

| | | | |
|---------------------------|--|-----------------|------------------------|
| İŞ AKIŞININ AMACI | Üniversitemizde yapılan her sınav notunun OBS'ye işlenmesini sağlamak | | |
| KAPSAMI | Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin tüm sınavlarında notların girişi süreçlerini kapsar. | | |
| GİRDİLER | ISUBÜ KBYS Dokümanları | ÇIKTILAR | ISUBÜ KBYS Dokümanları |
| KONTROL KRİTERLERİ | ISUBÜ Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği, Akademik Takvim, OBS | | |
| İŞ AKIŞI SORUMLUSU | Birim Sorumlusu /Daire Başkanı | | |

| İş Akışı | Sorumlu | Faaliyet | İlgili Dokümanlar |
|---|------------------------|--|--|
| Not Girişi ve İlanı İş Akış Sürecinin Başlatılması | | | |
| OBS'de not girişlerin açılması | ÖİDB | Akademik takvime göre ÖİDB tarafından OBS'de sınav not girişleri açılır. | Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim |
| İlgili dersin Öğretim Elemanının notları sisteme gimesi | İlgili Öğretim Elemanı | Dersi veren öğretim elemanlarının OBS'den kendi sayfalarına giriş yaparak ilgili dersin sınavı seçer ve not girişlerini yapar. | Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim |
| Sınav notlarının öğrenciye ilan edilmesi | İlgili Öğretim Elemanı | İlgili öğretim elemanı tarafından sınav notları öğrencilere duyurulur. | Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Akademik Takvim |
| Not Girişi ve İlanı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması | | | |

| | | |
|--|--|---|
| Hazırlayan Şef Sibel EMEK | Sistem Onayı Daire Başkanı V. Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ | Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı Ramazan ÖZÇELİK |
|--|--|---|