

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemizden mezun olan öğrencilere mezuniyetini kanıtlayıcı belge vermek.
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin geçici mezuniyet belgesi düzenleme süreçlerini kapsar.
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları ÇIKTILAR ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	OBS, ISUBÜ Diploma, Diploma Eki Ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenleme İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarından mezun olan öğrencilerin dilekçe ile başvurması</p>	Dekanlık Müdürlük	Dilekçe kayıt altına alınır.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
<p>Geçici mezuniyet belgesi ve ilişik kesme belgesinin Dekanlık/Müdürlük Makamına imzaya sunulması</p>	Dekanlık Müdürlük	Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarına gelen öğrenciyeye ait dilekçe dekan/müdür tarafından imzalanır.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
<p>Mezuniyet için şartları taşıyor mu?</p>	Enstitü Fakülte YO MYO	Mezun olan öğrencilerin belgesi sistem üzerinden kontrol edilir.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
<p>Eksik veya yanlış olan bilgi ilgili öğrenciyeye ve akademik birime bildirilir.</p>			
<p>Diploma sisteminden geçici mezuniyet belgesinin baskıya gönderilmesi</p>	Enstitü Fakülte YO MYO	Mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi basılır.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
<p>Basılan belge ve eklerinin kontrol edilerek imza karşılığında öğrenciyeye teslim edilmesi</p>	Enstitü Fakülte YO MYO	Basılan belge ve ekleri kontrol edilerek mezun öğrencilere veya vekillerine imza karşılığında teslim edilir.	Diploma ve eklerinin Düzenlenmesine ilişkin yönerge İlişik kesme Formu Geçici Mezuniyet Belgesi
<p>Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlama İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Şef Sibel EMEK	Sistem Onayı Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
--	--	---