirilmekte ve bu alanlara göre program tasarımları yapılmaktadır. Akademik birimler tematik alanlarına göre program açma teklifinde bulunmaktadır. Meslek yüksekokullarında program tasarımlarında MEYOK (Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü) kararları dikkate alınmaktadır. Bu işleyiş yönetmelikler (Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği) ve yönergeler (Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi, Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim-Öğretim Uygulama Yönergesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dalı Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge) çerçevesinde bir takvim ile yürütülmektedir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3][6_OD3]. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” çerçevesinde programların tasarımı, onaylama süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmektedir [7_OD3]. Programlarımızın toplumsal ihtiyaç ve beklentiler ile yükseköğretim sistemindeki eğilimler çerçevesinde güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi; karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla dış paydaşlardan oluşturulan Birim Danışma Kurulu Toplantıları yapılmakta, bu toplantılara Birim Kalite Komisyonu üyeleri de katılmaktadır [8_OD4].

Birimlerimizde yapılmakta olan programların tasarım ve ders dağılım dengesinin sağlanmasında dış paydaş katılımlarının kurum genelinde sistematik hale getirilmesi amacıyla “Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü” oluşturulmuştur ve “Paydaş Geri Bildirim Takip Çizelgesi” ile geri bildirimler takip edilmektedir [9_OD3][10_OD3]. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirme planları hazırlanmasında Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu koordineli olarak çalışmaktadır. PUKÖ formları ile süreçler takip edilmektedir [11_OD4].

Birimlerde her eğitim-öğretim yılı bitmeden önce bir sonraki yıl ile ilgili eğitim programı tasarımları (önerilen yeni dersler, ders içeriklerinde değişiklikler, içerik çakışmaları vb.), paydaşlar ve akademik kurullar ile yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmekte, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/MYO kurulu tarafından onaylanarak üniversite senatosuna sunulmaktadır [12_OD3][13_OD4]. Birimlerde öğretim elemanları ve öğrenciler iç paydaş olarak değerlendirilmekte, ilgili program kurullarında öğretim elemanlarının görüş ve değerlendirmeleri alınırken, öğrenciler ile yapılan periyodik toplantılarla da öğrencilerin katkıları alınmaktadır [14_OD4][15_OD4][16_OD4]. Üniversitemizin akademik birimleri, diploma programlarının belirlenmesinde ve tasarımında kendi kurumsal yaklaşımlarının yanı sıra ulusal düzeyde dış paydaşların görüşlerini ve benzer kuruluşların eğitim programlarını göz önüne alarak hazırladıkları programlarını Fakülte/YO/MYO Kurulunun onayından sonra Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, açılması önerilen programların uygunluğunu kontrol etmekte ve yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinlerarası programların yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakta ve bu konulara ilişkin Senatoya teklif sunmaktadır [17_OD3][18_OD3][19_OD3][20_OD4]. Senato onayından geçen ön lisans, lisans ve lisansüstü programları Genel Sekreterlik tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB) gönderilir. ÖİDB, Akademik Birim Ağacı Yönetim Sistemi (ABAYS) üzerinden ve Rektör imzalı resmi yazı aracılığı ile Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) iletilmektedir. YÖK tarafından açılması uygun bulunan programların bilgileri tüm bilgi sistemlerine yüklenmektedir.

Üniversitemiz bünyesindeki bölümler kendi program yeterliliklerini Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) uyumluluğunu temel alarak güncellemektedir [21_OD3]. Ayrıca program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme TYYÇ esaslarına göre yapılmaktadır. Üniversitede bulunan her program için program yeterlilikleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen TYYÇ kapsamında bildirilen Düzey Tanımları esas alınarak belirlenmiştir. Müfredatlar bu doğrultuda gözden geçirilerek TYYÇ uyumu sağlanmıştır [22_OD3][23_OD4][24_OD4][25_OD4]. Süreç, Üniversite Senatosu tarafından takip edilmek sureti ile her ders için Bologna veri girişlerinin düzenli olarak yayınlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda her akademik yıl başlangıcından itibaren veri giriş oranları takip edilerek fakülte dekanlıklarına, yüksekokul ve enstitü müdürlüklerine iletilmekte, gerekli düzenlemelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanması sağlanmaktadır. Buna ek olarak TYYÇ esasları takip edilerek her dönem program eğitim amaçları, program yeterlilikleri ve içerikleri yeniden değerlendirilerek gerekli görülen güncellemeler gerçekleştirilmekte ve ilgili kurul kararları ile kayıt altına alınmaktadır [26_OD4]. Genel Ağırlıklı Not Ortalamasının (GNO) hesaplanmasında, iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) kredisi dikkate alınmakta ve öğrencilerin transkriptlerinde AKTS kredisi verilmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun ve birimin misyon, vizyon ve özgörevleri göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde programların açılmasında ve güncellenmesinde OBS üzerinden işlemler yapılmaktadır. Tüm birimler tarafından müfredat değerlendirme ve ders ekleme formlarına uygun (ÖİDB-FRM-0069, ÖİDB-FRM-0131) güncellenmektedir [27_OD4][28_OD4]. Bu formlar, yeni açılacak programların müfredatının yeterlik temelli oluşturulmasını ve derslerin yeterliklerle uyumlu olmasını zorunlu kılmaktadır. Müfredat geliştirme çalışmalarında, birimlerin iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin alınmasına özen gösterilmektedir. Paydaş görüşü yüklenmeden ders teklifi yapılamamaktadır. Bu çerçevede, her yıl düzenli olarak uygulanan "Ders Değerlendirme Anketi, Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi, Ders AKTS İş Yüğü Hesaplama Anketi ve Program Çıktıları İlişkili Ders Anketi" nde müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin program yeterlikleri açısından uygunluğuna, ders programlarının dengeli olarak planlanmasına, ders amaç ve içerikleri hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesine ilişkin sorular yer almaktadır [29_OD4][30_OD4] [31_OD4].

Üniversitemizde verilen her dersin hem ulusal hem de AKTS kredisi mevcuttur. Bir dersin ulusal kredisi, haftalık teorik ders saati ile uygulama ders saatinin yarısından oluşur. AKTS kredisinin belirlenmesinde ise öğrencilerin ders kapsamında gerçekleştirdikleri tüm aktiviteler (teorik ve uygulamalı ders saatleri, ödev, proje, ara sınav, final vb.) dikkate alınmaktadır. Her yıl mevcut programların AKTS güncellemeleri yapılmakta ve ders içerikleri yeniden düzenlenmektedir. Program müfredatlarında yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) Bologna kapsamında belirlenmiştir. AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi erişim sayfası üzerinden programlarda yer alan derslerin AKTS iş yükü tablosu görülmekte olup, öğrencilerin işyeri uygulama/stajlarının iş yükleri belirlenmiş ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir (OD3).

Lisans programlarında Erasmus+ kapsamında yapılan stajlar, staj komisyonu tarafından eş değeri onaylanırsa zorunlu staj yerine sayılabilmektedir. Lisansüstü programlarında ise Erasmus staj hareketliliği teşvik edilmektedir. Erişilebilen ders bilgi paketi oranı %98,56'dır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin geri bildirimlerini almak adına öğrenciler tarafından doldurulan AKTS değerlendirme anketleri kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, danışma kurulları, dış paydaş ve mezun anketleriyle bu hususta geri bildirim çalışmaları yapılmaktadır.

Tüm programlarda ders dağılımının yaklaşık %75 zorunlu ve %25 seçmeli derslerden oluşacak şekilde planlanmakta ve programların seçmeli dersleri, alan içi ve alan dışı derslerden dengeli bir şekilde oluşturulmaktadır. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Öğrencilerimizin kültürel derinlik kazanmasına ve farklı disiplinleri tanımasına fırsat sağlamak amacıyla Üniversite Ortak Seçmeli havuzu güncellenmiş ve Alan Dışı Seçmeli dersler havuzu oluşturulmuştur [32_OD3][33_OD3].

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemindeki ders içeriklerinin niteliğinin iyileştirilmesine yönelik olarak çalışmalar devam etmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi bölüm AKTS koordinatörleri tarafından izlenmektedir. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Tüm derslerin AKTS değeri AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi

üzerinden paylaşılmaktadır (OD3). Her bir dersin kazanımları bilişsel, duyuşsal ve yetkinlik alanları ile ilişkilendirilmekte ve bu alanlarda yer alan taksonomik düzeye uygun olarak belirlenmektedir. Kazanımların belirlenmesi ve ilişkilendirilmesi, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılmaktadır [34_OD4]. Üniversitemizde staj ve işletmede mesleki eğitime ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur olup Üniversitemiz uygulamalı eğitime öncülük ederek, programlarda öğrenci iş yükü izlenerek ve öğrenci katılımı sağlanarak ders tasarımı güncellenmesi yapılmıştır.

Fakülteler ve Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki lisans/önlisans öğretiminin özelliklerine ve gereklerine göre belirledikleri "Önlisans ve Lisans Öğretimi Staj Yönergesi" çerçevesinde staj işlemlerini yürütmektedir [35_OD3]. Lisans/Önlisans öğretiminde yapılacak stajların program türü, devreleri, süreleri, staj süresinde kullanılacak olan "Staj Sicil Formu", "Staj Değerlendirme Formu" vb. formlar Fakülte/MYO Kurulları tarafından düzenlenir. Staj defteri kullanılır ve akademik birimlerce onaylanır.

Üniversitemizin staj uygulaması olan akademik birimlerinde, yurt içi veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirilen uygulama ve stajlar toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Üniversitemiz akademik birimlerinde öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum, proje çalışmaları ve teknik geziler ile teşvik edilmektedir.

Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmeleri Bologna sürecinde belirtilen kriterlere göre gerçekleştirilmektedir. Buna göre; Bir dersin öğrenme çıktıları başarı notu ile belirlenir. Başarı notu; uygulamalı çalışmalar, ara sınav, yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Sınav sonuçlarının ilanında puan ve harf sistemi kullanılmaktadır.

Üniversitemize kayıt yaptıran öğrenciler eğitimleri süresince tabi olacakları yönetmelik ve yönergeler konusunda ilgili birimler ve Üniversitemizin web sayfası aracılığıyla ve oryantasyon programı ile bilgilendirilmektedir [36_OD4]. Bu kapsamda, önlisans ve lisans için ayrı lisansüstü için ayrı eğitim-öğretim yönetmelikleri yürürlüğe konulmuştur [1_OD3][4_OD3]. Ayrıca öğrencilerin yönetmelik, yönerge ve uygulamalarla ilgili detaylı bilgi edinmeleri için Öğrenci Bilgilendirme Rehberi öğrencilerin hizmetine sunulmuştur (OD3). Sınavların doğru, adil ve tutarlı bir şekilde yapılması ve değerlendirilmesi ilgili yönetmeliklerle güvence altına alınmıştır. Sınav sonuçları öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne işlenmektedir. Öğrenciler ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeye bu sistem üzerinden ulaşabilmektedir. Öğrencilerin sınav notu itirazları, akademik birimin bağlı bulunduğu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Öğrencinin devamına veya sınava girmesine engel teşkil eden mazeretleri, mevzuat çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.

Üniversitemiz tüm programlarında, yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir. Bologna Sürecine ilişkin çalışmalar kapsamında AKTS ve Diploma Eki Etiket (DE) başvurusu aşamasında yer alan derslerin iş yükleri, dikkate alınarak belirlenmektedir. Üniversitemizde önlisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, lisansüstü programlar için en az 120 AKTS asgari kredi yeterlilikleri olarak belirlenmiştir. Tüm derslerin AKTS değeri Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanarak güvence altına alınmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde alanla ilgili etkinlikler ile söz konusu etkinliklerin süresi ve toplam iş yükü saati dikkate alınmaktadır. Toplam iş yükü saatinin belirlenmesi sürecinde her öğretim elemanı verdiği her ders için öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerini ayrı ayrı belirlemektedir [37_OD4]. Üniversitemizde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup gerçekleşen uygulamanın niteliği staj değerlendirme süreci ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, Yükseköğretim kurulunun "Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanan "Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" ile "Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" esasları hazırlanmıştır [38_OD3][39_OD3][40_OD3][41_OD3]. Yönergeler ile uygulamalı eğitim yapan birimlerimizdeki işletmede mesleki eğitim uygulaması kurumsal bir çerçevede detaylı olarak düzenlenmiştir. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, Ziraat Fakültesi, Turizm Fakültesi (7+1, 8+2) İşletmede Mesleki Eğitimi uygulaması mevcuttur. Meslek Yüksekokullarında 123 Programda (3+1) İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması mevcuttur. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim

temelli hazırlanan müfredatlarımız kapsamında ilgili dış paydaşlarla paydaşlara sürekli işbirlikleri yapılmaktadır. Bu kapsamda İşletmede mesleki eğitim uygulaması ilgili görüşler talepler doğrultusunda sürekli güncellemeler yapılmaktadır [42_OD4][43_OD4].

Üniversitemiz akademik birimlerinde 2020-2021 eğitim-öğretim yılından başlayarak karma eğitim anlayışı içerisinde uzaktan eğitim ile verilecek dersler program eğitim amaçları, program çıktıları dersin teorik veya uygulamalı olma durumu göz önünde bulundurularak bölüm/program düzeyinde belirlenmiştir [44_OD3] [45_OD4]. YÖK'ün almış olduğu kararlar ile uyumlu olarak, Üniversitemizde, başta 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. maddesi (1) fıkrası kapsamındaki dersler olmak üzere (teorik dersler olması nedeniyle) bölüm bazında derslerin uzaktan eğitim yoluyla yapılması, ayrıca tamamı uygulama olan derslerin yüz yüze yapılması, bir kısmı teorik ve bir kısmı uygulama olan derslerin mümkün olduğunca yüz yüze ya da teorik kısmının uzaktan, uygulama kısmının ise yüz yüze yapılması yönünde bir ilke benimsenmiştir. Derslerin en fazla %30'u olmak üzere ne kadarlık kısmının uzaktan ne kadarlık kısmının yüz yüze verileceği, yine bölümlere/programlara bırakılmıştır. Uzaktan/karma eğitim süreçlerinin belirlenmesine yönelik program çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm/program bazında dikkate alınan ilke ve kurallar iç paydaşlarımız arasında yer alan öğretim elemanlarımız ve bölüm başkanlarımızla yapılan toplantılarla belirlenmiştir. Akademik birimlerimizde bölüm/programların tasarımı ve onay süreçleri kapsamında uzaktan eğitim sisteminde programlar arasında ortaya çıkabilecek yüz yüze ve uzaktan eğitim farklılıklarını dikkate alarak yapılandırılmasına yönelik planlamalar yapılmıştır. Tüm bu süreçler paydaş katılımları, görüş, öneri ve katkılar ile desteklenmiştir.

Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemleri, hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyini ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır. Üniversitemizde derslere bağlı olarak ara sınav, dönem sonu ve bütünlendirme sınavı olmak üzere ve/veya sözlü, pratik, ödev, sunuş vb. değerlendirme kriterlerinden alınan sonuçlara göre başarı, "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin başarı durumunun doğru, adil ve tutarlı bir şekilde değerlendirilmesi, söz konusu yönetmelikler kapsamında yapılandırılan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile güvence altına alınmıştır.

Başarı Ölçme ve Değerlendirme için yayımlanan "Bağıl Değerlendirme Yönergesi" hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmıştır [46_OD3]. Ders değerlendirme için uygulanan ölçme yöntemleri, dersin belirtilen çıktıları çerçevesinde tasarlanmaktadır. Öğrencinin derse devamını veya sınava girmesini engelleyen mazeretlerinin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen durumlarda "Mazeretli Sayılma ve Mazeret Sınavlarına İlişkin Yönerge" ile tanımlanan mazeretler Üniversitemiz "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" 20. Maddesinin 10. bendi ve 29. Madde "İzin" başlıkları altında yer almaktadır.

Üniversitemizde başarılı öğrenciler "Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" 30. Maddesi 3.bendi uyarınca "Başarı" ve "Üstün Başarı" belgesi ile teşvik edilmektedir. Lisansüstü öğrenciler ise ders sürecinde ortaya çıkardıkları ürünlerini, bilimsel etkinliklerde sunmak ya da makale çalışması olarak bilimsel dergilerde yayımlamak üzere teşvik edilmektedir [47_OD3]. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte olup, ilgili programların yer aldığı akademik birimimiz web sayfalarında yayınlanmaktadır. Üniversitemizde ders kazanımları ve program çıktılarının uyumu ile müfredat planlaması ve ders içeriklerinin hazırlanmasının koordineli olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir.

2024 Yılı İçerisinde Süreci Tamamlanarak Açılan Birim/Bölüm/Programlar/ABD

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Muhasebe ve Finans Yönetimi (YL)

Üniversitemiz program tasarımı ve onayı süreçlerinin yürütülmesine dair iş akışları hazırlanmış olup, buna göre müfredatların geliştirilmesi, ders programlarının hazırlanması, öğretim elemanlarının görevlendirilmesi ve program açma gibi program tasarımına yönelik iş ve işlemler belirli bir standarda kavuşturulmuştur [48_OD4][49_OD4][50_OD4][51_OD4].

Akademik birimlere eğitim-öğretim programlarının belirlenen ilkeler doğrultusunda tasarlanması ve yürütülmesi konusunda Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve ÖİDB tarafından destek sağlamaktadır. İlgili birimler alanlarına yönelik uygulamalı eğitimler vermektedir [52_OD4]. Bu eğitimlerde; program

yeterlikleri, öğrenme çıktıları ve kazanımların nasıl belirleneceği, öğrenme çıktıları ile program yeterliklerinin nasıl ilişkilendirildiğini gösteren matrislerin nasıl oluşturulacağı anlatılmaktadır. Birimlere yapılan eğitimler sonunda her bir program PUKÖ Eylem planları hazırlamaktadırlar [53_OD4][54_OD4][55_OD2] [56_OD4]. Programlar tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine program tasarımları ve diğer süreçler için sürekli iyileştirmeleri her yıl girecekleri program yapılmıştır. Sistem üzerinden programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler yapılmaktadır [57_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.1.1-Onlisans_Lisans_Egitim_Ogretim_Sinav_Yonetmeligi.pdf
- [2](3)B.1.1-Egitim_Ogretim_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf
- 3B.1.1-Yabanci_Diller_YO_Egitim_Ogretim_Sinav_Yonergesi.pdf
- [4](3)B.1.1-Lisansustu_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi.pdf
- [5](3)B.1.1-Lisansustu_Egitim_Ogretim_Uygulama_Yonergesi.pdf
- [6](3)B.1.1-Disiplinlerarasi_Anabilim_Acilmasi_Yonerge.pdf
- [7](3)B.1.1-Egitim_Ogretim_Program_Acma_Ogretim_Plani_Olusturma_Kilavuzu.pdf
- [8](3,4)B.1.1-Birim_Danisma_Kurulu_Ders_Ekleme_Karari.pdf
- [9](3)B.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Yonetimi_Proseduru.pdf
- [10](3)B.1.1-Paydas_Geri_Bildirim_Takip_Cizelgesi.pdf
- [11](4)B.1.1-Ornek_Program_Acilmasi_PUKO_Formu.pdf
- [12](3)B.1.1-Ders_Planlari_Olusturma_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [13](3,4)B.1.1-Egitim_Ogretim_Koordinatorlugu_Ders_Planlari_Degisikligi.pdf
- [14](3,4)B.1.1-Mufredat_Guncelleme_Dis_Paydas_Gorusu.pdf
- [15](3,4)B.1.1-Mufredat_Guncelleme_Ogrenci_Paydas_Gorusu1.pdf
- [16](3,4)B.1.1-Mufredat_Guncelleme_Ogrenci_Paydas_Gorusu2.pdf
- [17](3)B.1.1-Programa_Ogrenci_Alim_Teklif_Yazisi.pdf
- [18](3)B.1.1-Program_Ilk_Defa_Ogrenci_Alimi_Is_Akis_Sureci_Semasi.pdf
- [19](3)B.1.1-Programa_Ilk_Defa_Ogrenci_Alimi_Formu.pdf
- [20](3,4)B.1.1-Egitim_Ogretim_YKS_Kontenjan_Teklifleri.pdf
- [21](3)B.1.1-Program_Yeterlik_Duzeyleri_TYCC.pdf
- [22](3)B.1.1-AKTS_Program_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf
- [23](3,4)B.1.1-Program_Yeterlikleri_TYYC_Uyumlulugu.pdf
- [24](3,4)B.1.1-Program_Yeterlikleri_TYYC_Siniflandirmasi.pdf
- [25](3,4)B.1.1-Ders_Program_Yeterlik_Katki_Duzeyi.pdf
- [26](3,4)B.1.1-Program_Egitim_Amaclari_Progrm_Ciktilari_Uyumu.pdf
- [27](3,4)B.1.1-OIDB_FRM_Ders_Acma_Formu.pdf
- [28](3,4)B.1.1-OIDB_FRM_Mufredat_Degisiklik_Ders_Duzenleme_Degerlendirme_Formu.pdf
- [29](4)B.1.1-Program_Yeterlik_Ders_Ogretim_Eleman_Degerlendirme_Anketi.pdf
- [30](4)B.1.1-Ogrenci_Ders_AKTS_Degerlendirme_Anketi_Ornegi.pdf

- [31](4)B.1.1-Program_Yeterlik_Baglantili_Ders_Anketi.pdf
- [32](3)B.1.1-UOS_ADS_Yonergesi.pdf
- [33](3)B.1.1-UOS_Ders_Teklifi.pdf
- [34](4)B.1.1-Dersin_Kazanimleri_TYC_Seviye_Duzeyi_Tanimlari.pdf
- [35](3)B.1.1-Onlisans_ve_Lisans_Ogretimi_Staj_Yonergesi.pdf
- [36](3,4)B.1.1-2024_2025_Egitim_Ogretim_Yili_Danismanlik_Oryantasyon_Programi.pdf
- [37](4)B.1.1-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf
- [38](3)B.1.1-Uygulamali_Egitimler_Cerceve_Yonetmeligi.pdf
- [39](3)B.1.1-Lisans_Programlarinda_IME_Usul_ve_Esaslari.pdf
- [40](3)B.1.1-Meslek_Yuksekokullari_IME_Usul_ve_Esaslari.pdf
- [41](3)B.1.1-Meslek_Yuksekokullari_Koordinatorlugu_Yonergesi.pdf
- [42](4)B.1.1-Isletmede_Mesleki_Egitim_Talebi.pdf
- [43](4)B.1.1-Isletmede_Mesleki_Egitim_Protokol.pdf
- [44](3)B.1.1-Uzaktan_Ogretim_ile_Verilecek_Ders_ve_Sinavlar_Yonergesi.pdf
- [45](3,4)B.1.1-Uzaktan_Islenecek_Dersler_Senato_Karari.pdf
- [46](3)B.1.1-Bagil_Degerlendirme_Yonergesi.pdf
- [47](3)B.1.1-Mazeretli_Sayilma_Mazeret_Sinavlari_Yonergesi.pdf
- [48](3,4)B.1.1-OIDB_FLT_Yeni_Bolum_Program_ABD_Acilmasi_Faaliyeti.pdf
- [49](3,4)B.1.1-OIDB_FLT_Ders_Programi_Hazirlama_Faaliyeti.pdf
- [50](3,4)B.1.1-OIDB_FLT_Ders_Planlari_Olusturma_Ders_Degisikligi_Faaliyeti.pdf
- [51](3,4)B.1.1-OIDB_FLT_Ders_Gorevlendirme_Faaliyeti.pdf
- [52](3,4)B.1.1-Ders_Programlari_Hakkinda_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf
- [53](4)B.1.1-Program_PUKO.pdf
- [54](3,4)B.1.1-Surekli_Iyilestirme_Komisyonlari.pdf
- [55](2)B.1.1-Surekli_Iyilestirme_Komisyon_Toplanti_Plani.pdf
- [56](3,4)B.1.1-OIDB_KLV_Surekli_Iyilestirme_PUKO_Donguleri_Hazirlama_Kilavuzu.pdf
- [57](4)B.1.1-Programlarin_Tasarimi_ve_Onayi_PUKO_Iyilestirme_Formu_.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Üniversitemiz programların ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanına göre nasıl yapılacağı “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi” ile, ders planlarının alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara göre nasıl oluşturulacağı “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” na göre yapılmaktadır [1_OD3][2_OD3].

