

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemizde ikinci öğretim programlarında okuyan öğrencilerin yüzde on başarı hesaplamalarını yapmak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi yüzde on başarı listesinin işlemleri.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	OBS, ISUBÜ Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Yüzde On Başarı Listelerinin Hazırlanması İş Akış Sürecinin Başlatılması</p> <p>Dönem sonu itibarı ile bütün sınavların ilan edilmesi ve şartlı başarı işlemlerinin yapılması ile sürecin başlaması</p> <p>OBS'de daha önceki dönemlerde yüzde 10'a giren öğrencilerin başarı durumlarının pasif yapılması</p> <p>OBS'de tüm programlardaki her bir sınıf için ilk yüzde 10 başarı durumlarının tespit edilmesi</p> <p>Otomasyonun bulunduğu listenin kontrol edilmesi</p> <p>Öğrenci; 1. Normal öğretim süresini aştı mı? 2. Hazırlık sınıfında okuyor mu? 3. Döneminde alması gereken tüm dersleri alıp, başarısız olduğu dersi var mı? 4. Önceki dönemlerden almadığı ve başarısız olduğu ders var mı? 5. Döneminde alttan ders aldı mı?</p> <p>Evet</p> <p>Sınıflarında ilk % 10 listesine giren öğrenciler için Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p> <p>Yüzde onluk başarı dilimine giren öğrencilerin OBS'ye işlenmesi ve listenin ilan edilmesi</p> <p>Yüzde On Başarı Listelerinin Hazırlanması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	<p>ÖİDB Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p> <p>Dekanlık Müdürlük Yönetim Kurulu</p> <p>Birim Öğrenci İşleri</p>	<p>Dönem sonu itibarıyla sınavlarla ilgili şartların yerine getirilmesiyle süreç başlar.</p> <p>İlgili birim öğrenci işleri daha önceki yüzde 10'a giren öğrencileri pasif hale getirir.</p> <p>İlgili birim öğrenci işleri başarı durumuna göre öğrencileri tespit eder.</p> <p>İlgili birim öğrenci işleri listeyi kontrol eder.</p> <p>İlgili birim öğrenci işleri listeyi kontrol ettikten sonra şartları sağlayan öğrencileri Yönetim Kuruluna sunar. Şartları sağlamayan öğrenciler yüz 10'luk dilime giremez.</p> <p>İlgili birimin Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararı alır.</p> <p>İlgili birimin öğrenci işleri başarılı öğrencileri OBS'ye girer ve liste ilan edilir.</p>	<p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi</p> <p>OBS Yüzde On Listesi İlgili birim web sayfası</p>

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Ramazan ÖZÇELİK