

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz öğrencilerinin ders kaydı haftası yapamadıkları ders kayıtlarını mazeretlerinin beyanını alarak yapılmasını sağlamak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi mazeretli ders kaydı işlemleri.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	OBS, Akademik Takvim, ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Mazeretli Ders Kaydı İşlemleri İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Öğrenci Mazeretli Ders Kaydı Talebi</p>	Öğrenci	Dönem ders kaydını yapamayan öğrenci, Mazeretini bağlı bulunduğu ilgili birime süresi içinde başvuru yapar.	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Akademik Takvim OBS
<p>İnceleme</p>	Bölüm Başkanlığı Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci mazeretli kayıt yenileme taleplerini YK'da görüşülmek üzere Dekanlık/Müdürlüğe sunar.	Resmi Yazı ve Ekleri
<p>Yönetim Kurulu Kararı (Değerlendirme)</p>	Dekanlık/ Müdürlük YK	Birimlerden gelen mazeretli kayıt yenileme taleplerini, inceler, ödenmesi gereken katkı payı vb. ödenmesi kaydıyla karar verir. Birim öğrenci işlerine harç ve ders kaydı için havale eder.	YKK ve eki
<p>(YK)'nın OBS'de Tanımlanması</p>	Öğrenci İşleri Birimi	Mazeretli ders kaydı için öğrenci katkı payı ödemesi nihayetinde, ekle/sil döneminde ders ekleme işlemleri OBS üzerinden yapılır. Öğrenciye karar tebliğ edilir.	YKK OBS ve İletişim Araçları Duyuru
<p>Mazeretli Ders Kaydı Kararı(YK),OBS</p>	Öğrenci	Dönemde alması gereken dersleri inceler. Dersleri Kabul ettiğini beyan eder.	YKK OBS ve İletişim Araçları Duyuru Giden Evrak
<p>Mazeretli Ders Kaydı İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

<b>Hazırlayan</b> Şef Sibel EMEK	<b>Sistem Onayı</b> Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	<b>Yürürlük Onayı</b> Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
--	--	---