Üniversitemizde programlara ilişkin uygulama esasları TYYÇ, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”, “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi”, Yükseköğretim Kurulunun ABAYS sistemi, “Lisansüstü Eğitim enstitüsü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine” dayanılarak yapılmaktadır (OD3)[3_OD3](OD3)[4_OD3][5_OD3]. Her yıl uygulanması planlanan ders müfredatları güncelleme işlemi yapılmaktadır [6_OD4]. “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı

Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu”, “Üniversite Ortak Seçmeli ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Yönergesi”, “Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu”, “Ders ve Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu” ile ders planları belirlenmektedir [2_OD3][7_OD3][8_OD4][9_OD4]. İlgili form ve ölçütler sayesinde seçmeli derslerin müfredat içerisindeki oranı %25 olacak şekilde, dersin özelliklerine göre öğrenci iş yükü hesaplaması yapılmakta ve kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermek amacıyla öğrenciler diğer fakülte/MYO programlarından Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) dersleri ve diğer programlardan Alan Dışı Seçmeli (ADS) derslerini alabilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde Bölüm/Program AKTS koordinatörü tarafından düzenlenmektedir [10_OD3]. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir. İlgili bölüm başkanı Öğrenci Bilgi sisteminden “Bölüm Öğretim Kadrosu Yük Özeti”, “Bölüm Öğretim Kadrosunun Analizi”, “Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri (Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın)” ve “Öğretim Elemanları Ders Dağılımları” raporlayabilmekte ve izleyebilmektedir [11_OD3][12_OD4][13_OD3][14_OD4][15_OD4].

Üniversitemiz akademik birimlerinde yer alan programların ders dağılım dengesi, programlara özgü farklılıklar gösterse de genel olarak zorunlu dersler teorik ve/veya uygulama/pratik, alana özgü temel dersler, alan dışı seçmeli dersler, bitirme dersleri, tasarım dersleri gibi çeşitlilikler arz etmektedir. Lisansüstü eğitimde özel değerlendirme kapsamında seminer ve yüksek lisans/doktora tezine hazırlık çalışması dersleri bulunmaktadır. Pratik uygulamaların içeriği, sayısı, zorunluluğu ve değerlendirme ölçütleri eğitim-öğretim yılının başında Üniversitemiz AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi Ders Tanımlama Formlarında ilan edilmektedir (OD3). Ders Bilgi Paketinde yer alan program müfredatı tablolarına yarıyıl kredi toplamları ve program kredi toplamı bilgisi eklenmiştir. Ayrıca bu alanda öğrencilerin alabileceği seçmeli ders sayıları da kredileriyle birlikte belirlenmiş ve öğrencilerin seçmeli dersleri yönetmeliklere uygun oranda seçmesi sağlanmıştır.

Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü ve akademik birimlerden alınan görüş ve öneriler sonucunda Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Program Akran Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzları, programlarda ders dağılım dengesi izlenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla yayımlanmıştır [16_OD3][17_OD3][18_OD3]. Her programın yılda bir kez hazırlayacağı Program Öz Değerlendirme Raporu ve Akran Değerlendirme Raporu ile programların; ders dağılımlarının öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yüklerine göre yapıldığı, müfredat yapısının zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözettiği, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verdiği, ders sayısı ve haftalık ders saatinin öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlendiği paydaş görüşleriyle değerlendirilmekte ve gerçekleşen iyileşmeler ile programlar güncellenmektedir [19_OD4][20_OD4].

Üniversitemiz önlisans ve lisans müfredat programlarında öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı Üniversite Ortak Seçmeli (UOS) ve Alan Dışı Seçmeli (ADS) dersleri ile sunulmaktadır [21_OD4]. UOS ve ADS dersleri, Üniversitemiz önlisans ve lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin entelektüel ve yenilikçi kapasitesinin gelişimine katkıda bulunmak, güncel konularda farkındalıklarını ve sosyal etkileşimlerini artırmak amacıyla açılmaktadır. UOS derslerinin içeriği; öğrencinin kültür, sanat, spor ve sağlık aktivitesini, çevreye ve topluma hizmet duyarlılığını, iletişim ve yabancı dil becerisini geliştirmeye, bilimi yaygınlaştırmaya ve sosyal becerilerini arttırmaya yöneliktir.

Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Senato alan dışı seçmeli derslerin açılması, şubelere ayrılması, kontenjanlarının belirlenmesi, derslerin gün, saat ve dersliklerinin belirlenmesi ile ilgili işlemleri yürütmektedir. Birimler, ÜOS açma sürecinde UOS ders önerilerini akademik personelden almaktadır. Bu kapsamda, UOS derslerinin açılması için birim tarafından her eğitim ve öğretim dönemi başında tüm akademik birimlere duyuru yapılarak dersleri verecek öğretim elemanları başvuruları değerlendirilmekte, Üniversite havuzunda açılmasına karar verilen ortak seçmeli derslerin listesi, ders tanımlama formları ve derslere ilişkin varsa diğer bilgiler Öğrenci Bilgi Siteminde ilan edilmektedir [22_OD4][23_OD4][24_OD4]. Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından İngilizcenin

yanında ikinci bir yabancı dilin lisans eğitimi boyunca öğrencilere seçmeli ders olarak verilmesi için Almanca ve Rusça dersleri açılmaktadır.

Rektörlük tarafından hazırlanan “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ve “ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Öğrenci Kılavuzu” bölümlere iletilmiştir [10_OD3][25_OD3]. Ayrıca her dönem ders planında alınması gereken derslerin AKTS kredilerine ilişkin kurallar da bu kılavuzda açıklanmıştır. Her dönem 30+/-2 AKTS dersin ders planında bulunması ilkesi özellikle korunmuştur. Karma (Hibrit) eğitim kapsamında, YÖK’ün Uzaktan Eğitim Usul-Esasları da dikkate alınarak, bazı dersler, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında bazı dersler çevrimiçi yürütülmüştür. Önlisans ve lisans derslerinde olduğu gibi, lisansüstü derslerinde de YÖK’ün Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları çerçevesinde %30’u aşmayacak şekilde bazı dersler çevrimiçi yürütülmeye devam etmektedir.

Programların derslerin kredilerinin dağılımının dengelenmesi için Ders Değerlendirme, Öğretim Elemanı değerlendirme anketleri 2018 yılından itibaren uygulanmakta olup AKTS ders anketi 2024-2025 eğitim-öğretim yılında uygulanmıştır. Anket 12 sorudan oluşmakta ve öğrenciler anketi doldurduktan sonra sistem öğrencinin iş yükünü hesaplamaktadır. Dersin öğretim elemanı veya Bölüm AKTS koordinatörü anket sonuçlarını görebilmekte ve mevcut krediler ile karşılaştırabilmektedir. Uygulama iyileştirmesi için Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuş olup komisyon çalışmalarına devam etmektedir [26_OD3]. Programların ders dağılım ve içeriklerinin oluşturulması ile ilgili kılavuzlar yayınlanmıştır.

Programlarda ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır. Memnuniyet anketi, danışman toplantı tutanakları, ders değerlendirme anketi, öğrenci talepleri vb. yöntemler ile ilgili kurul ve komisyonlar (akademik kurul, fakülte/yüksekokul/enstitü kurulu, birim eğitim komisyonu) tarafından ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Paydaş görüşleriyle belirlenen program gereksinimleri ile yeni açılan seçmeli veya zorunlu derslerin yanı sıra, dersin kredisi, dönemi ve/veya statüsü de (seçmeli-zorunlu) güncellenmektedir. Öğrenciden ve dış paydaşlardan geri bildirimler alınmakta olup ve takip eden eğitim-öğretim yılında ders değişikliklerinde bu bildirimler dikkate alınmaktadır [27_OD4][28_OD4][29_OD4]. Dersin öğretim elemanı ve Bölüm AKTS Koordinatörleri bu anketlerin sonucunu değerlendirmektedirler.

Üniversitemiz, Ders Planları Hazırlanması prosedürü gereğince haftalık ders programlarını öğrencilerin akademik olmayan etkinliklerine de zaman ayıracağı şekilde hazırlamaktadır [30_OD3][31_OD4]. Her yarıyıl birimlere, ilgili prosedürün gereğini göz önünde bulundurmaları konusunda resmi yazı ile bildirim yapılmaktadır [32_OD4]. İlgili bölüm başkanları üniversitede düzenlenen ders dışı etkinliklerin listesini ve bu etkinliklere katılan öğrenci listelerini takip edebilmektedir [33_OD4].

Ders dağılım dengesine ilişkin program güncelleme çalışmaları her yıl Mayıs ayında ÖİDB tarafından duyurulan takvim çerçevesinde yılda bir kez yapılmaktadır. Üniversite söz konusu ders dağılım dengelerine ilişkin paydaş katılımlı, iyileştirme ve güncelleme süreçlerini, Bölüm Başkanlarının, Birim Eğitim-Öğretim Komisyonuna yaptıkları sunumlar, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı incelemeleri ile izlemektedir. İlgili Akademik Birimin teklifi ve Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün görüşleri alındıktan sonra son karar Senato tarafından verilmektedir [34_OD4][35_OD4][36_OD4].

Programlarda ders dağılım dengesi ile ilgili tüm süreçler tanımlı olup ÖİDB ve Akademik Birimler tarafından süreçler izlenmekte ve iyileştirilmektedir [37_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.1.2-Ders_Gorevlendirme_ve_Ek_Ders_Ucreti_Yonergesi.pdf

[2](3)B.1.2-Egitim_Ogretim_Program_Acma_Ogretim_Plani_Olusturma_Kilavuzu.pdf

3B.1.2-Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf

[4](3)B.1.2-Lisansustu_Egitim_Ogretim_Yonetmeligi.pdf

[5](3)B.1.2-Onlisans_Lisans_Egitim_Ogretim_Sinav_Yonetmeligi.pdf

[6](3)B.1.2-Ders_Mufredat_Guncelleme_Teklifleri_Yazisi.pdf

- [7](3)B.1.2-UOS_ADS_Yonergesi.pdf
- [8](3)B.1.2-OIDB_FRM_Ders_Degisiklik_Planlari_Kontrol_Formu.pdf
- [9](3)B.1.2-OIDB_FRM_Mufredat_Degisiklik_Ders_Duzenleme_Degerlendirme_Formu.pdf
- [10](3)B.1.2-AKTS_Program_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf
- [11](3,4)B.1.2-Ogretim_Elemanı_Yuk_Ozeti_Bolum.pdf
- [12](3,4)B.1.2-Ogretim_Elemanı_Yuk_Analizi_Bolum.pdf
- [13](3,4)B.1.2-Ogretim_Elemanı_Ders_Disi_Nitelik_Bolum.pdf
- [14](3,4)B.1.2-Ogretim_Elemanı_Ders_Dagilimi_Guz.pdf
- [15](3,4)B.1.2-Ogretim_Elemanı_Ders_Dagilimi_Bahar.pdf
- [16](3)B.1.2-Program_Degerlendirme_Komisyonlari.pdf
- [17](3)B.1.2-2023_Yili_Program_Degerlendirme_Raporlari_Yazisi.pdf
- [18](3)B.1.2-2024_Yili_Program_Degerlendirme_Raporlari_Yazisi.pdf
- [19](3,4)B.1.2-Program_Oz_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [20](3,4)B.1.2-Program_Akran_Degerlendirme_Raporu.pdf
- [21](3)B.1.2-OIDB_KLV_Universite_Ortak_Alan_Disi_Secmeli_Dersler_Kilavuzu.pdf
- [22](3,4)B.1.2-UOS_Ders_Teklifi.pdf
- [23](3,4)B.1.2-UOS_Ic_Paydas_Gorusu.pdf
- [24](3,4)B.1.2-UOS_Ders_Acma_Dis_Paydas_Gorusu.pdf
- [25](3)B.1.2-Akts_Ders_Bilgi_Paketi_Ogrenci_Kilavuzu.pdf
- [26](3)B.1.2-Anket_Gelistirme_ve_Degerlendirme_Komisyonu.pdf
- [27](3,4)B.1.2-Program_Ciktisi_Ders_OE_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari.pdf
- [28](3,4)B.1.2-Ogretim_Elemanı_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari.pdf
- [29](3,4)B.1.2-Dis_Paydas_Gorusleri_Toplantisi.pdf
- [30](3)B.1.2-OIDB_FLT_Ders_Programi_Hazirlama_Faaliyeti.pdf
- [31](3)B.1.2-Guz_Donemi_Ders_Programi_Yazisi.pdf
- [32](3)B.1.2-Ornek_Ders_Programi.pdf
- [33](3)B.1.2-Ogrenci_Ders_Disi_Etkinlik_Katilim.pdf
- [34](3,4)B.1.2-Ders_Planlari_Egitim_Ogretim_Koordinatorlugu_Karari.pdf
- [35](3,4)B.1.2-Ders_Planlari_Senato_Karari.pdf
- [36](3,4)B.1.2-OIDB_CZL_Secmeli_Ders_Oranlari.pdf
- [37](3,4)B.1.2-Programin_Ders_Dagilim_Dengesi_PUKO_Iyilestirme_Formu.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Üniversitemizdeki tüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş olup AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sisteminde gösterilmiştir ve bunlara ilişkin uygulamalar üzerinde yapılması gereken düzenlemeler AKTS Koordinatörlüğünden her yıl resmi yazılar gönderilerek tüm akademik personele gerekli güncellemelerin yapılması için EBYs üzerinden duyurulmaktadır (OD3)[1_OD4][2_OD4]. Her dönem Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu ve Bölüm/Program/ABD Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu ile ders izlencelerinin girilip

girilmediği kontrol edilmektedir [3_OD4][4_OD4]. Ders içerik bilgileri; amaç, kapsam, hedefler, öğrenme kazanımları, haftalık konular, yöntem, kaynakça, değerlendirme ölçütleri, AKTS İş Yükleri, Program Çıktıları ve Ders Öğrenme Kazanımları İlişkisi açısından tam olarak ve belirlenen kriterlere uygun girilmeyen derslere OBS tarafından kontrol sistemi konularak öğretim elemanının yapacağı işlemler kısıtlanmakta ve sistem uyarı vermektedir.

Ders Tanımlama Formları, “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu” ve “AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu” ile belirlenmiştir [5_OD3][6_OD3]. 2024 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında "Ders Kazanımları Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu" hazırlanmıştır [7_OD4]. Kılavuzda dersin kazanımlarının nasıl tanımlanacağı, programın eğitim amaçları ve hedefleri ile uyumu, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi, program çıktılarına katkının hesaplanması, ders kazanımlarının ölçülmesi ve iyileştirmelerin nasıl yapılacağı açıklanmıştır [8_OD4]. Kılavuzda belirlenen ilkelere göre dersin hangi program yeterliliklerine hangi oranda katkı sağlayacağı belirtilmeli ve bu hüküm uyarınca “Ders Öğrenim Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki İlişki” matrisinin hazırlanması gerekmektedir [9_OD4]. Söz konusu matrislerde yeterliliklerin bilgi, beceri ve yetkinlikler seviyelerinde tanımlamaları yapılmıştır. Her program için söz konusu matrisler Ders Bilgi Paketinde yer alan “Ders- Program Çıktıları İlişkileri” bölümünde ilan edilmektedir. Derslerin kazanımları her programın Program Öz Değerlendirme Raporlarında belirtilmektedir

[10_OD3]. Bu raporlar ile program ve birim düzeyinde değerlendirme yapılmaktadır (OD4). Ayrıca bazı fakültelerimizde uygulamalı derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri kendi internet sayfalarından da paylaşılmaktadır (OD4). ÜOS dersleri ise farklı programlardan öğrenciler tarafından seçildiği için program çıktıları ile eşleştirmesi dersin açıldığı program tarafından yapılmaktadır.

Dersin öğretim elemanı tarafından her sınav sonrası sınav soruları dersin kazanımları ile eşleştirilmektedir. 2024 yılı iyileştirme çalışmaları kapsamında OBS üzerinden sınav soru not giriş sistemi geliştirilmiş ve tüm üniversitenin kullanımına açılmıştır. Öğretim elemanı OBS üzerinden her sınavın ölçme yöntemi için belirlediği soruların ortalamasını, standart sapmasını, en yüksek ve en düşük notları görebilmekte ve her bir soru için hangi ders kazanımını hangi oranda ölçeceğini tanımlamaktadır [11_OD4]. Ders kazanımları program çıktıları ile ilişkili olduğu için her sınavın program çıktılarına katkı oranı sistem tarafından hesaplanıp öğretim elemanı tarafından raporlanabilmektedir. Bu kapsamda matbu bir sınav kağıdı formu oluşturulmuş olup, ölçme değerlendirme yöntemine göre öğretim elemanları tarafından sorular ile ders öğrenme kazanımlarının eşleştirilmesi sağlanıp, öğrencilere sınav evrakı vasıtasıyla ilan edilmektedir [12_OD4]. Bu uygulama ile dersin sorumlusu öğretim elemanı öğrencilere verilecek ödev, proje, atölye, laboratuvar çalışmaları, vb. görevlerin ve yapılacak olan ara sınav, yılsonu sınavlarının dersin amaçları çerçevesinde dersin hangi öğrenme kazanımını ölçmeye yönelik olduğunu öğrencilere açıklamaktadır. Her bir sınavda, hangi sorunun hangi ders öğrenme kazanımını karşıladığı ve ilgili sorunun puan değerini gösterir bir tablo bulunur.

Ders ve Öğretim elemanı değerlendirme anketleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Fakat bu anketler tüm dersler için ortak soru havuzu içerdiği için 2024 yılında sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında ders kazanımları ile ilişkili anket sistemi oluşturulmuştur. Her dersin program çıktıları ile ilişkili kazanımlarını ölçülebileceği ve değerlendirebileceği anket dersin öğretim elemanı tarafından hazırlanıp yayınlanmaktadır.

Anket sonuçları program çıktılarına katkıyı gösterecek şekilde raporlanabilmektedir [13_OD4]. Bu raporla ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyi öğrencilerden alınan geri bildirimlerle de sağlanmış olmaktadır [7_OD4].

Öğrencilerimiz, derslerde öğrendikleri teorik bilgileri işletmede mesleki eğitim uygulaması, staj uygulaması ile veya sanayi bölgelerine yapılan teknik gezilerde öğrenim çıktılarını kontrol etme imkânı bulmaktadırlar.

Bölüm/Program Hedefleri ve Kazanımları-Yeterlikleri Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Raporu her bir dersin programın hangi çıktılarına hizmet ettiğini göstermektedir [14_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3,4)B.1.3-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Yazi.pdf
- [2](4)B.1.3-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Kontrol.pdf
- [3](4)B.1.3-OIDB_FRM_Egitim_Ogretim_Hazirlik_Kontrol_Formu_Ogretim_Eleman.pdf
- 4B.1.3-OIDB_FRM_Egitim_Ogretim_Hazirlik_Kontrol_Formu_Bolum_ABD.pdf
- [5](3)B.1.3-AKTS_Program_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf
- [6](3)B.1.3-Egitim_Ogretim_Program_Acma_Ogretim_Plani_Olusturma_Kilavuzu.pdf
- [7](3,4)B.1.3-OIDB_KLV_Ders_Kazanimlari_Olcme_ve_Değerlendirme_Kilavuzu.pdf
- [8](4)B.1.3-Ders_Kazanimlari_Egitim_Amaclari_Uyumu.pdf
- [9](4)B.1.3-Ders_Kazanimlari_Program_Cikti_Eslestirme_Matrisi.pdf
- [10](3)B.1.3-OIDB_KLV_Program_Oz_Degerlendirme_Raporu_Hazirlama_Kilavuzu.pdf
- [11](3,4)B.1.3-OIDB_KLV_Sinav_Sorulari_Ders_Kazanimlari_Eslestirme_Kilavuzu.pdf
- [12](3,4)B.1.3-OIDB_FRM_Ogretim_Eleman_Sinav_Soru_Hazirlama_Formu.pdf
- [13](4)B.1.3-Ders_Kazanin_Olcme_Anketi_Ornek.pdf
- [14](4)B.1.3-

Program_Hedefleri_ve_Ders_Kazanimlari_Degerlendirme_Surekli_Iyilestirme_Raporu.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi “Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve “Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ile Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili eğitim-öğretim programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımları, ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) tanımlanmıştır. Önlisans programları en az 120, lisans programları en az 240, tezsiz yüksek lisans programları en az 90, tezli yüksek lisans programları en az 120 ve doktora/sanatta yeterlilik programları en az 240 AKTS mezuniyet şartı olarak belirlenmiştir.

Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmakta ve bu bilgiler Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi aracılığıyla bütün paydaşlarla paylaşılmaktadır. Öğrenci iş yükü hesaplamasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, varsa ödev, proje, sunum vb. hazırlıklar için ayrılacak zaman ve sınavlar için gereken çalışma süresi göz önünde bulundurulur ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenir. Bulunan toplam iş yükü dönemlik AKTS kredi toplamına bölünerek, programlarda yer alan her bir dersin AKTS kredileri belirlenir [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3].

İş yükü temelli kredilere ilişkin geri bildirim sağlamak amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla, “Ders Değerlendirme Anketi” yoluyla öğrencilerin tüm derslerin iş yüküne ilişkin görüşleri toplanmakta ve değerlendirilmektedir [5_OD3][6_OD3]. Ayrıca Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım Örneğinde görüldüğü gibi öğrencinin iş yükünü ölçen bir anket uygulanmaktadır [7_OD3].

Uygulanan anketler yıllık anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından üniversite geneli için raporlanarak Kalite Komisyonu tarafından düzenlenen toplantılarla akademik birim yöneticileri ile paylaşılmaktadır. Merkezi olarak uygulanan Ders Değerlendirme Anketine ek olarak birimlerimiz ihtiyaçları doğrultusunda paydaşları ile ders iş yüklerini değerlendirmek üzere farklı değerlendirme araçları kullanmaktadır [8_OD4].

Söz konusu iş yükleri öğrenci hareketliliklerinde ve önceki öğrenmenin tanınmasını gerektiren konularında bütün programlar tarafından, Ön lisans/Lisans Programına geçişlerde “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi”, Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge esas alınarak kullanılmaktadır. Sistematiik olarak dönem başlarında ilgili

derslerin AKTS düzenlemeleri yapılmakta ve bu düzenlemeler bölüm başkanları tarafından kontrol ve takip edilmektedir [9_OD3][10_OD4].

Yükseköğretim Kurulu tarafından oluşturulan Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden, öğrenim kazanımlarıyla açıkça belirlenmiş ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri ifade eden Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne (AKTS) geçmiştir. Öğrencilerin yurt içinde ve/veya yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması, staj ve yaz stajlarının iş yükleri hesaplanarak 25 saat iş yükü 1 AKTS olacak şekilde ilgili yarıyıl/yıla yansıtılmaktadır [2_OD3]. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme imkânları bulunmaktadır. Üniversitemizde uygulamalı eğitimler, YÖK'ün "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında yürütülmekte olup Üniversitemize ait "Lisans Programlarında İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları", "Meslek Yüksekokulları İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Usul ve Esasları" çalışmaları tamamlanarak 26.10.2021 tarihinde Senato kararı ile kabul edilmiştir. Staj, mesleki uygulama gibi derslerin öğrenci iş yükü ile uyumlu olacak şekilde belirlenen AKTS değerine ilişkin ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tüm staj yapan öğrencilerden staj ile ilgili bilgi sistemi üzerinden Staj değerlendirme anketi yapılmakta ve sonuçları Staj Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir [11_OD4]. Akademik birimler tarafından staj ve iş yeri eğitimlerinin kredilerinin değişmesinden dolayı öğrenciler arasında mağduriyet oluşmaması için programlarda gerekli geri bildirimler alınarak güncellemeler yapılmaktadır [12_OD4][13_OD4].

YÖK tarafından 2021 yılı içerisinde "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" yayımlanmıştır. Teknoloji Fakültesi, Orman Fakültesi, Eğirdir Su Ürünleri Fakültesi, staj uygulamalarının yanı sıra 7+1 uygulaması ve ön lisans düzeyinde tüm meslek yüksekokullarında (Uzaktan Eğitim MYO hariç) 3+1 uygulaması çerçevesinde sanayiye/uygulama sahasında aldıkları son yarıyıl/yıl eğitimi de iş yükü olarak programlarına yansıtılmaktadır.

Öğrencinin daha önce kazanmış olduğu yeterliliklerin iş yüküne dayalı olarak tanınması "Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller", iş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin işlemler ise "Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ne göre yapılmaktadır[14_OD3][15_OD3].

Üniversitemizde Diploma Eki, mezun olan öğrencilerimize otomatik olarak verilmektedir [7_OD3].

2023 yılında Üniversitemiz 2021-2024 Stratejik Planımızda yer alan 'Amaç 4. Yükseköğretimin tüm düzeylerinde kaliteyi artırmak amacına yönelik olarak belirlenen Hedef 1.4'e yönelik Kalite İyileştirme Planı'nda yapılan güncelleme ile akademik birimler için hazırlanan ders öğrenim çıktıları ve program yeterliliklerinin, öğrenci iş yükünün değerlendirilmesi gibi YÖKAK ölçütlerinin dahil edilmesi" maddesi kapsamında Program Öz Değerlendirme Kılavuzu ve Program akran Değerlendirme Kılavuzu oluşturularak çalışmalara başlanmıştır (OD3)[16_OD3][17_OD4][18_OD4][19_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.1.4-AKTS_Bilgilendirme_Sunusu.pdf

[2](3)B.1.4-Ornek_Oğrenci_Is_Yuku_Hesaplama.pdf

3B.1.4-AKTS_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf

[4](3)B.1.4-Ders_Bilgi_Paketi_Oğrenci_Kilavuzu.pdf

[5](3)B.1.4-Ders_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf

[6](3)B.1.4-Oğretim_Elemanı_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf

[7](3)B.1.4-Oğrenci_Is_Yukune_Dayali_Ders_Tasarimi_Anketi.pdf

[8](3,4)B.1.4-Dis_Ic_Paydas_Gorusleri.pdf

[9](3)B.1.4-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Sistemi_Sayfasi.pdf

- [10](3,4)B.1.4-Ders_Degisiklik_Planlari_Kontrol_Formu.pdf
- [11](3,4)B.1.4-Staj_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf
- [12](3,4)B.1.4-Onlisans_Isletmede_Mesleki_Egitim_Anket_Sonuclari_2024.pdf
- [13](3,4)B.1.4-Lisans_Isletmede_Mesleki_Egitim_Anket_Sonuclari_2024.pdf
- [14](3)B.1.4-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasina_Iliskin_Esas_Usuller.pdf
- [15](3)B.1.4-Ders_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
- [16](3)B.1.4-2021_2025_Stratejik_Planı.pdf
- [17](3,4)B.1.4-Program_Oz_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf
- [18](3,4)B.1.4-Program_Akran_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf
- [19](3,4)B.1.4-Program_Oz_Degerlendirme_Egitimi_PUKO_Formu.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

İzlemeler

İzlemeler

Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) Koordinatörlüğü tarafından programların izlenmesi, ders planlarının güncellenmesi süreci takip edilmektedir [1_OD3]. Program tasarımlarının eğitim-öğretim hedefleri ile uyumluluğu sınav, ödev, seminer vb. gibi ölçme ve değerlendirme süreçleri ile izlenmekte ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir.

Program tasarımlarının hedeflere ulaşım durumu her bir ders için her eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan Öğretim Elemanı ve Ders değerlendirme Anketleri sayesinde öğrenci geri bildirimleri yoluyla izlenmektedir[2_OD3][3_OD3]. OBS sistemine iç ve dış paydaş tanımlama ekranı açılmıştır. Tanımlanan paydaşlara Program Eğitim Amaçları Değerlendirme Anketi ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi eposta ve SMS olarak sistemden gönderilebilmektedir. Anket sonuçları raporu anket bitiş tarihinden sonra OBS üzerinden raporlanabilmektedir. Bu anketlerin sorularını ilgili bölüm koordinatörleri hazırlamakta ve yayınlamaktadır [4_OD4][5_OD4][6_OD4].

Programlar güncellenirken bölüm/program başkanlıkları yukarıdaki değerlendirmelerin yanı sıra güncel yükseköğretim politikalarını, ülkenin ve üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerini, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alır. Mevcut programların güncellenmesi sürecinde bölüm/program başkanlıkları tarafından şu hususları içeren bir dosya hazırlanır[7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3]:

Program amaçları

Program çıktıları

Program çıktıları-TYYÇ ilişkilendirmesi

Ders Planı

Sistematik olarak alınmış paydaş görüşleri (anket sonuçları vb.)

Hazırlanan dosya bölüm kurulunda görüşülür ve birim kurulu onayından sonra Senato onayı için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (EÖK) tarafından dosyanın uygunluğu incelenir ve bir üst yazı ile dosya değerlendirilmek üzere Senatoya sunulur. Bölüm ve birim kurulu ile Senato toplantılarına öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanır. Programların güncellenmesi süreçleri tamamlandığında sonuçlar “AKTS Bilgi Paketi Bilgi Sistemi” aracılığı ile tüm kamuoyu, iç ve dış paydaşlarla paylaşılır (OD3). Ayrıca program çıktıları açısından değerlendirmede ise bölümler tarafından her yarıyıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları kullanılır.

Eğitim öğretim süreçlerimizin değerlendirilmesinde uygulanan ölçme araçlarının 2020 yılı içerisinde Üniversitemiz bünyesinde yer alan yazılımlar aracılığı ile uygulanması imkânı sağlanmıştır (OD3). Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu ayrı bir ölçme değerlendirme sistemi kullanmaktadır (OD3). Öğrencilere yönelik anketler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Programların paydaş katılımı ile değerlendirilmesine yönelik bir anlayışın üniversite genelinde yerleştirilmesi için 2024 yılı iyileştirme faaliyetleri kapsamında Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketlerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul nezdinde incelenmesi, varsa tespit edilen sorunlara ilişkin alınacak tedbirlerin raporlanması ile görüş ve önerilerin bildirilmesi istenmiştir.

Görünürlük ve Ulaşılabilirlik

Üniversitemiz programlarının eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını ve görünür kılınmasını güvence altına alma yöntemimiz; bilgi formları, uygulama dosyaları ve ders uygulama dosyalarından oluşan Ders Bilgi Paketleridir. İç ve dış paydaşların bu dosyalara erişimi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemi sayfasından sağlanmaktadır [11_OD3][12_OD3][13_OD3][14_OD3][15_OD3][16_OD3].

Eğitim-öğretimle ilgili temel bazı göstergeler internet sayfamızda yer alan Bilgi Sistemleri bölümünde bulunan Öğrenci İstatistik Bilgi Sisteminde anlık olarak izlenebilmektedir. Üniversitemizdeki aktif öğrenci sayısı, kayıt donduran öğrenci sayısı, mezun sayısı vb. göstergelere ait istatistiksel bilgiler yayınlanmaktadır [17_OD3].

Ayrıca, ÖİDB Birim Faaliyet Raporu ve Yıllık İdare Faaliyet Raporumuzda “Öğrenci Kontenjanları ve Kaydolan Öğrenci Sayıları, Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayıları, Ön Lisans ve Lisans Programları Mezun Öğrenci Sayıları, Yüksek Lisans ve Doktora Programları Mezun Öğrenci Sayıları, İşletmede Mesleki Eğitim Yapan Öğrenci Sayıları, Yabancı Uyruklu Mezun Öğrenci Sayıları, Ayrılan Öğrenci Sayılarına” ait istatistiki bilgiler birim bazında raporlandırılmaktadır [18_OD3][19_OD3]. Ek olarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında Kalite İyileştirme Çalışmaları sayfasından yapılan iyileştirmeler izlenebilmektedir [20_OD4]. Ders değerlendirme, öğretim elemanı değerlendirme ve memnuniyet anket sonuçları değerlendirmesine ilişkin istatistikler, OBS üzerinden Bölüm Başkanlıklarının incelemesine/değerlendirmesine açılmıştır.

İyileştirme Süreci

Program içeriklerinde yapılması gerekli görülen iyileştirmeler program öğretim üyeleri, Eğitim ve Kalite Komisyonları ile akademik kurul toplantılarında tespit edilerek planlanmaktadır. Bu plan uyarınca gerçekleştirilen uygulamalar sürekli izlenerek, iç paydaşlardan sağlanan geri dönüşlerin de katkısıyla gerekli durumlarda yeni önlemler alınmaktadır [21_OD4][22_OD4].

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı sonunda bölüm öğretim üyeleri tarafından değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır [23_OD4].

Her eğitim-öğretim döneminde birim ve programlarla ilgili eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formları birim yöneticileri, bölüm yöneticileri, bölüm öğretim elemanları ve idari personel için ayrı ayrı oluşturulmuş ve formlar birimler tarafından hazırlanarak ÖİDB’ye gönderilmiştir [24_OD3][25_OD3][26_OD3][27_OD3][28_OD3][29_OD3][30_OD3].

Akreditasyon Süreci

Üniversitemizde, program akreditasyonu olan ve başvuru süreci devam eden programlarda program çıktılarına ulaşılma düzeylerini izleyemeye yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir [31_OD4][32_OD4][33_OD4]. Kurum iç değerlendirme raporunda iyileştirmeye açık yön olarak belirtildiği gibi program çıktısı takibinin kurum genelinde yapılabilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına 2024 yılı itibarıyla başlanmıştır [34_OD4]. Bu kapsamda, İstanbul Teknik Üniversitesi öğretim üyesi ve YÖKAK takım

başkanını üniversitemizde ağırlanmış, akreditasyon sistemi ve öğrenim çıktıları sistemine ilişkin tüm öğretim elemanlarına konferans düzenlenmiş ve bölüm başkanları ile değerlendirme toplantısı yapılmıştır [35_OD4]. Akreditasyon bilgilendirme toplantılarında “Öğrenci bazında program çıktı takibi” konusunda iyileştirme yapılması kapsamında geliştirilen yazılım tanıtılmıştır. OBS üzerinden yapılan öğrenci bazında program çıktılarına ulaşma yöntemleri AKTS bazlı Başarı Oranları ile PÇ ulaşma, Dersin PÇ katkısı bazlı Başarı Oranları ile PÇ ulaşma, Ders ve Öğretim elemanı Değerlendirme Anketleri bazlı PÇ ulaşma, Sınav Soru- Ders Kazanımları ve PÇ eşleştirme bazlı PÇ ulaşma, Ders Kazanımları Anketleri bazlı PÇ ulaşma, Mezun anketi bazlı PÇ ulaşma, Paydaş anketi Bazlı PÇ ulaşma vb. geliştirilmiştir. 2024 yılında akreditasyon ve program takip sistemi aktif hale getirilmiştir konu ile ilgili yüzyüze veya çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir [36_OD4][37_OD4].

Üniversitemizde 2024 yılında program akreditasyonu çalışmalarına önem verilmiş ve akreditasyon çalışmalarının kurum geneline yayılması için gerekli teşvik mekanizmaları oluşturulmuştur. Üniversite genelinde bilgilendirme ve teşvik toplantıları yapmıştır [38_OD4]. Üniversitemiz Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 6. Maddesine göre “Programların kalitesini güvence altına almak adına birim iç değerlendirme sistemlerinin kurulması ve program akreditasyon süreçlerinin gereklerinin yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak” Üniversitemiz Kalite Komisyonu görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Yönergenin 10. Maddesine göre Birim Kalite Komisyonları Program ve Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde aktif olarak görev almaktadır [39_OD3]. Program akreditasyonuna başvuran programların süreçlerinin takibinin yanı sıra program akreditasyonu çalışmalarına başlamak isteyen birimler ile ilgili yazışmalar gerçekleştirilmektedir [40_OD4]. Bununla birlikte, akademik birimler tarafından program akreditasyonuna yönelik bilgilendirme/eğitim talebi olması durumunda, talep edilen eğitim faaliyetleri ilgili akreditasyon kuruluşları ile iş birliği yapılarak gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında Turizm Fakültesi program akreditasyonu çalışmalarına yönelik TURAK Akreditasyon Kurulu temsilcisinin eğitmenliğini yaptığı Akreditasyon Çalıştayını gerçekleştirilmiştir [41_OD4].

2024 yılı itibarıyla 5 farklı akademik birimde toplamda 5 programımız MEDEK program akreditasyonu almaya hak kazanmıştır. 2025 yılı için 7 farklı akademik birimde 10 önlisans programı MEDEK, Teknoloji Fakültesi 5 lisans programı ile MÜDEK, Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler Fakültesi 3 lisans programının akreditasyon süreçleri kapsamında Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği-STAR başvurusu yapmıştır. İlgili programların program akreditasyonu alması ile üniversitemizin program akreditasyonuna sahip akademik birim sayısının kısa süre içerisinde 5’e çıkmış olup, akreditasyona sahip program sayımızın da 23’e yükseltilmesi planlanmaktadır. Orman Fakültesinde MÜDEK , Ziraat Fakültesi ve Su Ürünleri Fakültesi ZİDEK tarafından akredite edilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kurumsal geri bildirim raporunda (KGBR) ifade edilen iyileştirme önerisinde ifade edilen (Sayfa 15) Kurumsal Akreditasyon Çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler, akreditasyonun getirileri ve iç kalite güvence sistemine katkısı; gerçekleştirilen akreditasyon çalışmaları, kalite süreci değerlendirme toplantıları ve iç paydaş toplantıları ile paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir [42_OD5]. Üniversitemizin yenilenmesi planlanan 2026-2030 Stratejik Planına akredite edilen program sayısı göstergeleri eklenecektir.

Sürekli İyileştirme ve Eğitim Politikalarımızda iç ve dış paydaşlarla birlikte kalite çalışmalarımız devam etmektedir [43_OD3][44_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.1.5-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Yazi.pdf

[2](3)B.1.5-Ders_Degerlendirme_Anketi_Sonuclari_2024.pdf

3B.1.5-Ogretim_Elemanı_Degerlendirme_Anketi_Sonucuları_2024.pdf
[4](3,4)B.1.5-Program_Egitim_Amaçları_Degerlendirme_Anketi_Sonucu.pdf
[5](3,4)B.1.5-Program_Ciktiları_Degerlendirme_Mezun_Anketi_Sonucu.pdf
[6](3,4)B.1.5-Program_Ciktiları_Degerlendirme_Dis_Paydas_Anketi_Sonucu.pdf
[7](3)B.1.5-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Sistemi_Sayfası.pdf
[8](3)B.1.5-AKTS_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazırlama_Kılavuzu.pdf
[9](3)B.1.5-Ders_Planları_Olustrma_Degisikligi_Is_Akis_Semasi.pdf
[10](3)B.1.5-Ders_Bilgi_Paketi_Olustrma_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
[11](3)B.1.5-Ornek_Program_Amaçları_Hedefleri.pdf
[12](3)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri.pdf
[13](3)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri_TYYC_Iliski_Matrısı.pdf
[14](3)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sayısal_Iliski_Matrısı.pdf
[15](3)B.1.5-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sozel_Iliski_Matrısı.pdf
[16](3)B.1.5-Ornek_Sınıflandırılmış_Program_Yeterlikleri.pdf
[17](3)B.1.5-Oğrenci_Istatistikleri.pdf
[18](3)B.1.5-2024_Yılı_Faaliyet_Raporu.pdf
[19](3)B.1.5-Universite_2024_Yılı_Idare_Faaliyet_Raporu.pdf
[20](4)B.1.5-Egitim_Ogretim_Kalite_Surekli_Iyilestirme_Calışmaları.pdf
[21](4)B.1.5-Program_Ders_Bilgi_Paket_Kontrol_Sistemi.pdf
[22](4)B.1.5-Ornek_Program_Egitim_Amaçları_Ciktiları_Bilgi_Formu.pdf
[23](4)B.1.5-Ornek_Ders_Planları_Guncelleme_PUKO_Formu.pdf
[24](3)B.1.5-Egitim_Ogretim_Donemi_Hazırlık_Yazısı.pdf
[25](3)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazırlık_Kontrol_Formu_Birim.pdf
[26](3)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazırlık_Kontrol_Formu_Bolum.pdf
[27](3)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazırlık_Kontrol_Formu_Oğrenci_Isleri.pdf
[28](3)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazırlık_Kontrol_Formu_Ogretim_Elemanı.pdf
[29](3)B.1.5-Egitim_Donemi_Hazırlık_Kontrol_Formu_Yöneticiler.pdf
[30](3)B.1.5-Oğrenme_Ortami_ve_Kaynakları_Kontrol_Formu.pdf
[31](4)B.1.5-MEDEK_Kurul_Toplantısı_Bolum_Koordinatorleri_03_05_2024.pdf
[32](4)B.1.5-MEDEK_Kurul_Toplantısı_Bolum_Koordinatorleri_28_05_2024.pdf
[33](4)B.1.5-MEDEK_Kurul_Toplantısı_Bolum_Koordinatorleri_11_06_2024.pdf
[34](4)B.1.5-Program_Degerlendirme_Raporları_Toplantısı.pdf

[35](3,4)B.1.5-

Yüksek_Ogretim_Kalite_Surecleri_ve_MUDEK_Program_Akredistasyonu_Konferansi.pdf

[36](3,4)B.1.5-MEDEK_Degerlendirme_Bilgilendirme_Toplantisi.pdf

[37](3,4)B.1.5-Akreditasyon_Basvurusu_Egitim_Ogretim_Surecleri_Bilgilendirme.pdf

[38](3,4)B.1.5-Akreditasyon_Egitimleri.pdf

[39](3)B.1.5-ISUBU_Kalite_Guvence_Sistemi_Yonergesi.pdf

[40](3,4)B.1.5-Akreditasyon_Basvuru_Yazisi.pdf

[41](4)B.1.5-Turizm_Egitimi_Degerlendirme_ve_Akreditasyon_Kurulu_Egitimi.pdf

[42](5)B.1.5-Akreditasyon_Calismalari_Paydas_Is_Birligi.pdf

[43](3)B.1.5-Surekli_Iyilestirme_Komisyonu.pdf

[44](3)B.1.5-OIDB_KLV_Surekli_Iyilestirme_ve_PUKO_Donguleri_Hazirlama_Kilavuzu.pdf

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Üniversite Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, UZEM, Afet Koordinasyon Komisyonu, Sınav Hazırlık ve Uygulama Komisyonu, vb.), Öğrenci Bilgi Sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Üniversitemizde eğitim-öğretim ile ilgili Eğitim-Öğretim Politikası ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde Kalite Yönetim Sistemi ile bütünleşik bir şekilde Eğitim-Öğretim Prosesi ve alt süreçler tanımlanmıştır [1_OD3][2_OD3].

