

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı birim faaliyet raporu hazırlanması süreçlerini kapsar.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
<p>Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İş Akış Sürecinin Başlatılması</p>			
<p>SGDB tarafından birim faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere resmi yazı gönderilmesi</p>	SGDB	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birim faaliyet raporunun hazırlanması için birimlere resmi yazı gönderilir	Resmi Yazı
<p>Birim amiri tarafından Birim Faaliyet Raporu hazırlanması için görevlendirme yapılması</p>	İlgili Personel	Birim amiri tarafından Birim Faaliyet Raporu hazırlanması için görevlendirme yapılır.	Resmi Yazı
<p>Yapılan faaliyetler konsolide edilerek Birim Faaliyet Raporunun hazırlanıp birim yöneticisine sunulması</p>	Birim Yöneticisi	Yapılan faaliyetler konsolide edilerek Birim Faaliyet Raporu hazırlanır ve birim yöneticisine sunulur	Birim Faaliyet Raporu
<p>Yapılan faaliyetler konsolide edilerek Birim Faaliyet Raporunun hazırlanıp birim yöneticisine sunulması</p>	Birim Yöneticisi	Birim Yöneticisi hazırlanan raporu kontrol eder.	Birim Faaliyet Raporu
<p>Uygun mu?</p> <p>Hayır</p> <p>Rapor tekrar düzenlenir.</p> <p>Evet</p>			
<p>Birim Faaliyet Raporu resmi yazı ile SGDB'na gönderilmesi</p>	İlgili Personel	Birim Faaliyet Raporu resmi yazı ile SGDB'na gönderilir ve birim web sayfasında yayımlanır.	Birim Faaliyet Raporu
<p>Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>			

Hazırlayan Şef Sibel EMEK	Sistem Onayı Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK
--	--	---