

<b>İŞ AKIŞININ AMACI</b>	Üniversitemiz öğrencilerinin (birinci dönem hariç) her eğitim-öğretim döneminde ders kaydı yapmalarını ve kayıt yenileme işlemlerini yapmalarını sağlamak yapamadıkları durumlarda yardımcı olmak.		
<b>KAPSAMI</b>	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ders kayıt ve kayıt yenileme işlemleri süreci.		
<b>GİRDİLER</b>	OBS	<b>ÇIKTILAR</b>	OBS
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	Akademik Takvim, ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, ISUBÜ AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Sistemi		
<b>İŞ AKIŞI SORUMLUSU</b>	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<b>Dönem Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması</b>			
<b>Dönem Derslerinin Tanımlanması</b>	Dekanlık/ Müdürlük Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci ders kayıtlarından önce Bölüm başkanlıklarından verilecek derslerle ilgili bilgi istenir.	Akademik Takvim Eğitim-Öğretim Yönetmeliği YKK Resmi yazı OBS
<b>Dönem Derslerinin Kontrolü</b>	Bölüm Başkanlığı/ Birim Ders sınav Görevlisi	Haftalık ders programının tanımlanması (görevlendirme, seçmeli ders kontenjanı ve haftalık ders programı vb.) ve ders çakışmalarının kontrolü yapılır.	YKK, Ders Görevlendirme OBS
<b>Dönem Kayıt Yenileme İşlemleri (ÖİDB)</b>	ÖİDB	Dönem ders kaydı duyurusunun kurum web sayfasında ve OBS’de ilanı. Dönem öğrenim ücreti, katkı payının tanımlanması, İlgili banka ile koordinasyonun sağlanması yapılır. Dönem ders görevlendirme kontrolü yapılır. Kayıt öncesi test kaydı’nın kontrolü, Öğrenci ders kaydının açılması.	OBS/İlgili Banka
<b>Dönem Ders Kayıt Yenileme İşlemleri (Öğrenci)</b>	Öğrenci	Dönem Ders kayı tarihleri arasında; Öğrenim ücreti, katkı payını ilgili bankaya yatırır. Sonra OBS sisteminden GNO’ya göre ders seçimi işlemlerini yapar.	İletişim araçları Ders kayıt çıktısı
<b>OBS sisteminden Ders kaydı ya pabildin mi?</b>	Öğrenci	Birim öğrenci işlerine şahsen/iletişim araçları ve başvuru/dilekçe ile başvuru yapar.	Dilekçe
<b>“Seçili Dersi Ekle ve ”Ders Kaydını Tamamla” ve “Rapor Al” ile belge olarak kaydını tamamlanması</b>	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrencinin durumu OBS’den incelenir. Katkı payı vb incelenir.Ders kaydı durum tarihçesi incelenir. Kayıt süresi dışında ise mazeretli kayıt süresinde OBS’den kayıt/ dilekçe alınır.	Dilekçe
<b>Dönem Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>			

<b>Hazırlayan Şef</b> Sibel EMEK	<b>Sistem Onayı</b> Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
-------------------------------------	--	---