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü üyeleri Üniversitemizdeki tüm akademik birim ve alanları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Eğitim- Öğretim Koordinatörlüğü çalışma usul ve esasları “Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi” ile belirlenmiştir [3_OD3]. Koordinatörlük, programların müfredat güncellemesi veya derslerin değiştirilmesi/kapatılması sürecinde programların, program yapısının ve ders içeriklerinin ön incelemesini yapmakla, atıl durumdaki program/derslerin kapatılması konusunda ön inceleme yapmakla, yabancı dilde eğitim verecek programların, yan dal ve çift ana dal programlarının, ortak programların, disiplinler arası programların açılması yönündeki taleplerin yönetmelik ve ilgili mevzuat çerçevesinde ön incelemesini yapmakla ve bu konulara ilişkin Senatoya rapor sunmakla görevlidir. Bu bağlamda 2024 yılı içinde Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü gerekli durumlarda toplantılar yapmıştır [4_OD4][5_OD4]. Üniversitemizde uzaktan eğitimin sorunsuz devam edebilmesi için, “Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge” sine göre dersler her dönem başında ilan edilmektedir.

Üniversite yönetimi tarafından her dönem eğitim ve öğretim programlarına yönelik işleyiş ve esaslar yayınlanmaktadır [6_OD4][7_OD4]. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik bilgi paketleri, süreç tanımları Üniversitemizce düzenli olarak takip edilerek paydaşlar ile ilgili Ders Bilgi Paketi web sayfasından paylaşılmaktadır. Üniversitemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi “AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu” ve “Eğitim-Öğretim Bölüm, Program, Anabilim Dalı Açma ve Kapatma, Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Kılavuzu”nda yer alan bilgilere göre yapılır (OD3)(OD3). Programlar, mevcut müfredatın program çıktılarını sağlayıp sağlamadığını yıllık olarak izlerler ve kılavuzun “Önlisans ve Lisans Programlarında Öğretim Planı Değişikliği Kapsamı ve Süresi” başlığındaki esaslarda belirtilen dört eğitim öğretim yılının sonunda yıllık değerlendirme raporları ve paydaş görüşleri doğrultusunda müfredat güncellemesi yaparlar. Tüm programların, dört eğitim-öğretim yılı sonunda yıllık değerlendirmelerini gözden geçirme süreci sonunda güncelleme yapılmaktadır. Güncellenen programlar 2022-2023 Eğitim-

Öğretim Yılında uygulamaya konmuştur. Böylelikle program güncelleme süreçlerinde PUKÖ döngüsü kapatılmıştır [8_OD4]. Üst Yönetim çeşitli araçlar yardımıyla öğretim programlarını ve eğitim hizmetinin verilme biçimlerini takip eder [9_OD4][10_OD4]. ÖİDB, UZEM, Anket Geliştirme ve Değerlendirme

Komisyonu gibi birimler tarafından yapılan anketler ve değerlendirmeler aracılığıyla paydaş geri bildirimleri yönetime sunulur. “A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri” başlığında bu konuyla ilgili detaylar paylaşılmıştır.

Ayrıca idari birim faaliyet raporları ve akademik faaliyet raporları da ilgili rektör yardımcılığına ve yönetime sunulurak üst yönetimin gerçekleştirilen faaliyetleri izlemesi ve takip etmesi sağlanır. Üst yönetim tarafından eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik izleme ve iyileştirme faaliyetleri de devam etmektedir [11_OD4][12_OD4].

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin üniversite genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Senato tarafından düzenlenerek takip edilmektedir.

Üniversitemizde eğitim öğretim süreçleri ile ilgili ÖİDB tarafından yönetilen bir “Öğrenci Bilgi Sistemi” bulunmaktadır. Bu sistem 2022 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Mobil uygulama ile desteklenmeye başlamıştır [13_OD3]. OBS, Üniversitemizin diğer web servisleri ve otomasyon sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Entegre çalışan OBS yatay geçiş işlemleri, sağlık kültür spor işlemleri, topluluk ve etkinlik işlemleri modülü gibi modüller ile anlık veri alışverişinde bulunup, başvuru dâhil olmak üzere mezuniyet işlemlerinin ÖBS üzerinden yapılabilmesi mümkündür, OBS ve Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) güncellemelerinin yapılması, gelişmiş istatistik ve raporlama araçlarının bulunması ÖİDB’nin iş ve işlemlerini daha hızlı ve hatasız yürütülmesini sağlamaktadır.

Eğitim-Öğretim ile ilgili mevcut yönetmelik ve yönergeler her yıl mevzuata uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından güncellenmekte, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu ve Senato tarafından değerlendirilmektedir. Eğitim-öğretim Prosesi ile tüm faaliyetler ve iş akış şemaları detaylı bir şekilde tanımlanmıştır [2_OD3].

Üniversitemiz yönetimi tarafından her yıl belirlenen akademik takvim eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması için büyük bir titizlikle hazırlanmaktadır. ÖİDB akademik takvimin belirlenmesi aşamasında her yıl Mayıs ayının ilk haftası akademik birimlerden akademik takvim önerilerini istemektedir. Akademik takvim teklifleri Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Senato onayına sunulan akademik takvim, onayladıktan sonra tüm akademik ve idari birimlere bildirilmekte ve internet sayfasında paylaşılmaktadır [14_OD3][15_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

[1](3)B.1.6-Egitim_Ogretim_Prosesi_ve_Faaliyetler.pdf

[2](3)B.1.6-Egitim_Ogretim_PUKO_Dongusu.pdf

3B.1.6-Egitim_Ogretim_Koordinatorlugu_Is_Akis_Semasi.pdf

[4](3,4)B.1.6-2024_Egitim_Ogretim_Koordinatorluk_Kararlari.pdf

[5](3,4)B.1.6-Egitim_Ogretim_Ders_Plani_Teklifleri.pdf

[6](3,4)B.1.6-Uzaktan_Verilecek_Derslerin_Belirlenmesi.pdf

[7](3,4)B.1.6-Uzaktan_Egitim_Senato_Karari.pdf

[8](3,4)B.1.6-Ders_Planlari_Guncelleme_PUKO_Formu.pdf

[9](3,4)B.1.6-AKTS_Ders_Bilgi_Paketi_Guncelleme_Yazi.pdf

[10](3,4)B.1.6-Egitim_Ogretim_Donemi_Hazirlik_Yazisi.pdf

- [11](3,4)B.1.6-Program_Degerlendirme_Takimlarinin_Olusturulmasi.pdf
[12](3,4)B.1.6-Program_Degerlendirme_Raporlarinin_Olusturulmasi.pdf
[13](3)B.1.6-Ders_Devaminin_Takibi_Uygulama_Esaslar.pdf
[14](3)B.1.6-Akademik_Takvim_Is_Akis_Semasi.pdf
[15](3)B.1.6-2024_2025_Akademik_Takvim.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz uygulamalı bilimler kapsamında yer aldığı için birçok programımızda işyeri eğitim modeli uygulanmaktadır. Öğrencilerin özellikle işyeri eğitiminde değerlendirilmesi Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından titizlikle yürütülmektedir. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) oluşturulmakta, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi AKTS ve Ders Bilgi Paketi Sistemine işlenmektedir (OD3). Öğrencilerin yurt içi/yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajlarının iş yükleri belirlenmekte (AKTS Kredisi) ve toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları için öğrencilere çeşitli sunumlar hazırlanmakta, sektör temsilcileri ile buluşmaları sağlanmakta ve öğrencilerin organizasyon yapabilmelerine olanak sağlanmaktadır. Öğrencinin derse devamı ve sınavlar ile ilgili hususlar “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” çerçevesinde düzenlenmektedir. Her dönemin başında oluşturulan ders izleme formlarında, dersin öğrenme ve öğretme yöntem ve teknikleri, her dersin başında öğrencilere bildirilmektedir. Ders izleme formlarında bildirilen yöntem dışında bir yöntem uygulanmamaktadır [1_OD3].

Üniversitemiz ders bilgi paketinde her bir ders için öğretim elemanı tarafından belirlenen öğretim yöntem ve teknikleri bulunmaktadır. Her bir dersin öğrenme-öğretme yöntemi dersin çıktısında yer alan “Planlanmış Öğrenme Faaliyetleri ve Öğretim Yöntemleri” başlığı altında verilmektedir. Öğretim Elemanı Merkezli Yöntemler; düz anlatım yöntemi, soru-cevap yöntemi, seminer, konferans, gösterim, Tartışma Yöntem ve Teknikleri; büyük grup tartışması, küçük grup tartışması, münazara, beyin fırtınası, zıt panel tekniği, çember tekniği, altı şapkalı düşünme tekniği, örnek olay yöntemi, zihin haritası, Öğrenci Merkezli Yöntem ve Teknikler; Problem Çözme Yöntemi, Ödev, Proje Hazırlama, Tez Hazırlama Rapor Yazma, Alan Çalışması, Sosyal Faaliyet, Arazi Çalışması, Bireysel Çalışma Yöntemi, Grup Çalışması Yöntemi, Uygulama, Staj, Yerinde Uygulama, Mesleki Faaliyet, Gösterip Yaptırma yöntemi/Bilgisayar destekli öğretim yöntemi, Benzetim tekniği, Rol oynama yöntemi, Drama tekniği, Sınıf Dışı Öğretim/Gezi gözlem yöntemi, Deney ve laboratuvar yöntemi, Aktif Öğrenme Teknikleri Okuma, İstasyon tekniği, Akvaryum tekniği, Konuşma halkası tekniği, Görüş geliştirme tekniği, Balık kılçığı tekniği (Neden-sonuç diyagramı), Kavram haritaları, Eğitsel oyunlar, Ters-yüz öğrenme, Tasarımı, Mikro öğretim yöntemleri bu başlık altına eklenmiştir [2_OD3].

Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu 2024 yılında detaylandırılmış ve akademik birimlerin görüşleri ile Senato onayına sunulmuştur [3_OD3]. Kılavuzun düzenlenmesi aşamasında akademik birim görüşleri, Kalite Koordinatörlüğü, Mevzuat Komisyonu, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü görüşleri alınarak Senato tarafından onaylanmıştır [4_OD3][5_OD3][6_OD4][7_OD3].

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesinde istenilen öğrenme-öğretme yönteminin ve ölçme değerlendirme yönteminin kullanılabilmesi için gerekli kurallar belirlenmiştir [8_OD3]. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmalıdır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmakta ve iş yüküne dahil edilmektedir.

Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini kullanmaktadır [9_OD4].

Öğrencilerin derslere %70, uygulamalara %80 katılımı zorunludur, bu durum izlencelerle öğrencilere ilk derste bildirilmektedir. 2022 yılından itibaren öğrencilerin ve öğretim elemanlarının derse katılımlarını takip edebilecekleri ISUBÜ-Yoklama sistemi devreye alınmıştır. Sistem hem dijital hem de manuel yoklama alma imkanı sunarak öğrencilerin haftalık devamsızlık oranlarını izlemektedir [10_OD3][11_OD4]. Ara sınavlara mazereti nedeniyle katılamayan öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı hakkı verilir.

Engelli öğrencilerimizin eğitiminde ihtiyaç duyulan düzenlemeler, öğrencinin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yapılmaktadır. (Görme engelli öğrencimizin sınavında bir okuyucu/yazıcı tahsisi vb.).

Bunun için uygulama yönergesi de Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulmuştur [12_OD3]. Yabancı uyruklu öğrencilerin tüm ihtiyaçları için ise Üniversitemizde Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü ve ERASMUS Ofisi görev almaktadır. Ayrıca her bölümümüzde bir ERASMUS koordinatörümüz bulunmakta ve yabancı öğrencilerimizin ihtiyaçları geciktirilmeksizin karşılanmaya çalışılmaktadır (OD3)

5 fakültemizde ve tüm meslek yüksekokullarında uygulanan İşletmede Mesleki Eğitim programları aktif ve etkileşimli öğrenmeyi teşvik eden uygulamalar arasında yer almaktadır. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ile öğrencilerin iş yerindeki gerçek uygulamalar ile pratiğini geliştirmesi, iş yerindeki işleyişin her aşamasını öğrenmesi ve raporlaması, uygulamaya dönük beceri ve deneyimlerini geliştirerek öğrenme sürecinde etkin bir rol üstlenmesi hedeflenmektedir. Öğrenci günlük, haftalık ve dönem sonu raporlarını OBS'ye yükleyerek ilgili öğretim elemanına iletmektedir [13_OD3][14_OD3]. Öğretim elemanı ayrıca uzaktan öğretim platformu sayesinde öğrenci ile her hafta çevrimiçi görüşmeler yapmakta ve dönem içinde yüz yüze ziyaretler yaparak öğrencinin çalışmalarını izlemektedir [15_OD3].

Üniversitemiz kullandığı öğretim yöntemleri ile öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı bir sistem yürütmektedir. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri önlisans, lisans ve yüksek lisans ve doktora öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları, ders ve danışman değerlendirme anketleri, sınıf kalite temsilcilerinin belirlenmesi ve danışmanlık sistemi vasıtasıyla teşvik edilmektedir [16_OD3][17_OD4]. Öğretim üyelerinin öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda yurt içi veya yurtdışındaki eğitim, çalıştay ve diğer etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir. Ayrıca, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı BAP Projeleri, TÜBİTAK 2241 Sanayi Odaklı Lisans Bitirme Projeleri, TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği Programı ve TÜBİTAK 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri, TÜBİTAK STAR – Stajyer Araştırmacı Programı ile teşvik edilmektedir. Bu kapsamda akademik birimlerimizde eğitimler düzenlenmektedir. Ayrıca, proje başvuru dönemleri ana sayfadan yapılan duyurularla öğrencilere ilan edilmektedir. Bu çalışmalar neticesinde TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” 2023/1. dönemi kapsamında 74 öğrencimizin projesi destek almaya hak kazanmıştır ve desteklenen projeler sayısı bakımından üniversiteler arasında 20. sırada yer almıştır ve 2023/2. dönemi kapsamında 154 4 öğrencimizin projesi destek almaya hak kazanmıştır ve desteklenen projeler sayısı bakımından üniversiteler arasında 12. sırada yer almıştır [18_OD4].

Üniversitemiz öğrencilerinin teknolojinin farklı alanlarındaki yetkinliklerini geliştirmesi ve araştırma yetkinliği kazanması amacıyla TEKNOFEST seminerleri düzenlenmiştir [19_OD3]. BAP Koordinatörlüğünün amacı öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeydeki yarışmalara katılımını üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte teşvik ve organize ederek araştırma-geliştirme ekosistemine erken

süreçte dâhil olmalarına katkı sağlayacak gerekli koordinasyonu ve çeşitli destekleri sağlamaktır. Üniversitemiz 2024 yılı içerisinde TEKNOFEST'e 124 proje ile katılmıştır [20_OD4].

Üniversitemizde kullanılan uzaktan öğretim platformu sayesinde bazı dersler, 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı için ilan edilmiş haftalık ders programlarında belirlenen gün ve saatlerde süre kısıtlaması olmaksızın, senkron verilmiştir. Ayrıca gerekli tüm ders materyalleri öğretim elemanları tarafından uzaktan eğitim platformuna ve Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmektedir. Senkron verilen bir ders oturumuna katılamayan öğrenci, platformun sunduğu imkânlar çerçevesinde ilgili oturumu asenkron takip edebilmiştir. Bu uygulama gelecek tüm eğitim-öğretim yıllarında uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler için devam etmektedir. Uzaktan öğretim platformunun kullanımı hakkında bilgilendirmelerde bulunmak ve karşılaşılabilecek anlık sorunları gidermek amacı ile öğrenci ve öğretim elemanları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, UZEM ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından destek grupları oluşturulmuştur. Duyurulan eğitim doküman ve videoları sayesinde kullanıcıların uzaktan eğitim platformuna hızlı uyumu sağlanmaktadır [21_OD3].

Akademik personelimizin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerini kullanmalarını desteklemek amacıyla, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının geliştirdiği Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden düzenlenen eğitimcilerin eğitimi sertifika programında öğrenci merkezli eğitim uygulamalarına yönelik Eğitimcilerin Eğitimi modülü hazırlanmış ve OBS üzerinden erişime açılmıştır [22_OD4][23_OD4]. Öğrenme yöntem ve tekniklerine yönelik performans göstergelerine 2026-2030 stratejik planında yer verilecektir. Üniversitemiz, "Öğrenme ve öğretme süreçlerinde alternatif modelleri ile öğrencilerin ders sürecindeki gelişimini ve dersin sonunda belirlenen kazanımlara/çıktılara ulaştıklarını gösteren, onların aktif katılımını sağlayan ölçme ve değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılması" ilkesini benimsemektedir.

2024 yılı içerisinde öğrencilerin katıldığı birçok seminer, konferans, teknik gezi, alan çalışması, sosyal faaliyet, arazi çalışması vb. düzenlenmiştir. Sosyal Transkript Yönergesi ile öğrencilerimizin ders dışı öğrenme ve faaliyetlere katılmaları desteklenmiştir. 2024 yılında geliştirilen Etkinlik Takip Sistemi ile OBS entegrasyonu yapılmıştır [24_OD4](OD3). OBS üzerinden tüm program öğrencilerin katıldığı etkinlikleri takip edebilmekte ve Program Çıktıları ile eşleştirebilmektedir [25_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.1-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf
- [2](3)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu.pdf
- 3B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Gorus_Oneri_Yazisi.pdf
- [4](3)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Paydas_Gorusu.pdf
- [5](3)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Paydas_Oneri.pdf
- [6](3,4)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Guncelleme_Iyilestirme_Yazisi.pdf
- [7](3)B.2.1-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Senato_Karari.pdf
- [8](3)B.2.1-Bagil_Degerlendirme_Yonergesi.pdf
- [9](3,4)B.2.1-OgretimElemani_Ders_Ogrenci_Merkezli_Ogrenme_Ogretme_Izlem_Raporu.pdf
- [10](3)B.2.1-Ders_Devam_Takibinin_Uygulama_Esaslari.pdf
- [11](3,4)B.2.1-Mobil_Yoklama_Sunumu.pdf
- [12](3)B.2.1-Engelli_Ogrenci_Egitim_Sinav_Uygulamalari_Yonergesi.pdf
- [13](3)B.2.1-IME_Suresince_Yapilacak_Islemler.pdf
- [14](3)B.2.1-IME_Sonrasi_Yapilacak_Islemler.pdf
- [15](3)B.2.1-Ogrenci_Cevrimici_Derse_Katilim_Sunusu.pdf

- [16](3)B.2.1-Ogrenci_Kalite_Komisyonu_Yonergesi.pdf
[17](3,4)B.2.1-Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi.pdf
[18](4)B.2.1-2209a_2023_2_Destek_Almaya_Hak_Kazananlar_Listesi.pdf
[19](3)B.2.1-Teknofest_Semineri.pdf
[20](3,4)B.2.1-Teknofest_ISUBU_2024.pdf
[21](3)B.2.1-Uzaktan_Ogretimde_Canli_Ders_Uygulama_Ilkeleri.pdf
[22](3)B.2.1-Egiticilerin_Egitimi_Senato_Karari.pdf
[23](3,4)B.2.1-Egiticilerin_Egitimi_Modulu.pdf
[24](4)B.2.1-Etkinlik_Takip_Sistemi_Etkinlik_Listesi_2024.pdf
[25](3,4)B.2.1-Etkinlik_Program_Ciktilari_Matrasi.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Bağlı Değerlendirme Yönergesine göre “Öğrenci iş yükü, ders saatlerinin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunu, sınava hazırlık, sınav, staj, işletmede mesleki eğitim gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zamanı ifade eder.” İbaresine göre öğretim elemanı farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulayabilir. Bu yöntemler; Kısa Sınav, Ödev, Devam, Uygulama, Laboratuvar, Proje, Atölye, Seminer, Arazi Çalışması, Sözlü sınav, Portfolyo, Doküman İncelemesi, Performans değerlendirme, Sunum, Alan Çalışması, Vaka Çalışması, Video Kaydı, Öz değerlendirme, Akran Değerlendirme, Eşleştirme Testleri, Çoktan Seçmeli Test, Kısa Cevaplı Test, Kontrol listeleri, Dereceleme Ölçekleri, Zihin Haritalama, Araştırma yazısı, Çevrimiçi anket, Çevrimiçi Kısa sınav olarak belirlenebilmektedir. Öğretim elemanları için bu yöntemlerle ilgili detaylı açıklamaların bulunduğu “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu” hazırlanıp birimlerin görüşüne sunulduktan sonra yayımlanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD4]. Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 5. Maddesine göre “Arasınav ile ödev, proje, uygulama ve benzeri yarıyıl içi çalışmaların dönem içi/yıl içi katılma yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından; ortak dersler koordinatörlüğünce yürütülen dersler için ise Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından belirlenir ve kayıt yenileme tarihinden önce Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (akts.isparta.edu.tr) üzerinden ilan edilir.” [6_OD3]. Bu kapsamda, öğretim elemanları dönem başlangıcında dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini sayfada ilan ederler [7_OD3][8_OD3].

Bağlı Değerlendirme Yönergesinin 6. Maddesine göre “Her iki değerlendirme sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler öğrenci bilgi sistemi programıyla yapılır. Öğrenci bilgi sistemine işlenen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek arşivlenmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, sistemin güvenliğinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.” Bu kapsamda ise Yarıyıl İçi Başarı Notu Hesaplama Kılavuzu ile öğretim elemanları farklı ölçme yöntemleri kullanarak verdikleri başarı notlarını sisteme kaydedebilmektedirler [9_OD3]. Derslerin doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi hedefleyen yaklaşımlar her bir programda titizlikle uygulanmaktadır. Özellikle bilgi paketindeki derslerin Değerlendirme Sistemi başlığı altında aktif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitliliği sağlanmıştır. Her bir dersin AKTS iş yükü hesaplamasında “AKTS İş Yükü Tablosu” kısmında yıl içi etkinlikleri tanımlanmaktadır.

Uygulamada ise her bir öğretim elemanı dersin doğasına uygun öğrenme ve öğretme tekniklerini ile ölçme ve değerlendirme teknikleri kullanabilmektedir.

Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır ve dolayısıyla ölçme sürecinde program ve dersin gerektirdiği yeterlilikler göz önünde bulundurarak sorular ve ödevler hazırlanmaktadır [10_OD3]. Teorik sınavların sonlarında belirtilen ‘soru-yeterlilik eşleşmesi’ tablolarının yanı sıra özellikle uygulamalı derslerde devam, öğrencilerin hazırladığı port folyolar, projeler, sunumlar ve ödevler eşliğinde belirtilen puanlama yöntemiyle yeterlilik kriterlerinin karşılandığını gösteren bu süreç

izlenmektedir [11_OD3][12_OD3]. Sınav soruları hazırlanırken program yeterlilikleri ve ders öğrenme çıktıları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. Sınav sonuçları ile yeterlilik maddeleri arasındaki ilişkiyi ölçen bir ölçme aracı ve kılavuzu oluşturulmuş olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir [13_OD3][14_OD4].

Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında öncelikle Yükseköğretim programlarında bulunan ulusal ve uluslararası amaç ve müfredatlar incelenmiş, bölüm öğretim üyelerinin ve derslerin öğretim elemanlarının fikirleri alınarak bir ders planı hazırlanmıştır. Bölüm/Program AKTS koordinatörleri tarafından bölümlerden gelen fikirler ile birlikte ders dağılımları yapılarak son hali verilmiştir.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme OBS’de yapılarak program çıktılarının oluşturulması işlemleri bölümler tarafından tamamlanmıştır [15_OD3]. Bölüm öğretim elemanları her eğitim-öğretim yılında programlara yönelik dersleri ve içeriklerini gözden geçirmekte ve gerekli güncellemeleri yapmaktadırlar. Ders içerikleri ve planlar web adresinde tüm kamuya açık bir şekilde ilan edilmektedir (OD3). Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, ilgili programa ait Eğitim-Öğretim Bilgi Sisteminde her ders için Değerlendirme Yöntemi bölümünde tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi her ders için oluşturulmuş Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrisinde gösterilmektedir [16_OD3][17_OD4][18_OD4]. Bu süreç, Bilgi Paketi ile öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Kilavuzu_Guncelleme_Yazisi.pdf
- [2](3)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Paydas_Gorusu.pdf
- 3B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Kilavuzu_Senato_Karari.pdf
- [4](3)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf
- [5](3,4)B.2.2-Oğrenci_Merkezli_Olcme_Degerlendirme_Birim_Paydas_Gorusu.pdf
- [6](3)B.2.2-Bagil_Degerlendirme_Yonergesi.pdf
- [7](3)B.2.2-Olcme_Degerlendirme_Sistemi.pdf
- [8](3)B.2.2-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf
- [9](3)B.2.2-Yariyil_Ici_Basari_Notu_Hesaplama_Kilavuzu.pdf
- [10](3)B.2.2-Odev_Degerlendirme_Islemleri_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [11](3)B.2.2-OIDB_KLV_Ders_Kazanimlari_Olcme_ve_Değerlendirme_Kilavuzu.pdf
- [12](3,4)B.2.2-Oğretim_Eleman_Olcme_Degerlendirme_Analiz_Raporu.pdf
- [13](3)B.2.2-OIDB_KLV_Sinav_Sorulari_Ders_Kazanimlari_Eslestirme_Kilavuzu.pdf
- [14](3,4)B.2.2-Laboratuvar_Sinav_Puani_Ders_Oğrenme_Cikti_Degerlendirme.pdf
- [15](3)B.2.2-Ders_Kazanimlari_Program_Ciktilari_Matrisi.pdf
- [16](3)B.2.2-AKTS_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketi_Hazirlama_Kilavuzu.pdf
- [17](3,4)B.2.2-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sayisal_Iliski_Matrisi.pdf
- [18](3,4)B.2.2-Ornek_Program_Yeterlikleri_Sozel_Iliski_Matrisi.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemizde öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili tanımlı süreçler mevcuttur. Buna ilişkin kriterler yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiş durumdadır. Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli krediler kullanılmakta olup mevcut yönetmelik ve yönergeler kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Kurum içi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge”, “Çift Ana Dal Programı Yönergesi”, “Yan Dal Programı Yönergesi” gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte olup açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3]. Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelen veya farklı bir Yükseköğretim Kurumuna giden öğrencilerimiz için de “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesine” göre işlemler yapılmaktadır [5_OD3].

Uluslararası önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin kabul ve eğitimi ile ilgili “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları için Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” ile “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi” bulunmaktadır [6_OD3].

Üniversitemizde önceki öğrenmelerin tanınmasında “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” uyarınca işlem yapılmaktadır [7_OD3]. Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin öğrenmeleri “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” gereğince yapılmaktadır [8_OD3].

“Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Esas ve Usuller” 05.09.2023 tarihinde uygulamaya konulmuştur [9_OD3]. Bu Esas ve Usuller, Üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerin kurum dışında kazanılmış yetkinlikleri veya mesleki deneyimlerinin muafiyet sınavları suretiyle tanınması ve intibaklarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır. Derslerden muafiyet için; kurumsal yapıdaki iş yerlerinde elde edilen pratik kazanımlar ile iş yerlerinde hizmet içi eğitimler suretiyle elde edilmiş kazanımlar için hazırlanmış sertifikalar veya referans mektupları kabul edilebilir, Akredite olmuş veya Üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilen kurumlardan alınan sertifikalar kabul edilebilir, Lisans öğrencilerden kayıtlı olduğu bölüm/program alanında son iki yılda SCI - SCI Expanded -SSCI - AHCI indeksli dergilerde yayımlanmış başlıca yazarı olduğu ya da ilk sırada ismi bulunan öğrenciler, bu kazanımlarının tanınması için başvurabilir [10_OD3][11_OD3].

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj muafiyetinde ise öğrenci Mülakat Sınavı sonucuna göre muaf olabilmektedir. Mülakat Sınavları ve Rapor Değerlendirmeleri “Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu” tarafından yapılır, sonucu “İntibak Komisyonu”na bildirilir [12_OD3][13_OD3][14_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.3-Kurum_Ici_Yatay_Gecis_Esaslarina_Iliskin_Yonerge.pdf
- [2](3)B.2.3-Kurumlararası_Yatay_Gecis_Esaslarina_Iliskin_Yonerge.pdf
- 3B.2.3-Cift_Anadal_Programi_Yonergesi.pdf
- [4](3)B.2.3-Yandal_Programi_Yonergesi.pdf
- [5](3)B.2.3-Ozel_Ogrenci_Yonergesi.pdf
- [6](3)B.2.3-Uluslararası_Ogrenci_Kabul_ve_Kayit_Yonergesi.pdf
- [7](3)B.2.3-Ders_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
- [8](3)B.2.3-Yabancı_Diller_YO_Egitim_Ogretim_Sınav_Yonergesi.pdf
- [9](3)B.2.3-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasına_Iliskin_Esas_ve_Usuller.pdf
- [10](3)B.2.3-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasi_Talep_Formu.pdf
- [11](3)B.2.3-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasi_Komisyonu_Tutanagi.pdf

[12](3)B.2.3-Onceki_Uygulamali_Egitimlerin_Talep_Formu.pdf

[13](3)B.2.3-Onceki_Uygulamali_Egitimler_Komisyonu_Tutanagi.pdf

[14](3,4)B.2.3-Onceki_Ogrenmenin_Taninmasi_Uygulama_Ornegi.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve süreçler “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge”, “Çift Anadal Programı Yönergesi”, “Yandal Programı Yönergesi”, “Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, ve “Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ve ile tanımlanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD3]. Tüm yönergeler KAYSİS, Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi internet sayfasından ve OİDB sayfasından kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla ÖİDB öğrencilere çevrim içi mezuniyet başvurusu yapma imkânı sağlamaktadır. Mezuniyet/İlişik kesme işlemleri menüsü öğrenci mezun duruma geldiğinde otomatik olarak karşısına gelmektedir. Mezun olmak isteyen öğrencinin kontrolleri sistem tarafından otomatik olarak yapılarak öğrencinin başvurusu alınmaktadır. Yapılan çevrim içi mezuniyet başvuruları, ilgili birimlerce incelenmek üzere Mezun/İlişik Kesme ekranına düşmekte ve kontrolü tamamlananların mezuniyet bilgileri, Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) aktarılarak diploma hazırlanmaktadır [6_OD3]. Diploma hazırlama işlemine ilişkin iş akış şeması ÖDİB’nin internet sayfasında yer almaktadır [7_OD3].

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [7_OD3][8_OD3][9_OD3]. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulumuz, Üniversitemizdeki programlara kabul edilen öğrencilerden, yabancı dil hazırlık eğitimi alması gereken öğrencilere bu eğitimi vermektedir. Bu öğrencilerin, hali hazırda sahip olduğu dil yeterlilik belgelerinin değerlendirilmesi, “Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi”nde belirtilen sınavlar ve taban puanlarına göre yapılmaktadır [10_OD3]. Bunun yanında eğitimlerin sonunda talep eden öğrencilere Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından öğrencinin yabancı dil yeterliliğine ilişkin uluslararası düzeyde sertifikalandırma yapılmaktadır.

Tüm öğrencilerimize mezun olduktan hemen sonra elektronik imzalı diploma, diploma eki, başarı ve üstün başarı belgesi ve işletmede mesleki eğitim sertifikası verilmektedir [11_OD3].

Öğrenci mezun olduktan sonra ilgili yönetim kurulu kararı alınır ve diploma numarası verilir [12_OD3].

Öğrencilere verilen diploma numaraları Diploma Kontrol Formu ile kontrol edilmektedir [13_OD4].

Akademik yeterliliklerinin sertifikalandırılması dışında öğrencilerin sosyal sorumluluk, toplumsal katkı, sürdürülebilirlik, kişisel gelişim gibi konularda da kendilerini yetiştirmelerini teşvik etmek ve katkı sağlamak amacıyla birimlerden alınan görüş ve öneriler doğrultusunda Üniversitemiz 24.12.2024 tarihli Senato kararı ile “Sosyal Transkript Yönergesi” yayımlanmıştır [14_OD3][15_OD3][16_OD3][17_OD3][18OD4].

Sosyal transkript oluşturma süreci Etkinlik Takip Sistemi ve OBS üzerinden gerçekleştirilmekte olup belge OBS tarafından otomatik oluşturulmaktadır. Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrencilerin diplomalarının güçlendirilmesi için KGBR’de ifade edilen iyileştirme önerisi dikkate alınarak uluslararası ortak diploma veya çift diploma anlaşmaları yapma konusunda çalışmalara, 2024 yılı itibariyle başlanmıştır. 2024 Üniversitemiz ile University of Valladolid (İspanya), University of Tuscia (İtalya) ve University of Catania (İtalya) arasında Tarım Bilimleri ve Teknolojileri alanında Erasmus Mundus kapsamında imzalanması öngörülen Mevcut Programlar Arası Ortak Yüksek Lisans (Tezli) Programı Protokolü çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda iki üniversite arasında “Tarım Bilimleri ve Teknolojileri Ortak Tezli Yüksek Lisans Programının” açılmasına yönelik çalışmalar başlamış, protokol taslağı oluşturulmuştur [19_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [1](3)B.2.4-Diploma_Diploma_Eki_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf
- [2](3)B.2.4-Cift_Anadal_Programi_Yonergesi.pdf
- 3B.2.4-Yandal_Programi_Yonergesi.pdf
- [4](3)B.2.4-Uluslararası_Oğrenci_Kabul_ve_Kayıt_Yonergesi.pdf
- [5](3)B.2.4-Ders_Muafiyet_ve_Intibak_Islemleri_Yonergesi.pdf
- [6](3)B.2.4-YOKSIS_Bilgi_Guncelleme_Is_Akis_Semasi.pdf
- [7](3)B.2.4-Diploma_Hazırlama_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [8](3)B.2.4-Gecici_Mezuniyet_Belgesi_Islemleri_Is_Akis_Semasi.pdf
- [9](3)B.2.4-Kayıp_Diploma_Islemleri_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [10](3)B.2.4-Yabancı_Diller_YO_Eğitim_Oğretim_Sınav_Yonergesi.pdf
- [11](3,4)B.2.4-Ornek_Diploma_Eki_Basari_Belgeleri.pdf
- [12](3,4)B.2.4-Mezuniyet_Yonetim_Kurulu.pdf
- [13](3,4)B.2.4-Diploma_Kontrol_Formu.pdf
- [14](3)B.2.4-Etkinlik_Takip_Sistemi.pdf
- [15](3)B.2.4-Sosyal_Transkript_Gorus_Yazisi.pdf
- [16](3)B.2.4-Sosyal_Transkript_Gorusu.pdf
- [17](3)B.2.4-Sosyal_Transkript_Yonergesi.pdf
- [18](3,4)B.2.4-ISUBU_Sosyal_Transkript_Ornegi.pdf
- [19](3)B.2.4-Ortak_Diploma_Programi.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda, sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. 5 fakülte bölümlerinde uygulanan 7+1 İş Yeri Uygulaması ve tüm meslek yüksekokullarımızda (Uzaktan Eğitim MYO hariç) uygulanan 3+1 uygulaması için sorumlu öğretim elemanlarının koordinasyonu ile öğrencilerimiz bir dönem uygulama yapmaktadır [1_OD3]. Öğrencilerin stajlarına yönelik esaslar ilgili yönergelerle düzenlenmiş olup, öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri için mesleki alanları ile ilgili kamu/özel kurum ve kuruluşlarla karşılıklı iş birliği yapılmaktadır [2_OD3]. Barınma talep eden Üniversitemiz öğrencilerinin bir kısmının talebi, Kredi Yurtlar Kurumu ile karşılanmaktadır. Farklı bölüm ve fakültelerden açılan çeşitli dersler ve alan dışı üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenci kendi ilgi ve merakına yönelik dersler seçmesi konusunda yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir (OD3). Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte, toplumsal hizmet, tarih, kültür ve sanat duyarlılığı ile spor ve sağlık faaliyetleri, çevre bilinci, bilim ve teknolojinin yanı sıra kişisel gelişimi destekleyen ve yeterlilikleri geliştiren dersler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarının istekleri doğrultusunda oluşturularak “Üniversite Seçmeli Ders Havuzu” yapılandırılmıştır (OD3). Üniversitemiz, uluslararası öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek üzere Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur.

Koordinatörlük aracılığıyla, uluslararası öğrencilere mentorlar görevlendirilmekte, sorunları ve iletişimlerini için yardımcı olunmakta, öğrenci topluluklarının faaliyetlerinden yararlanmaları teşvik edilmekte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yardımcı olunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenci sınavıyla (YÖS) ve Erasmus gibi programlar dahilinde Üniversitemize gelerek eğitim-öğretim gören uluslararası öğrencilerin sayısı 400’e yaklaşmıştır. Üniversitemiz Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, IAESTE (Milletlerarası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadelesi Birliği) ve AIESEC (Uluslararası Ticari Bilimler Ekonomi Öğrenciler Birliği) programları ile öğrencilerimizin yurtdışı staj ve hareketlilik programlarından yararlanmasını sağlamaktadır (OD3). Üniversitemizde öğrenim gören yabancı

uyruklu öğrencilerin eğitim ve diğer sorunlarının çözümüne yönelik Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü tarafından hizmet verilmektedir. Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği birimlerimiz ile Rektörlük arasındaki iş birliğiyle güvence altına alınmaktadır. Öğrenme kaynaklarına ilişkin olarak Üniversitemiz ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yürütülen Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis) ile yerleşkelerimize ait fonksiyonel kapalı alan sınıflandırmalarına, Kalite web sayfamızda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporundan ulaşılmaktadır [3_OD3].

Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Kılavuzu ile öğretim elemanlarına güncel ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarının anlatılmasının yanında, ölçme ve değerlendirme sürecinde öğretim elemanlarının kullanımına çeşitli seçenekler sunulmaktadır [4_OD3]. Üniversitemiz program ders planlarını oluştururken her bir ders için öğretim elemanı bu kılavuzda belirtilen öğrenme-öğretme yöntemlerinden birini veya birkaçını seçerek uygulamaktadır [5_OD4].

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğretim Elemanları hem OBS’de ders dokümanlarını haftalık olarak paylaşmakta hem de Eğitim-Öğretim Yönetim Sisteminde dersin kitap, çevrimiçi kaynaklarını paylaşmaktadırlar [6_OD3]. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Üniversitemizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Bu yöntemlerden elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlenim sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersler ve müfredatlar birlikte oluşturulmuştur. Öğrencilerin aktif öğrenme süreçleri yaşayabilmeleri için uygulamalı eğitimlere önem verilmektedir. İşletmede Mesleki Eğitim dersleri ve staj için iş yükleri belirlenmiş (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiştir. Mesleki derslerde uygulamaya daha fazla önem verilerek öğrencilerin teorik bilgileri uygulama yoluyla pekiştirmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla öğrencilerin ders ile ilgili projeler üretmelerine imkân verilmektedir. İşyerleri ile yapılan protokoller çerçevesinde öğrenciler özel ve kamu kuruluşlarına giderek yerinde öğrenmeleri sağlanmaktadır. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler gibi uygulamalarda kullanıldığını gösteren kanıtlardır.

Uygulamalı eğitimlerde (staj, mesleki uygulama vb.) ve hareketlilik programlarının süreci hakkında Üniversitemizde ilgili yönergeler bulunmaktadır. İşletmede mesleki eğitim için öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik iş akış çizelgeleri oluşturulmuştur [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3].

Üniversitemiz, ilgili birim ve bölümlerinde işletmede mesleki eğitim ve staja yönelik yoğun bir çaba harcanmaktadır. Paydaşların güvence altına alınması da yönergeler kapsamında yapılmaktadır. Öğrenciler gruplara ayrılarak her gruba sorumlu bir öğretim üyesi atanmakta ve öğrenciler belirli aralıklarla denetlenmekte ve değerlendirme notu verilmektedir. İşletmede uygulamaya giden öğrenciye karşı sorumluluklarını ifade eden belgeler iş yerlerine verilmekte; bu sözleşme neticesinde iş yerinde uygulama yapılabilmektedir.

Üniversitemiz kütüphanesi kurulum aşamasında olup öğrenciler elektronik veritabanları ve kitaplardan faydalanmaktadır (OD3). Üniversitemiz kütüphanesinde elektronik veritabanlarından Araştırma Yöntemleri Eğitim ve Uygulama Merkezi (AYEUM) ile, sosyal, fen, sağlık ve eğitim bilimlerinde kullanılan nitel, nicel ve karma araştırma yöntemleri ile ilgili eğitimler sunmaktadır. Ayrıca SPSS, AMOS, R uygulamaları, ENDNOTE, NVIVO, CMA, MAXQDA, Mendeley, Citavi, Zotero vb. yazılımları online ve interaktif dersler yoluyla öğretmektedir [11_OD3].

Merkez Kütüphane tarafından okuyucu ve araştırmacıların erişimine sunulan basılı ve elektronik kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte olup erişilebilir durumdadır. Bu kaynaklar, basılı kitaplar ve basılı tezler ile eDergiler, eKitaplar, eTezler, eVideolar, eReferans Yönetimi, eİntihal, eKeşif Aracı, Bibliyografik, eAtıf, eİçerik Analizi, ePerformans Yönetimi vb. elektronik veritabanlarından oluşmaktadır. Her yıl düzenli

olarak koleksiyon geliştirme kapsamında, basılı ve elektronik kaynaklar çeşitlendirilmektedir. İlgili kaynaklara, kampüs dışı uzaktan erişilmekte ve kullanımları ile ilgili okuyucu ve araştırmacılara eğitimler verilmektedir.

Öğrenme ortamı ve kaynakları, etkileşim ortamını sağlamakta ve kütüphane koleksiyonunun gelişimine katkıda bulunmaktadır. Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacılarının güncel bilgiye daha hızlı ve kolay erişebilmeleri için her yıl düzenli olarak basılı ve elektronik kaynaklar satın alınarak koleksiyonun geliştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversitemiz dağınık tip kampüs yapılanmasına sahip olup, önümüzdeki süreçte akademik ve idari birimlerimizin yer aldığı kampüslerde Şube Kütüphaneleri için kütüphane binaları planlanmaktadır. İlgili kütüphane binalarının koleksiyon ve bilgi teknolojileri alt yapıları için hazırlık çalışmaları yürütülmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı tarafından bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanan basılı ve elektronik kaynaklar ile TÜBİTAK ULAKBİM tarafından EKUAL kapsamında Üniversitelerin erişimine sunulan elektronik kaynakların dağılımı detaylı olarak gösterilmiştir [12_OD4].

EBSCOhost Veritabanı üzerinden 11 adet E-Dergi, 14 adet Bibliyografik ve 1 adet de Kanıta Dayalı Veritabanı olmak üzere Toplam 26 adet Elektronik Veritabanı erişimi sağlanmaktadır. EBSCOhost, tablonun E-Yayın (Karışık Türde) kısmında 1 adet Veritabanı olarak gösterilmiştir (OD3). Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nde, 2023 yılında satın alma yoluyla 1.404 adet basılı yayın koleksiyona kazandırılmış ve toplamda ise **5.428** adet basılı yayın (944 kitap bağış ve değişim, 4.484 kitap satın alma) Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılarak koleksiyonda yer alması sağlanmıştır.

2024 yılında Üniversitemiz akademik birimlerinin talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca satın alınan 11 adet Elektronik Veritabanı içeriğinde **118.806** elektronik yayın (**1.250** eDergi, **99.912** eKitap, ve **14.002** eVideo, **3.642** diğer eYayınlar) olmak üzere toplam **124.234** basılı ve elektronik yayın okuyucu ve araştırmacıların erişimine sunulmuştur.

2021 yılından itibaren Lisans, Süreli ve Süresiz Erişim ve Kullanım Hakkı (*Yıllık olarak satın alınarak tüm koleksiyonun, belirli bir konu paketinin / paketlerinin veya yıl aralığının erişime açıldığı eKitap veritabanında, ödenen tutar kadar yayıncı firmanın liste fiyatı üzerinden ekitaplara kurumsal sürekli erişim hakkı*) kapsamında satın alınarak erişime açılan eKitap veritabanlarından toplam **691** eKitap (448 adet Elsevier eBooks, 172 adet Wiley eBooks, 71 adet Springer Nature) Üniversitemiz akademik birimlerin talepleri doğrultusunda seçilerek Kütüphane Otomasyon Sistemi'ne aktarılmış ve koleksiyona eklenmiştir.

2024 yılında ise ilgili çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi hizmet binası henüz yapılmadığından dolayı okuyucu ve araştırmacılarımıza ağırlıklı olarak elektronik ortamda hizmet verilmektedir. Elektronik ortamda kullanılan kaynaklar ise e-dergiler, e-kitaplar, e-videolar, e-tezler, e-ıntihal, e-atıf, e-keşif aracı, e-öğrenme, e-referans yönetimi, e-performans yönetimi, e-içerik analizi ve bibliyografik kaynaklardan oluşmaktadır. 2024 yılında okuyucu ve araştırmacılarımızın elektronik kaynaklardan yararlanma sayısı ise toplam **286.749** olarak gerçekleşmiştir.

2024 yılı sonu (31 Aralık 2024) itibariyle Üniversitemiz toplam öğretim elemanı sayısı **743**; ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora toplam öğrenci sayısı **25.793** olup, Başkanlığımızın sorumlu olduğu performans göstergeleri hesaplanırken bu değerler kullanılmıştır.

Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları, kütüphanede bulunmayan yayınlar için Üniversitelerarası İşbirliği Takip Sistemi (KİTS) üzerinden diğer Üniversite kütüphanelerinden ödünç yayın isteğinde bulunabilmektedir (OD3).

Üniversitemiz okuyucu ve araştırmacıları tarafından üretilen bilimsel çıktılar, kütüphane web sayfasının ISUBÜ Yayınları (eDergiler, eKitaplar ve ISUBÜ Adresli Yayınlar) portalı üzerinden detaylı bir şekilde sunulmaktadır (OD3).

Eğitim-Öğretim dönemi başlamadan önce “Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımı Kontrol Formu” ile tüm birimlerin bu formu doldurması sağlanıp öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımının izlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmaktadır [13_OD3]. Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce öğrenme ortamının kontrolü için resmi yazışma yapılarak tüm birimlerden formlar toplanmakta ve kontrol edilmektedir [14_OD3][15_OD4][16_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.1-Isletmede_Mesleki_Egitim_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [2](3)B.3.1-Isyeri_Protokolu_Ornegi.pdf
- 3B.3.1-OIDB_2024_Faaliyet_Raporu.pdf
- [4](3)B.3.1-Ogrenme_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu.pdf
- [5](3,4)B.3.1-Ornek_Ders_Izlencesi.pdf
- [6](3)B.3.1-Ogrenci_Ders_Dokuman_Erisim_Islemleri.pdf
- [7](3)B.3.1-Staj_Islemleri_Sureci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [8](3)B.3.1-Isletmede_Mesleki_Egitim_Koordinatorluklari_Is_Akis_Semasi.pdf
- [9](3)B.3.1-Isletmede_Mesleki_Egitim_Ogrenci_Is_Akis_Semasi.pdf
- [10](3)B.3.1-Isletmede_Mesleki_Egitim_Isletme_Yetkilisi_Is_Akis_Semasi.pdf
- [11](3)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kaynaklari_Kullanimi.pdf
- [12](3,4)B.3.1-Kutuphane_Dokumantasyon_DB_Ogrenme_Ortami_Kaynaklari.pdf
- [13](3)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kaynaklarinin_Kullanimi_Kontrol_Yazisi.pdf
- [14](3)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kaynaklarinin_Kontrol_Formu.pdf
- [15](3,4)B.3.1-Ogrenme_Ortami_Kontrol_Formu_Ornegi.pdf
- [16](3,4)B.3.1-Kalite_Yonetim_Sistemi_Iyilestirme_Calismalari.pdf__

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Üniversitemizde birinci sınıfa kayıt olan her öğrenci için akademik gelişimlerini takip eden, yön gösteren ve akademik sorunlarına yardımcı olan bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Danışman, öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Bu danışman, her eğitim-öğretim yılı başında yeni kayıtlı öğrencilere, öğrencinin kayıtlı olduğu bölümün başkanı tarafından, öncelikle öğretim üyeleri arasından, gerekli olduğunda ise öğretim elemanları arasından belirlenir. Danışman, birim öğrenci işleri tarafından öğrenci otomasyon sistemine tanımlanır.

Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) mevcuttur. Bu süreçte, öğrencilerin ders kayıtları sırasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler öğretim üyeleri tarafından yürütülür. Öğrenciler, danışmanları ile OBS üzerinden çevrimiçi iletişim kurarak kayıt işlemlerini interaktif bir şekilde gerçekleştirebilirler. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmakla birlikte, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvuru yaparak bilgi alabilmektedirler. Bu aşamada, kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, birimlerinden ve üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimlerinden koordineli destek alabilirler. Üniversitemizde öğrenci danışmanlığı, Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine bağlı bir şekilde yürütülmektedir [1_OD4][2_OD4][3_OD3].

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı her yıl başında yeni kayıt olan öğrenciler için tüm programlardan oryantasyon programlarını talep ederek listeyi yayınlamaktadır [4_OD3][5_OD3][6_OD3].

Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine göre danışman, öğrenciyi ders seçimleri, kayıt yenileme işlemleri ve mezuniyet koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek, her yarıyıl başında öğrencinin yürüttüğü derse kayıt işlemini kontrol etmek, eğitim-öğretim ile ilgili düzenlemeleri takip etmek ve danışmanı olduğu öğrencileri bu düzenlemelere uygun olarak yönlendirmek ve talebi halinde öğrenciyi üniversite yaşamı ve kariyer, burs, staj, yurt içi veya dışı eğitim olanakları gibi

konularda bilgilendirmek ve yönlendirmek gibi konularda danışmanlık yapmaktadır [7_OD3][8_OD3][9_OD4][10_OD4][11_OD4][12_OD3]. Lisansüstü eğitim programlarına kayıtlı her öğrenciye ise ders ve tez çalışması döneminde rehberlik etmek üzere ilgili anabilim dalı tarafından önerilen bir öğretim üyesi enstitü yönetim kurulu tarafından danışman olarak atanmaktadır. Öğrenci değişim programları ve ortak programlar çerçevesinde kabul edilen ve yurtdışı kontenjanından yararlanarak Üniversiteye kaydı yapılan yabancı öğrenciler için Ulusal ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Daire Başkanlığımız uyum programları düzenlenmekte ve danışmanlık desteği verilmektedir.

Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri tüm birimler tarafından eğitim-öğretim yılı başında yapılmaya özen gösterilmektedir [13_OD3]. Üniversitemizde ilk ders etkinlikleri ayrıca düzenlenmez ise de oryantasyon tarihleri akademik takvimde yayınlanmakta ve tüm birimlerin oryantasyon programı tarihleri ilan edilmektedir. Üniversitemizde 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim-öğretim yılında da tüm birimlerimizde oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiş ve Öğrenci Akademik Danışman ve Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu [14_OD3]. Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanağı Formu, Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu geliştirilmiştir [15_OD4][16_OD4]. Tüm üniversite genelinde bu kılavuzu örnek alarak hazırlanan sunumlar yapılmıştır.

KGBR'deki iyileştirme önerileri dikkate alınarak öğrenci akademik danışmanlık faaliyetlerinin iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Anket Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü, MEYOK Koordinatörlüğü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Akademik Danışman Değerlendirme/Memnuniyet Anketi geliştirilmesine ve uygulanmasına karar verilmiştir. Anket ile ilgili görüş ve öneriler birimlere sorulmuş olup anket güncellenmiştir. Anket sonuçları hem danışman öğretim elemanlarının hem de bölüm başkanlarının OBS üzerinden görülmesi için düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır [17_OD3][18_OD4].

Değerlendirme anketi sonuçlarına göre öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden genel memnuniyetlerinin %71,4 düzeyinde olduğu izlenmiştir. En yüksek memnuniyet oranı “Öğrencinin kişiliği ile ilgili bilgileri paylaşmaz” sorusu %73,8, “İhtiyaç duyduğum anda danışmanım benim için yeterli süre ayırır” sorusu %73,4, “Danışmanım sorunlarımı çözüm odaklı yaklaşmaktadır” sorusu %73,2, “Danışmanım kişisel ve mesleki gelişim açısından yol göstericidir” sorusu %73,2, bununla birlikte öğrencilerin %68,6 oranında “Danışmanım beni burslar hakkında beni bilgilendirir ve ilgili birime yönlendirir” ve “Danışmanım ÇAP ve YANDAL hakkında beni bilgilendirir ve ilgili birime yönlendirir” soruları en düşük memnuniyet oranına sahiptir. Akademik danışmanlarının dönem başında bilgilendirme toplantısı yaptığı OBS üzerinden izlenebilmektedir. Anket sonuçları komisyonlar ve bölüm başkanlıkları tarafından değerlendirilmektedir.

Oryantasyon ve sürekli akreditasyon toplantılarında danışmanlar tarafından dönem başlarında öğrencilere yönelik daha çok bilgilendirme faaliyeti yapmaları belirtilmiştir [19_OD4][20_OD4].

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezinde öğrencilere akademik destek sağlanmakta, staj veya iş ile ilgili sorular ve kariyer planlamalarına ilişkin danışmanlık hizmetleri yüz yüze ve online olarak sağlanmaktadır. Birimde güncel olarak iş ve meslek danışmanlığı görevi ile bir akademik personel bulunmaktadır [21_OD3][22_OD3][23_OD3][24_OD3].

Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri, üniversitemizin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bünyesinde öğrencilere sunulmaktadır[25_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[1](4)B.3.2-Danisman_Gorevlendirme_2024_2025_Egitim_Ogretim_Yili.pdf

[2](4)B.3.2-Akademik_Danisman_Gorev_Dagilimi_Izlem_Formu.pdf

3B.3.2-Onlisans_ve_Lisans_Ogrenci_Danismanligi_Yonergesi.pdf

[4](3)B.3.2-Ogrenci_Danismanlik_Islemleri_Sureci_Akis_Semasi.pdf

[5](3)B.3.2-2023_2024_Egitim_Ogretim_Yili_Danismanlik_Oryantasyon_Programi.pdf

- [6](3)B.3.2-2024_2025_Egitim_Ogretim_Yili_Danismanlik_Oryantasyon_Programi.pdf
- [7](3)B.3.2-Oryantasyon_Sunumu_2024.pdf
- [8](3)B.3.2-Oryantasyon_Sunum_Gorevlendirme.pdf
- [9](3,4)B.3.2-Bolumlerin_Danismanlik_Saati_ve_Katilan_Ogrenci_Sayisi.pdf
- [10](3,4)B.3.2-Danismanlik_Gun_ve_Saatinin_Belirlenmesi.pdf
- [11](3,4)B.3.2-Danisman_Gorevlendirme_2024_2025_Egitim_Ogretim_Yili.pdf
- [12](3)B.3.2-Engelli_Ogrenci_Oryantasyon_Programi.pdf
- [13](3)B.3.2-Ilk_Ders__Etkinligi_ve_Oryantasyon_Sunumu.pdf
- [14](3)B.3.2-OIDB_KLV_Akademik_Danisman_ve_Oryantasyon_Sorumlusu_Kilavuzu.pdf
- [15](3,4)B.3.2-Danisman_Toplanti_Tutanagi_Ornegi.pdf
- [16](3,4)B.3.2-Ogrenci_Danismanlik_Ogrenci_Izleme_Formu.pdf
- [17](3)B.3.2-Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi_Sorulari_Gorus_Oneri.pdf
- [18](3,4)B.3.2-Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi.pdf
- [19](3,4)B.3.2-Akademik_Danisman_Memnuniyet_Anketi_SonucLari.pdf
- [20](3,4)B.3.2-Akreditasyon_Egitimleri.pdf
- [21](3)B.3.2-KAGEM_Kariyer_Merkezi.pdf
- [22](3)B.3.2-KAGEM_Faaliyet_Raporu.pdf
- [23](3)B.3.2-KAGEM_Iskur_Protokol.pdf
- [24](3)B.3.2-KAGEM_Egitim_Afisi_Ornegi.pdf
- [25](3)B.3.2-Psikolojik_Danismanlik_ve_Rehberlik_Birimi.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan eğitim binalarının bilgileri Öğrenci Bilgi Sistemine kayıtlıdır. Eğitim-öğretim amacı ile kullanılan mekanların derslik kapasitesi, sınav kapasitesi, derslik alanı(m2) bilgileri Derslik Envanter alanına girilerek Ders Programları ve Sınav Programları oluşturulması sağlanmaktadır. Ders-Sınav Programı hazırlama ile ilgili sorumlu öğretim elemanları dersliklerin doluluk durumlarını izleyebilmektedir. OBS’de derslik çakışmalarına izin verilmeyerek düzenli ders ve sınav programları hazırlanabilmektedir. Yıllık derslik ve binaların doluluk oranları üst yönetime sunularak eğitim binalarındaki gerekli iyileştirmeler yapılmasına imkan sunulmaktadır. Bir dersliğin Üniversitemizdeki tüm birimler tarafından kullanılabilmesine olanak sağlayan sistem ile gereksiz derslik arayışına girilmeden derslikler en verimli bir şekilde kullanılmaktadır. MEKSİS programı ile OBS entegre bir şekilde çalışarak sisteme ders programları yüklenerek üniversite mekanlarının kullanım durumları raporlanmaktadır [1_OD3].

Laboratuvar gibi özel karakteristiğe sahip mekanlar yine sistem üzerinden görünebilmekte ve bunların kimler tarafından kullanıldığı sürekli izlenmektedir [2_OD3].

Üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı pandemi dönemi ile kurulmuş olup halen devam etmektedir. Derslerin %30 unu geçmeyecek şekilde her dönem senato kararı ile uzaktan verilecek dersler belirlenmektedir. Dersler, video konferans, sanal sınıf, uygulamaları gibi eşzamanlı araçlarla öğrenciler arasında ve öğrenciler ile öğretim elemanı arasında iletişim kurularak bizzat öğretim elemanı tarafından eşzamanlı biçimde verilir.

Üniversite, eğitim-öğretimi desteklemek amacıyla uzaktan öğretim kapsamındaki bazı dersleri, derslerin teorik kısımlarını, işletmede mesleki eğitim uygulamalarını örgün öğretim bileşenlerini içerecek şekilde tasarlayabilir. Bu tür dersler konusunda öğrenciler derse kayıt olmadan önce bilgilendirilir.

Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu hariç diğer programlarda çevrimiçi ders uygulaması olarak Adobe Connect yazılımı çevrimiçi sınav uygulaması olarak Öğrenci bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu programlarında eşzamanlı ve eşzamansız eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde ve gözetimsiz çevrimiçi sınavların yapılmasında Öğrenme Yönetim Sistemi olarak ALMS, gözetimli çevrimiçi sınavların yapılmasında ALMS ve Witwiser, eşzamanlı derslerin yapılmasında Perculus+ (Sınıf365) ve yüz yüze sınav yönetiminin yapılmasında ASOYS (Sınav365) kullanılmaktadır.

ALMS, Perculus+ (Sınıf365) ve ASOYS (Sınav365), Yerli Malı Belgesine sahip, Advancity firması tarafından geliştirmiştir [3_OD3][4_OD3].

Tesis ve altyapıların geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Güvenlik sistemlerinin iyileştirilmesi ve izleme sistemlerinin yenilenmesi için birimlerden gelen talepler karşılanmaktadır [5_OD3][6_OD3][7_OD3]. Ayrıca internet altyapısının güçlendirilmesi ve yazılımların güvenlik prosedürlerinin araştırılması için ek tedbirler alınmaktadır [8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3].

100. Yıl Yerleşkesi merkezi derslik inşaatı 2022 yılında başlamış ve inşaat ruhsatı alınarak yapımına devam edilmektedir[12_OD3][13_OD3]. 2023 yılında 100. Yıl Yerleşkesinde bulunan Tescilli Taş Bina restorasyonu için ihale yapılarak sözleşmeler imzalanmış ve restorasyon çalışmaları başlamıştır [14_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının mevcut binalarındaki laboratuvar, derslik ve konferans salonları dışında, merkezi araştırma laboratuvarı, merkezi derslikler ve bir adet merkezi konferans salonu mevcuttur. Üniversitemiz bünyesindeki birimlerdeki mevcut alanlara ilişkin veriler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Fonksiyonlara Göre Kapalı Alanlar

Fonksiyonlar	Toplam Kullanım Alanı (m²)
Eğitim(E)	34.923,45
Araştırma(R)	1.864,37
Barınma(A)	215,30
Diğer(O)	55.303,96
Kütüphane(L)	1.014,74
Sağlık Hizmeti(H)	5.580,79
Sosyal Alanlar(G)	7.582,77
Spor Alanları(S)	438,60
Toplantı ve Konferans(C)	3.614,69
Yönetim(M)	19.734,86
Toplam	130,273.52

Yerleşkelere Göre Kapalı Alanlar

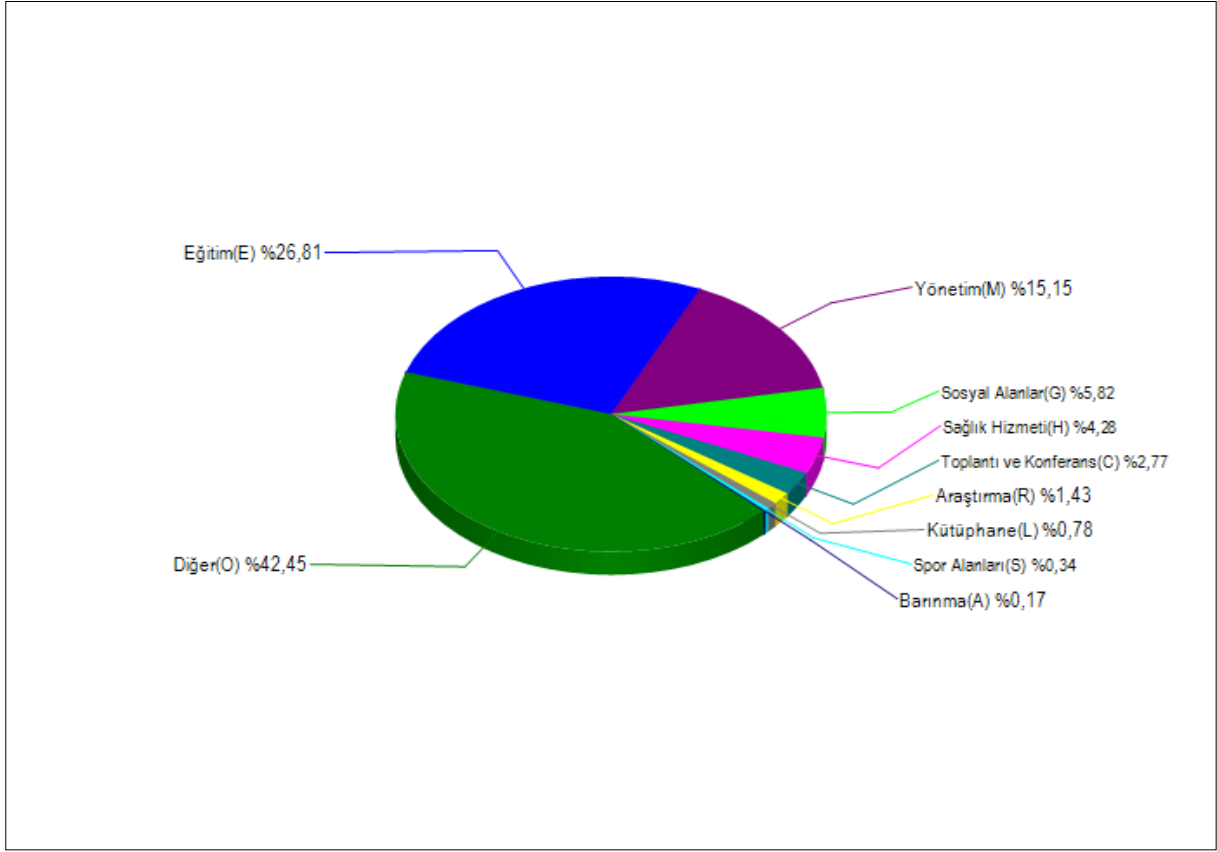
	Eğitim(E)%	Araştırma(R)%	Yönetim(M)%	Sağlık Hizmeti(H)%	Kütüphane(L)%	Toplantı ve Konferans(C)%	Sosyal Alanlar(G)%	Spor Alanları(S)%	Diğer(O)%	Barınma(A)%	Kapalı Alan (m ²)
Aksu MYO	30.41	0	18.15	0	2.72	7.13	7.85	0	33.74	0	2,188.14
Atabey Konukevi	0	0	0	0	0	0	72.80	0	27.20	0	265.36
Atabey MYO	25.25	0	19.59	0	0	2.96	8.12	0	44.08	0	5,950.05
Batı Yerleşkesi	42.33	1.74	19.94	0	0	1.27	0.81	0	33.91	0	14,560.52
Büyükkutlu Uygulamalı Bilimler F.	24.84	0	8.99	0	1.07	4.37	3.49	2.64	54.61	0	4,891.35
Doğu Yerleşkesi	17.12	3.25	15.29	11.18	0.18	1.40	2.42	0	48.73	0.43	49,530.75
Eğirdir Mavi Göl	0	0	4.39	0	0	2.74	57.82	0	35.05	0	1,715.46
Eğirdir MYO Yazla Mahallesi	37.92	0	19.57	0.63	1.49	4.17	9.21	0	27.01	0	2,108.23
Gelendost MYO	29.49	0	21.41	0	1.09	5.94	1.59	0	40.48	0	1,352.61
Gönen MYO	32.46	0	16.00	0	2.99	5.98	8.01	0	34.56	0	5,195.98
Keçiborlu MYO	53.11	0	8.41	0	0.51	0	4.10	0	33.87	0	6,036.19
Rektörlük	22.24	0	18.80	0	0	10.70	6.14	0	42.12	0	3,968.56
Senirkent MYO	37.91	0	12.09	0	0.68	7.21	6.95	0	35.16	0	6,990.82
Sütçüler MYO	26.11	0	16.02	0	2.22	5.63	12.82	0	37.20	0	2,383.87
Şarkıkaraağaç MYO	29.30	0	17.57	0.64	2.14	2.06	6.23	2.02	40.05	0	4,464.47
Uluborlu MYO	34.47	0	18.14	0	0.40	5.48	7.18	1.26	33.07	0	7,073.00
Yalvaç MYO	25.08	0	8.68	0	3.68	1.26	11.25	0.93	49.12	0	9,739.45
Yenişarbademli MYO	24.98	0	13.61	0	0	0	24.83	2.14	34.44	0	1,858.72
TOPLAM											130,273.52

Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı

Öğrenci Sayısı	Toplam Alan	Oran
27.538	39.923	1.45

Öğrenci Başına Düşen Kapalı alan

Öğrenci Sayısı	Toplam Kapalı	Oran
27.538	130.273	4.73



Fonksiyonlara Göre Kapalı Alan Oranları

Üniversitemiz, eğitimde yeni teknolojilerin takip edilmesi ve kullanılması hedefiyle hareket etmektedir. Bu bağlamda sınıflarda etkileşimli tahta kullanımı ve tüm sınıflara yaygınlaştırılması, laboratuvar teknolojik altyapılarının güçlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Kanıtlar

- (3)[B3.3.1.Mekan Envanteri Mekan Analizi Ders Programı Kılavuzu](#)
- (4)[B3.3.2.Derslik Sayılar ve Kullanım Analizleri](#)
- (3)[B3.3.3.Öğrenci Kullanım Kılavuzu](#)
- (3)[B3.3.4.Eğitimci Kullanım Kılavuzu](#)
- (3)[B3.3.5.Güvenlik Kameraları Talepleri](#)
- (3)[B3.3.6.Güvenlik Kamerası ve Ekipmanı](#)
- (3)[B3.3.7.Kamera İhtiyacı Talebi](#)
- (3)[B3.3.8.İnternet Hattı Çalışması](#)
- (3)[B3.3.9.İnternet Alt Yapı Switch Talebi](#)
- (3)[B3.3.10.İnternet Alt Yapısı Çalışması](#)
- (3)[B3.3.11.İnternet Alt Yapı İyileştirme](#)
- (3)[B3.3.12.İnşaat Ruhsatı](#)
- (4)[B3.3.13.İnşaat Çalışması](#)
- (4)[B3.3.14.Yeni Kampüs Çalışması](#)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelsiz ISUBÜ Birimi'nin öncelikli amacı engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerinin ve sosyalleşme ihtiyaçlarının aksamadan devam etmesinin sağlanması amacıyla uyarlamaları planlamak, buna dair bilinçlendirme çalışmaları yürütmek ve Yüksek Öğretim Kurulu (YÖK)'nun bu konuda önerdiği uygulamaları üniversite birimlerine taşıyabilmektir.

Birim, engelli öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte üniversitenin sağladığı imkanlardan eşit ve hakkaniyetli biçimde faydalanabilmesi için çalışmaları sistematik biçimde yürütmektedir. Üniversitemiz mevzuatında yer alan “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönergesi” ve “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” birimin faaliyetlerinin sistematikliğinin temelini oluşturmaktadır.

Ayrıca ilgili mevzuatta belirtilen faaliyetlerin hangi planda gerçekleştirileceği ve nasıl bir süreç izleneceğini de açıklamak üzere iş-akış planları, formlar, görev tanımlamaları vb. hazırlanmıştır. Tüm bunlar aktif biçimde kullanılan birim sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmaktadır.

Birimde her eğitim öğretim yılı içinde düzenli olarak yapılan [1_OD3][2_OD3] ve Üniversitemizdeki tüm birimler kapsayan faaliyetler şunlardır:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği halinde Üniversitemizde kayıtlı engelli öğrencilerin tespit edilmesi [3_OD3]

Engelli öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmasının yapılması [4_OD3]

Birimlerdeki akademisyenlerden belirlenen “Birim engelli öğrenci temsilcisi” ile engelli öğrencilerin eğitim öğretim süreci içerisindeki ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi [5_OD3]

Belirlenen taleplerin ilgili birimin ve Üniversitemizin olanakları ile temin edilmesi [6_OD4]

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin (söyleşi, sergi, eğitim vb.) düzenlenmesi [7_OD3]

Birimlerin mekansal/fiziksel erişilebilirliğine dair çalışmaların Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile iş birliğinde yürütülmesi

Eğitim ve sosyo-kültürel erişilebilirliğe dair uyarlamaların takip edilmesi [8_OD4][9_OD4]

Sosyo-kültürel faaliyetlerin engelli öğrencileri de kapsayacak biçimde gerçekleştirilmesi yönünde öğrenci topluluklarıyla iş birliği yapılması

YÖK Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı Ödülleri başvurularının takip edilmesi ve ilgili çalışmaların planlanması [10_OD3][11_OD4]

Engelli Hakları Ulusal Eylem Planı’na dair çalışmaları yürütmek ve buna dair veri sağlamak [12_OD3]
[13_OD3]

Akademik dönem içinde ve dönem sonunda öğrencilerin ve diğer paydaşların görüşlerinin alınabileceği, birim faaliyetlerinin planlanmasına da hizmet eden değerlendirme toplantılarının yapılması [14_OD3]

Öğrencilerin birim çalışmalarından memnuniyetlerini belirlemek amacıyla memnuniyet anketlerinin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi

Bu faaliyetler, Engelsiz ISUBÜ Birimi’nin, engelli öğrencilerin eğitim ve sosyal yaşamlarının herhangi bir aksama olmadan sürebilmesini sağlamak adına sistematik ve sürdürülebilir bir yaklaşım benimsediğini ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

[1](3)B.3.4-Engelsiz_ISUBU_Birimi_Toplantisi.pdf

[2](3)B.3.4-Birim_Calismalari_Toplantisi.pdf

3B.3.4-Engelli_Ogr_Ihtiyac_Belirlenmesi.pdf

[4](3)B.3.4-Oryantasyon_Programi.pdf

[5](3)B.3.4-Paydas_Gorusu.pdf

[6](4)B.3.4-Ders_Partneri_Ogrenci_Gorevlendirme.pdf

[7](3)B.3.4-Soylesi_Duyurusu.pdf

[8](4)B.3.4-Sinav_Uyarlama_Talebi.pdf

[9](4)B.3.4-Sinav_Uyarlamalari.pdf

[10](3)B.3.4-Bayrak_Odulleri_Basvurulari.pdf

[11](4)B.3.4-Bayrak_Odulu.pdf

[12](3)B.3.4-Engelli_Haklari_Ulusal_Eylem_Plani_Anketi.pdf

[13](3)B.3.4-Temel_Bilgilendirme_Egitimi.pdf

[14](3)B.3.4-Birim_Toplantisi.pdf

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemiz Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesine yönelik süreçler Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir [1_OD3]. Bu hususta Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aktif rol almaktadır. Ayrıca yönergemiz; 2024 yılı içerisinde öğrencilere ve öğretim elemanlarımıza kolaylık sağlanabilmesi amacıyla güncel teknolojik gelişimlerle güncellenmiştir. Başkanlığımız ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı iş irliğinde kurulan Etkinlik Takip Sistemi sayesinde tek bir sayfadan etkinlik talebinde bulunulabilmekte, gerekli talepler bildirilebilmekte ve yine aynı sayfa üzerinden etkinlik sonuç raporları ve fotoğrafları girilebilmektedir (OD3)[2_OD3][3_OD4][4_OD4]. Yine topluluklarımızla ilgili otomasyon sistemimiz sayesinde üye olma, üyelikten çıkma, üyelere toplu mesaj gönderme gibi birçok özellik tek bir ekran üzerinden yapılabilir hale gelmiştir (OD3).

Etkinlik Takip Sistemi üzerinden yapılan tüm etkinliklerde, katılımcılar ISUBÜ Mobil Uygulaması ile okutacağı QR kod sayesinde sosyal transkriptine katkı sağlayabilmektedir [5_OD3].

Öğrenci topluluklarının kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi, gerekli durumlarda disiplin işlemleri uygulanması veya kapatılması gibi süreçler; Topluluklar Üst Kurulu tarafından karara bağlanır. Topluluklar Üst Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, bir öğretim elemanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve Başkanlığa bağlı bir şube müdüründen oluşur [1_OD3].

Toplulukların yaptığı maddi talepler Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında mümkün olduğunca karşılanmaktadır. Karşılanamayan durumlarda ise topluluklar; Yönergemizin 22. Maddesinin 1. Bendindeki “*Topluluk adına ayrılan ödenekler dışında üye aidatları, bağış ve yardımlar, toplulukların kendi alanındaki her türlü gösteri, yarışma, sergi, kurslar vb. faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin tamamı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında Topluluklar adına açılmış hesaba yatırılır.*” ibaresi gereğince gelir sağlayabilme hakkına sahiptir.

Topluluklarımız; ihtiyaç halinde başkanlığımızdan taşıt talep edebilirler [6_OD3]. Etkinlik Takip Sistemine ekleyecekleri formla bu işlemi gerçekleştirebilirler [7_OD3]. Yapılan değerlendirme sonucunda tüm topluluklarımızın bu imkândan eşit seviyelerde faydalanabilmesi için gerekli kilometre hesaplamaları SKS tarafından yapılır. Gerektiğinde taşıma hizmet alımı ile gidilen mesafeye göre veya üniversitemiz aracının müsaitlik durumuna göre gerekli tahsis ve şoför görevlendirmesi yapılır [8_OD3]. Etkinlikten sorumlu en az 1 personel olmak üzere araca binecek olan herkesin kimlik bilgileri alınarak belirlenen kurallara uyulacağına dair imzalı katılımcı listesi hazırlanır [9_OD4].

2024 yılı içerisinde başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin tamamı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nda listelenmiştir [10_OD3].

Birim faaliyet raporunda da belirtilen 65 topluluğumuz; yönergemizin 5. maddesinin 6. bendindeki “*Aynı amaç doğrultusunda birden fazla topluluk kurulamaz*” ibaresi gereğince yeterli çeşitliliğe sahip durumdadır. Bu kapsamda 2024 yılı sonunda mevcut 64 adet öğrenci topluluğumuz ve bu topluluklarla yapılan 106 adet faaliyetimiz bulunmaktadır(OD3) . Her yıl yapılan etkinliklerden seçilen kareler ayrıca internet sitemizde de paylaşılmaktadır (OD3).

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile ilgili süreçlerde kullanılabilecek iş akış formları, talep formları, dilekçe örnekleri, topluluk yönetim/denetim kurulu örnekleri SKS’nin internet sayfasında mevcuttur (OD3).

Topluluklarımız aracılığı ile 2024 yılında; Selçuk Bayraktar’ın Teknoloji Konferansı, Depremzede Ailelere Yönelik Yardım Etkinliği, Yeşilçam Film İzleme Etkinliği, Tiyatro gösterisi (Oyun Adı: Renkli Endonezya), Antalya 112 Acil Servis Teknik Gezisi, Fidan Dikme Etkinliği, Robot Kol Yapımı, Dalış Eğitimi, Yapay Genel Zekaya Giden Yol Konferansı gibi çok çeşitli faaliyetler gerçekleşmiştir [11_OD4].

Üniversitemiz öğrencileri; spor takımlarına katılmak için Spor Takım Başvuru Modünü’nden başvuru yapabilme hakkına sahiptir (OD3). Spor takımları için yeterli öğrenci sayısı elde edildiği durumlarda dışarıdan antrenör görevlendirmesi yapılabilmektedir [12_OD3].

Bu sayede kurulan takımlarımız Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu (TÜSF) tarafından organize edilen müsabakalara üniversitemizi temsilen faaliyet gösterebilmiştir [13_OD3][14_OD3].

Gerektiğinde üniversitemizi sportif alanlarda temsil eden öğrencilerimize ve personelimize taşıt desteği ve iş avansı da sağlanmıştır [15_OD3].

Psikolog ve diyetisyen randevuları için Üniversitemiz Mobil Uygulaması (Android / IOS) üzerinden talepte bulunulması yeterlidir (OD3). Hangi günler, hangi saatlerde boşluk olduğu sistem üzerinde görülebilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında başkanlığımız bünyesinde 106 adet psikolog görüşmesi, 35 adet diyetisyen görüşmesi yapılmıştır [16_OD4].

Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Üniversite Öğrencileri Toplulukları İş Birliği ve

Destek Programı’na (ÜNİDES) 7 adet öğrenci topluluğumuzun projesi onaylanmıştır [17_OD4].

Her yıl yapılan mezuniyet törenlerinde alan tahsisi, tören yürüyüş planlaması, ışık ve ses sistemi hizmet alımı gibi her türlü organizasyon işlemi başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir (OD3).

Öğrencilerin yemekhane, kütüphane, e-posta hizmetlerinden faydalanmaları için kimlik kartı basım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Kayıt olan her öğrenciye e-posta adresi verilerek bu e-posta ile yemekhane, kütüphane, öğrenci topluluklarına üye olma, kablosuz erişim, üniversite dışı erişim sağlamaları izlenmektedir [18_OD3][19_OD3][20_OD3][21_OD3][22_OD3].

Uluslararası öğrencilerin Üniversitemizdeki sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Uluslararası Öğrenci Topluluğu kurulmuştur. Bu kapsamda, topluluk danışmanı gözetiminde ilgili topluluğun da katılımıyla öğrencilere yönelik her yıl oryantasyon etkinlikleri ve diğer kültürel faaliyetler yapılmaktadır [23_OD4].

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı ile Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi arasında yapılan protokolle, Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı Siber Güvenlik Eğitimleri yapılmıştır. Kalkınma ajansları tarafından ülkemizin siber güvenlik uzmanı ihtiyacının karşılanması amacıyla üniversitede öğrenim gören öğrencilerin farkındalıklarını artırmak ve potansiyel yetenekleri tespit ederek eğitim ve yetenek geliştirme faaliyetleri uygulanarak dijital ve siber güvenlik teknolojileri alanında kariyer planlamalarını teşvik etmek ve desteklemek amacıyla Kalkınma Ajansları Siber Vatan Programı geliştirilmiştir (OD3).

Üniversitemiz bünyesinde birçok sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin düzenlenmesinde SKS çatısı altında bulunan Sosyal İşler, Kültür ve Spor Şube Müdürlüğü aktif olarak faaliyet göstermesinin yanı sıra akademik birimlerimiz de kendi bünyesinde faaliyet düzenlemektedir [24_OD4]. Üniversitemiz bünyesinde bulunan salonların etkinliklere göre planlanması süreci SKS ve ilgili birimler tarafından koordine edilmektedir. . Üniversitemiz bünyesinde düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel etkinlikleri daha değerli kılacak ve ilgili faaliyetlerin planlanması ve uygulanması süreçlerine öğrenci katılımını teşvik etmek amacıyla 24.12.2024 tarihli ve 139/02 nolu Senato kararı ile Sosyal Transkript Yönergesi kabul edilmiş ve uygulamaya başlanmıştır [25_OD3].

Olgunluk Düzeyi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- [1](3)B.3.5-Ogrenci_Topluluklari_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.3.5-Etkinlik_Talep_Formu_Yesilay_Haftasi .xlsx
- [3](3,4)B.3.5-Etkinlik_Sonuc_Raporu.jpg
- [4](3,4)B.3.5-Ornek_Etkinlik_Havalimani_Gezisi.jpeg
- [5](3)B.3.5-Etkinlik_Kare_Kod.pdf
- [6](3)B.3.5-Sosyal_Gezi_Talep_Formu.xlsx
- [7](3)B.3.5-Sosyal_Gezi_Tasit_Talep_Formu.pdf
- [8](3)B.3.5-Ornek_Tasit_Seyahat_Formu.pdf
- [9](3,4)B.3.5-Sosyal_Gezi_Katilimci_Listesi.jpg
- [10](3)B.3.5-2024_SKSDB_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf
- [11](3,4)B.3.5-2024_Etkinlik_Listesi.xlsx
- [12](3)B.3.5-Antrenor_Calistirma_Talebi.pdf
- [13](3)B.3.5-Basketbol_Bolgesel_Lig_Uygun_Gorulme_Yazisi.pdf
- [14](3)B.3.5-Basketbol_Maci_Sonrasi_Fotograf.png
- [15](3)B.3.5-Bilek_Guresi.pdf
- [16](3,4)B.3.5-Diyetisyen_Psikolog_Randevular.pdf
- [17](3,4)B.3.5-UNIDES_Destek_Almaya_Hak_Kazanan_Proje_Listesi.pdf
- [18](3)B.3.5-Rezervasyonlu_Yemek_Sistemi.pdf
- [19](3)B.3.5-E_Posta_Kilavuzu.pdf
- [20](3)B.3.5-Kampus_Disi_Erisim_Kilavuzu.pdf
- [21](3)B.3.5-Office_365_Etkinlestirme_Kilavuzu.pdf
- [22](3)B.3.5-Turnitin_Kullanim_Kilavuzu.pdf
- [23](3,4)B.3.5-Topluluk_Etkinlik_Listesi.xlsx
- [24](3,4)B.3.5-Sosyal_Transkript_Uygulama_Kilavuzu.pdf

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Üniversitemiz "Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" yürürlüğe konulmuş, akademik insan gücü niteliğinin arttırılması için yönergede 2022 yılı içerisinde değişiklikler yapılmıştır. Üniversitemiz akademik birimlerinin öğretim elemanı kadro ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde başta 2547 sayılı Kanun ve diğer ilgili mevzuat dayanak alınarak, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi dikkate alınmaktadır [1_OD3].

Öğretim elemanı alım ilanlarına Üniversitemiz resmi internet sayfasında yer verilmektedir (OD3). Süreçler ilgili mevzuat ve yasal düzenlemeler çerçevesinde kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir [2_OD3] [3_OD3]. Başvurular, yazılımı Üniversitemizce geliştirilen çevrimiçi sistem üzerinden yapılmaktadır (OD3).

Süreçte kullanılacak tüm dokümanlar Personel Daire Başkanlığı internet sayfasında çevrimiçi erişime açıktır (OD3). 2024 yılı içerisinde profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi başvurularında kullanılan tanzim sıralama listeleri adaylara kolaylık sağlayacak şekilde güncellenmiş olup süreç prosedürlerimize uygun olarak işletilmiştir [4_OD3][5_OD3].

Üniversitemiz kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirme işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir [6_OD3][7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3].

Zorunlu hâllerde alanında öğretim elemanının bulunmadığı spesifik dersler için 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca sözleşmeli olarak yapılan öğretim görevlisi görevlendirmelerine başvurular form ile alınmıştır. Dışarıdan ders görevlendirme süreci "Dışarıdan Ders Görevlendirme Formu"nun birim tarafından doldurulup Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi ile başlamaktadır [11_OD3]. Bu forma göre kişinin yetkinlikleri tanımlanmış olur. İlgili form üst yazı ile Rektör onayına sunulduktan sonra sonuç dışarıdan ders görevlendirmesi ilgili birime üst yazı ile bildirilir. Görevlendirmenin uygun bulunup bulunmadığı ve çözüm önerisi ilgili birime iletilmiş olur.

Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Değişiklikler ise anabilim dalı kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılarak Rektör onayına sunulur.

Her ders için bir veya birden fazla öğretim elemanı görevlendirmesi Öğrenci Bilgi Sistemine akademik birimler tarafından işlenmektedir.

Ders görevlendirmeleri yapılan öğretim elemanlarının ders yükü ve ek derse konu olan ders saatleri Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden hesaplanır ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır [12_OD3][13_OD3] [14_OD3][15_OD3][16_OD3]. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Üniversitemizde akademik personelin ders görevlendirmelerine ilişkin uygulamalar “Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi” hükümlerine göre yapılmaktadır [17_OD3]. Ders görevlendirmesinde, derslerin öğretim elemanlarına dengeli bir şekilde dağılımı esas alınmaktadır. Dağılım yapılırken yeterli bilgi ve uzmanlığa sahip olmaları şartıyla derslerin öğretim elemanlarına dağıtımı; anabilim dalı içi, bölüm içi, birim içi, Üniversite içi, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum/kuruluşlar şeklindeki öncelik sıralamasına göre yapılmaktadır. İhtiyacın buna rağmen karşılanamaması durumunda ilgili dersi verebilecek, alanında uzman en az yüksek lisans mezunu olan biri görevlendirilebilmektedir. Öğretim elemanları, zorunlu ders yükünü öncelikle önlisans ve lisans eğitimi dersleri olmak üzere görev yapmakta olduğu anabilim dalı dersleri veya bölüm dersleri veya birimdeki diğer bölümlerin derslerinde

tamamlamaktadır. Yapılan iyileştirmeler kapsamında öğretim elemanları ders görevlendirmeleri sonrasında ders yükleri her akademik yarıyılıda birimler tarafından OBS üzerinden izlenmektedir [18_OD4][19_OD4][20_OD4][21_OD4][22_OD4]. 2024 yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi'nde "Bilgi ve yeteneklerime uygun bir işte çalışıyorum." maddesinden duyduğu memnuniyet oranı %91,5, "Bölümümdeki ders yükü dengesinin adilliği gözetilmektedir." maddesinden duyduğu memnuniyet oranı %50,9 ve "Üniversitemizde araştırma yapmak için yeterli zaman ayırabiliyorum." maddesinden duyduğu memnuniyet oranı ise %74,6 ve "Akademik personele verilen görev, yetki ve sorumluluk dengesinin adil olarak dağıtılmaktadır." maddesinden duyduğu memnuniyet oranı %64 olarak izlenmiştir [23_OD4]. Sonuçlara göre 24.12.2024 tarihinde "Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Yönergesi" yayımlanmış ve yönergede gerekli hükümlere yer verilmiş ve iyileştirmeler yapılmıştır.

31.12.2024 tarihi itibarıyla öğretim elemanı dolu kadroları;

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Profesör	111	38	149
Doçent	51	35	86
Doktor Öğretim Üyesi	97	64	161
Öğretim Görevlisi	198	85	283
Araştırma Görevlisi	42	22	64
TOPLAM	499	244	743

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır

Kanıtlar

- [1](3)B.4.1-Akademik_Yukseltilme_ve_Atanma_Olcutleri_Yonergesi.pdf
- [2](3)B.4.1-Kadrolara_Atanma_Is_Akis_Semalari.pdf
- 3B.4.1-Kadrolara_Atam_Islemleri_Surec_Karti.pdf
- [4](3)B.4.1-Dokuman_Guncelleme_Yazilari_ve_Yeni_Olusturulan_Dokumanlar.pdf
- [5](3)B.4.1-Personel_Daire_Baskanligi_Prozedurler.pdf
- [6](3)B.4.1-Ders_Gorevlendirme_Yazisi.pdf
- [7](3)B.4.1-Ders_Gorevlendirme_Is_Akis_Semasi.pdf
- [8](3)B.4.1-Lisansustu_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf
- [9](3)B.4.1-Fakulte_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf
- [10](3)B.4.1-Meslek_Yukksekokulu_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf
- [11](3)B.4.1-Disaridan_Ders_Gorevlendirme_Formu.pdf
- [12](3)B.4.1-Ek_Ders_Odemesi_Is_Akis_Semasi.pdf
- [13](3)B.4.1-Sinav_Ucreti_Odeme_Is_Akis_Semasi.pdf
- [14](3)B.4.1-Ek_Ders_Ucret_Formu.pdf
- [15](3)B.4.1-Sinav_Ucret_Formu.pdf
- [16](3)B.4.1-Ders_Telafi_Istek_Formu.pdf

[\[17\]\(3\)B.4.1-Ders Gorevlendirme ve Ek Ders Ucreti Yonergesi.pdf](#)

[\[18\]\(4\)B.4.1-Ogretim Elemani Ders Dagilimi Guz.pdf](#)

[\[19\]\(4\)B.4.1-Ogretim Elemani Ders Dagilimi Bahar.pdf](#)

[\[20\]\(4\)B.4.1-Ogretim Elemani Yuk Analizi Bolum.pdf](#)

[\[21\]\(4\)B.4.1-Ogretim Elemani Yuk Ozeti Bolum.pdf](#)

[\[22\]\(4\)B.4.1-Ogretim Elemani Ders Disi Nitelik Bolum.pdf](#)

[\[23\]\(4\)B.4.1-Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuclari 2024.pdf](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemizde Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kılavuzu birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanmış ve Senato tarafından 03.12.2024 tarihinde onaylanarak ilan edilmiştir [10_OD3][2_OD3][3_OD3][4_OD3][5_OD4][6_OD3].

Kılavuzun yayınlanmasını takiben Eğitimcilerin Eğitimi programı çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamında 24.12.2024 tarihinde Senato kararı alınarak "Eğiticilerin Eğitimi Programı" 2024 yılında uygulamaya konulmuştur. Bu kılavuz program kapsamında yüz yüze ve online eğitimler düzenlenmiştir [7_OD3][8_OD3][9_OD3]. Programa göre yetişkin öğrenenlerin özellikleri, iyi eğitici olmanın gerekleri, öğretimi tasarlama ve farklı öğretim yöntemleri kullanarak yürütme, aktif öğrenme, öğrenenle iletişim, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknolojilerinin kullanımı ve öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme konularında eğitim içeriği hazırlanmıştır. Eğitimlerin değerlendirilmesi için "Eğiticilerin Eğitimi Değerlendirme anketi " hazırlanmıştır ve 2025 yılında anket sonuçları değerlendirilecektir[10_OD2]. Eğitim programına devam eden başarılı akademik personele eğitim sertifikaları düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen farklı konulardaki hizmet içi eğitimler ile çalışanların yetkinliğinin artırılması sağlanmaktadır. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından öngörülen kriterlere göre planlayıp yürütebilecek nitelikte eğiticilik yeterliği (bilgi, beceri, tutum, davranış vb.) kazandırılması ve sertifikalandırılması amacıyla Hizmet İçi Eğitimi Programı planlanmaktadır.

Bu amaç kapsamında Personel Dairesi Başkanlığı ve akademik Birimler iş birliğinde Hizmet İçi Eğitimi faaliyetlerinin tüm akademik birimlerde yaygınlaştırılması” faaliyeti de eklenmiştir. Bu kapsamda, Personel Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan “Hizmet İçi Eğitim Yönergesi” Senatoya arz edilmiş; 2023/124-03 Nolu karar ile Senatoda onaylanmıştır [11_OD3]. Bu yönergeye göre akademik personelin katıldığı çeşitli eğitimler planlanmıştır [12_OD3][13_OD2]. Akademik personelin mesleki, kişisel gelişimlerini destekleyici eğitimler yapılmıştır [14_OD3][15_OD3][16_OD3].

2024 yılında eğitimciler için AKTS Bilgi Sistemi, program öz değerlendirme ve akran değerlendirme eğitimleri planlanmış ve yapılmıştır [17_OD3]. Bunun yanında Eğitimcilerin Eğitimi programı çerçevesinde “Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğretme Yöntemleri”, “Yeni Öğretim Teknolojileri”, “Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri”, “Eğitim Psikolojisi”, “Sınıf Yönetimi” ve “Etkili İletişim” dersleri yer almaktadır. Ayrıca katılımcılara memnuniyet anketleri uygulanarak geri bildirim alınacaktır. Geri bildirimler neticesinde katılımcılardan talep edilen konulara yönelik Eğitimcilerin Eğitimi programı güncellenecektir. Bu sayede Öğretim elemanlarının eğitime ihtiyaç duyduğu konuların, her yıl düzenli olarak anketlerle tespit edilip, bizzat öğretim elemanları tarafından belirlenen konularda hizmet içi eğitimler verilmesi faaliyeti de karşılanacaktır [10_OD2].

2022-2023 eğitim-öğretim yılından itibaren sınavların ölçme ve değerlendirilmesi sisteminin iyileştirilmesi için “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” kurulmuştur [18_OD3]. Bu komisyon Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme süreçlerini takip etmektedir.

Üniversitemiz “Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” tarafından, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi hazırlıkları kapsamında Öğrenci Bilgi Sisteminde yapılacak işlemler ile ilgili birim ve program koordinatörleri toplantısı gerçekleştirilmiştir [19_OD3].

Lisansüstü eğitim Enstitüsü bünyesinde "PoolText Yazılımının Kullanımı" üzerine webinar eğitimi "Piri Keşif Aracı ile Literatür Tarama Teknikleri" üzerine webinar eğitimi" ve "Clarivate Incites Kullanımı" üzerine çevrimiçi webinar eğitimi gerçekleştirilmiştir (OD3)(OD3)(OD3).

Ayrıca akademik birimler fakülte ve program bazında öğretim elemanlarını geliştirmeye yönelik faaliyetlerini 2024 yılında da sürdürmüştür. Üniversitemizde akademik personel, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra; proje ve bilimsel araştırma çalışmaları yapma, öğretim elemanı-öğrenci iletişimi, öğrenci danışmanlığı, komisyon çalışmaları, mesleki gelişim çalışmaları, sınav hazırlıkları ve gözetmenlikleri konularında etkinliklerini sürdürmektedirler. Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemiz tarafından akademik personelin öğretim yetkinliğini geliştirmek amaçlı yurtdışı görevlendirmeleri yapılmıştır [20_OD3][21_OD4].

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- [1](3)B.4.2-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu.pdf
- [2](3)B.4.2-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Gorus_Oneri_Yazisi.pdf
- 3B.4.2-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Paydas_Gorusu.pdf
- [4](3)B.4.2-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Paydas_Oneri.pdf
- [5](3,4)B.4.2-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Guncelleme_Iyilestirme_Yazisi.pdf
- [6](3)B.4.2-Ogretim_Yontem_ve_Teknikleri_Kilavuzu_Senato_Karari.pdf
- [7](3)B.4.2-Egiticilerin_Egitimi_Modulu.pdf
- [8](3)B.4.2-Egiticilerin_Egitimi_Senato_Karari.pdf
- [9](3)B.4.2-Akreditasyon_Egitimleri.pdf
- [10](2)B.4.2-OIDB_ANK_Egiticilerin_Egitimi_Degerlendirme_Anketi.pdf
- [11](3)B.4.2-Hizmet_Ici_Egitim_Yonergesi.pdf
- [12](3)B.4.2-Hizmet_Ici_Egitim_Yonergesi_Egitim_Yazisi.pdf
- [13](3)B.4.2-Hizmet_Ici_Egitim_Yillk_Egitim_Plani.pdf
- [14](3)B.4.2-Kisisel_Gelisime_Katki_Egitimleri.pdf
- [15](3)B.4.2-Makale_Yazimi_ve_Akademik_Yazma_Egitimi.pdf
- [16](3)B.4.2-Hizmet_Ici_Egitim_Mesleki_Gelisim_Egitimi.pdf
- [17](3)B.4.2-Program_Degerlendirme_Raporlari_Egitimi.pdf
- [18](3)B.4.2-Egitimde_Olcme_Degerlendirme_Komisyonu.pdf
- [19](3)B.4.2-Akreditasyon_Egitimleri.pdf
- [20](3)B.4.2-Yurt_Disi_Gorevlendirme.pdf
- [21](3,4)B.4.2-Yurt_Disi_Gorevlendirme_Sonuc_Raporu.pdf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

2023 Kurumsal Geri Bildirim Raporunda önerilen iyileştirme çalışmaları kapsamında, Üniversitemiz Akademik Personel Ödül Yönergesi paydaş görüşleri alınarak hazırlanmış olup 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır [1_OD3][2_OD3][3_OD3] [4_OD3]. 08.05.2024 tarihinde alınan Senato kararı ile Akademik Personel Ödül Gruplarına ait başvuru takvimi çerçevesinde işlemler yapılarak birimlere yazı gönderilmiştir [5_OD3] [6_OD3].

Üniversitemi Akademik personeline Akademik Personel Ödül Yönergesi kapsamında Bilim Ödülü, Prestij Ödülü, Genç Bilim İnsanı Ödülü, Atıf Ödülü, Genç Bilim İnsanı Atıf Ödülü, Eğitim-Öğretim Performans Ödülü, Toplumsal Katkı Ödülü, İnovatif Akademisyen Ödülü, Uluslararası Makale İş Birliği Ödülü ve Lisansüstü Tez Ödülü

- 1) Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
- 2) Fen ve Mühendislik Bilimleri Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü
- 3) Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında En Başarılı Yüksek Lisans Tezi Ödülü
- 4) Sosyal ve Beşeri Bilimler Alanında En Başarılı Doktora Tezi Ödülü ödülleri erilmektedir.

Başvurular birimler tarafından her bir kategori için ayrı ayrı yapılmış ve düzenlenen tören ile ödüller verilmiştir [7_OD3][8_OD3][9_OD3][10_OD3][11_OD3](OD3).

Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir [12_OD3](OD3). Akademik teşvik kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Söz konusu süreç “Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi” üzerinden bildirilen takvime göre yürütülmektedir [13_OD3][14_OD4]. Akademik başarı sağlayan öğretim elemanları üniversitemiz web sayfasında ilan edilmektedir [15_OD4].

Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi Üniversite Senatosu’nun 03.12.2024 tarih ve 137/1 sayılı kararı ile kabul edilmiştir [16_OD3]. BAP Komisyonu tarafından söz konusu yönerge çerçevesinde 2024 Yılı Faaliyetlere ilişkin Akademik Performans Değerlendirme Kılavuzu hazırlamıştır [17_OD3]. Söz konusu kılavuza ilişkin olarak Akademik Performansa Dayalı Puan başvuruları alınmıştır. Akademik Performansa Dayalı Puan Başvuruları, Akademik Performans Değerlendirme Yönergesi İkinci Bölümde belirtildiği üzere “Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu olarak görev yapar.” maddesi gereğince Bölüm Akademik Performans Değerlendirme Komisyonu yetkilendirilmiştir.

Öğrencilere yönelik teşvik ve ödüllendirme ile ilgili "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" 28.09.2024 tarihinde güncellenerek öğrencilere verilebilecek olan ödül ve başarılarına dair belge türleri tanımlanmıştır [18_OD3].

Başarı belgesi: Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden genel not ortalaması 3.00- 3.49 olanlara verilen belgedir [19_OD4].

Başarı ödülü: Ulusal veya uluslararası bilim, sanat ve spor yarışmalarında Üniversiteyi temsil eden ya da sosyal sorumluluk alanında önemli çalışmalar yapan öğrencilere verilecek olacak olan ödüdür.

İşletmede mesleki eğitim belgesi: İşletmede mesleki eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan belgedir [20_OD4].

Teşekkür belgesi: İşletmede mesleki eğitim yapılan işletmeler için düzenlenecek olan belgedir.

Üstün başarı belgesi: Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden genel not ortalaması 3.50 ve üzerinde olanlara verilecek belgedir [21_OD4].

Başarı ve üstün başarı belgeleri ile teşekkür belgesi ilgili birimin müdürü veya dekanı tarafından, işletmede mesleki eğitim belgesi ise ilgili birimin müdürü veya dekanı ile birlikte Rektör tarafından imzalanır. Başarı belgesi ve üstün başarı belgesi diploma ile birlikte öğrenciye teslim edilir.

Her yıl üniversitemiz tarafından düzenlenen mezuniyet töreninde dereceye giren öğrencilere teşekkür belgesi verilmektedir. "Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" nin 17.maddesine göre dereceye giren öğrenciler belirlenmektedir [22_OD3] (OD3).

Olgunluk Düzeyi: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar

[1](3)B.4.3-Odul_Yonergesi_Paydas_Gorus_Yazisi.pdf

- [2](3)B.4.3-Odul_Yonergesi_Ic_Paydas_Gorusu.pdf
- 3B.4.3-Odul_Yonergesi_Ic_Paydas_Gorusu_2.pdf
- [4](3)B.4.3-Akademik_Personel_Odul_Yonergesi.pdf
- [5](3)B.4.3-Odul_Senato_Karari.pdf
- [6](3)B.4.3-Odul_Basvuru_Tarihleri.pdf
- [7](3)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_1.pdf
- [8](3)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_2.pdf
- [9](3)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_3.pdf
- [10](3)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_4.pdf
- [11](3)B.4.3-Odul_Basvuru_Ornegi_5.pdf
- [12](3)B.4.3-Akademik_Tesvik_Yönetmelik.pdf
- [13](3)B.4.3-Akademik_Tesvik_Sistemi.pdf
- [14](3)B.4.3-Akademik_Tesvik_Surec_Takvimi.pdf
- [15](3)B.4.3-2024_Akademik_Tesvik_SonucLari.pdf
- [16](3)B.4.3-Akademik_Performans_Degerlendirme_Yonergesi.pdf
- [17](3)B.4.3-2024_Faaliyetlerine_Iliskin_Akademik_Performans_Degerlendirme_Kilavuzu.pdf
- [18](3)B.4.3-Diploma_Eki_ve_Diger_Belgelerin_Duzenlenmesine_Iliskin_Yonerge.pdf
- [19](3,4)B.4.3-Basari_Belgesi.pdf
- [20](3,4)B.4.3-Isletmede_Mesleki_Egitim_Belgesi.pdf
- [21](3,4)B.4.3-Ustun_Basari_Belgesi.pdf
- [22](3)B.4.3-Mezuniyet_Toreni_Derceye_Giren_Ogrenciler.pdf

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma yönelimli bir kurumsal kimliğe uygun olarak, ülkemiz, bölgemiz ve insanlığın toplumsal gelişimine yön veren, akademik, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkı sunan tercih edilen bir üniversite olmak için; stratejik plan çerçevesinde Daire Başkanlığımız Akademik Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamak adına Akademik Birimlerle uyum içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Merkezlerinin ([C.1.1.1.](#)) kurulması aşamasında Daire Başkanlığımız yönetmeliklerin düzenlenmesi ve cumhurbaşkanlığına gönderilmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- (3) C.1.1.1. [OIDB-İAŞ-0068 Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esasları Hazırlama/Değişiklik Süreci İş Akış Şeması](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Daire Başkanlığımız fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Üniversite, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, sosyal faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır. Kurumun araştırma, geliştirme, eğitim-öğretim politikaları, iç ve dış paydaşlarla iş birliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmektedir. Üniversitenin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, eğitim faaliyetleri ve sosyal faaliyetler işbirliği içinde çalıştığımız akademik birimlerde, uygulama-araştırma merkezlerinde ve laboratuvarlarda tam ve kısmi zamanlı akademik personel tarafından bir planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

Başkanlığımızda dış paydaşlar ile yürütülen ve yürütülmüş olan proje bulunmamaktadır

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Daire Başkanlığımız 100/2000 doktora programlarını destekleme burs işlemlerini ([C.1.3.1.](#)) YÖK Bursları Takip Şubesi ve 100/2000 doktora program koordinatörlüğü ile yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3) [C.1.3.1. ÖİDB-İAŞ-0012 100 / 2000 Doktora Bursu Süreci İş Akış Şeması](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Daire Başkanlığımız öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalara gerektiğinde destek vermektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Daire Başkanlığımız ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmesinde gerektiğinde destek vermektedir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma-geliştirme performansı izleme ve iyileştirme çalışmalarına gerektiğinde destek vermektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarına gerektiğinde destek vermektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz öğrencilerine, akademik ve idari personeline ve dış paydaşlarına, bünyesinde verilen hizmetleri ([D.1.1.1.](#)), kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyerek güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda toplumu bilinçlendirmek ve topluma hizmet kapsamında sosyal sorumluluk faaliyetlerinde yer almaya önem vermektedir.

Daire Başkanlığımız Toplumsal katkı kapsamında aşağıdaki süreçleri benimsemiştir:

1. Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesine uygun olarak kendisine verilen toplumla bütünleşme ve hizmet sunma konularında destekleyici olmak.
2. Toplumun ve bölgenin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sağlayan öncelikli alanlar ile ilgili proje, araştırma ve diğer akademik faaliyetleri desteklemek.
3. Toplumsal katkı bilincinin artması amacıyla iç ve dış paydaşlara çeşitli bilgilendirmeler yapmak.
4. Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet uygulamaları kapsamında iş birliği ve proje sayılarının artmasını desteklemek.

Olgunluk Düzeyi: Daire Başkanlığımızda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıt

- (3) [D.1.1.1. 2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Daire Başkanlığımız Akademik birimlerin yürüttüğü Akademik danışmanlık, Projelere katkı, Laboratuvarlarda analiz, vb. teknik konularda ve Konferans, Seminer çalışmalarında destek vermektedir. Topluma katkı için herhangi bir mali kaynağa sahip değildir.

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Daire Başkanlığımız toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirmek için çaba sarf etmektedir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi. Çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin, katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak.

Güçlü Yönler

- Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi programının olması,
- Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Diplomaların, mezuniyetten kısa süre sonra düzenlenmesi,
- Yönetimde personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Başkanlığımız personelinin hizmet verdikleri öğrenciler, akademik ve idari personel ile iyi ilişkiler içinde olması,
- Takım çalışması yapılması,
- Öğrencilerimizin sorularına çevrimiçi destek yazılımı ile anlık cevap verilmesi,

Fırsatlar

- Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkeye yakın olması
- Yerleşkelerin doğa ile iç içe olması,
- Uygulamalı eğitimde (3+1, 7+1) öncü üniversitelerden olmak ve uygulamaları sistematik bir şekilde takip etmek,
- Tüm programlarımızla Staj uygulaması yapılması ve Staj Seferberliği projesinde yer almak,
- Mezun olmadan iş bulma imkanına sahip olmak,

Gelişmeye Açık Yönler

- Akademik birimlerin tamamının merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaştırılamaması.
- Sekreterlik ve yazı işlerini yürütecek donanımlı kadrolu personelin olmaması,
- Daire Başkanlığımızda ve tüm birim öğrenci işlerinde çalışan personelin iş motivasyonunun düşük olması,
- Akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında görev yapan personelin rotasyon ve diğer nedenlerle değiştirilmesi,
- Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kabiliyetlerinin kullanıcılar tarafından gerektiği gibi kullanılamaması,
- Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlere katılamaması,
- Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi,
- Personelin kadrosunun bulunduğu yerde görev yapmaması,
- Üniversite dışında öğrencilere sunulan sosyal, kültürel imkânlar ile barınma imkânlarının yetersiz olması,
- Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtların kapasitesinin yetersiz olması,
- Üniversitenin akademik birimlerinin bulunduğu bölgelerde toplu taşıma araçlarının yetersiz olması,
- Üniversitemizin tanınırlık seviyesinin ve marka değerinin istenilen seviyede olmaması,
- Özellikle yeni kurulan akademik birimlerimizdeki öğrenci işleri bürolarında yeterli sayıda ve alanında yetkin personel bulunmaması

Tehditler

- Fiziki ortamın dış tehlikelere açık olması,
- Güvenlik önlemlerinin yetersizliği,
- Teknolojik donanım ile ilgili teknik destek yetersizliği,
- OBS ile ilgili gerekli donanım ve yazılım alt yapının güçlendirilmesi.

Değerlendirme

- OBS öğrenci otomasyon programının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birim öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetleri hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için OBS altyapısının güçlendirilmesi gerekmektedir.
- Birimlerde çalışan öğrenci işleri büro personeline OBS kullanımı eğitimi, mevzuat değişiklikleri ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.
- Birim öğrenci işleri personelinin sık aralıklarla değişmesi nedeniyle OBS'yi yeterince tanıyamaması ve gerektiği gibi kullanamaması, yapılan işlerin hatalı ve gecikmeli olarak yapılmasına, düzeltme işlemi için gerek daire başkanlığı personeline gerekse bilgi işlem daire başkanlığı OBS personeline yardım istenmesine, bu durum da zaman ve işgücü kaybına neden olduğu gözlenmektedir.
- 2021 yılında Rektörlük Yerleşkesi C Blok Binası ikinci katta bulunan yeni mekanımıza taşınma sonucu, Daire Başkanlığımızdaki her bir şube müdürlüğüne bir büro olacak şekilde bir fiziki ortama kavuşmuş olması sonucu daha rahat bir çalışma ortamı sağlanmıştır; bu durum, personeli olumlu yönde etkilemektedir.

Öneri ve Tedbirler

- Zayıf yönlerimiz arasında bahsedilen donanımlı sekreterlik ve yazı işlerinin yürütecek kadrolu personelin dairemize görevlendirilmiş olmasıyla bazı risklerin ortadan kalkacağı düşünülmektedir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalı, zayıf yönlerimizde sıralanan Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi konusunda birim yöneticilerinin hassas davranmalarının yararlı olacağı düşünülmektedir.
- Birimlerin kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda uygulama esaslarını belirleyip inisiyatif ve karar alma yetkilerini bu yönde kullanmaları, birimleri, Daire Başkanlığımız merkezli hareket etme anlayışından kurtaracaktır. Öğrenci işleri otomasyon sistemlerinde yapılması gereken güncellemelerin ve yeni çalışmaların zamanlı olarak gerçekleştirilebilmesi için yeterli personel ve uygun alt yapı yatırımlarının yapılması yararlı olacaktır.