

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz taşınır malzemelerinin çıkışının yasa ve mevzuatlara uygun yürütülmesini sağlamak		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesinin taşınır işlem süreçlerini kapsar.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Malzeme Yönetmeliği		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akışı	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Taşınır İşlemleri (Giden Malzeme) İş Akış Sürecinin Başlaması			
Rektörlük ve bağlı birimlerinden gelen onaylanmış Taşınır İstek Belgesi taleplerinin kayda alınması	Evrak Memuru	Evrak memuru tarafından Rektörlük ve bağlı birimlerinden gelen onaylanmış Taşınır İstek Belgesi talepleri kayda alınır.	5018 Sayılı KMYK Kanunu 45.madde Taşınır Malzeme Yönetmeliği 24.madde
Talebin karşılanabilirliğinin Şube Müdürü tarafından incelenmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İlgili personeli Şube Müdürü	Talebin karşılanabilirliğini Şube Müdürü inceler.	5018 Sayılı KMYK Kanunu 45.madde Taşınır Malzeme Yönetmeliği 24.madde
Karşılanamayacağına karar verilen talebi içeren evrakın dosyasına kaldırılması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İlgili personeli Şube Müdürü Daire Başkanı	Karşılanamayacağına karar verilen talebi içeren evrak, dosyasına kaldırılır; ilgili birime yazı ile bildirilir.	5018 Sayılı KMYK Kanunu 45.madde Taşınır Malzeme Yönetmeliği 24.madde
Ambarda bulunan malın Taşınır İşlem Fişi ile imza karşılığı teslim edilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İlgili personeli	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Taşınır Mal Yönetmeliği ve ambar stoklarına göre ambarda bulunan malı Taşınır İşlem Fişi ile imza karşılığı ilgili birime teslim eder.	5018 Sayılı KMYK Kanunu 45.madde Taşınır Malzeme Yönetmeliği 24.madde
Zimmet fişinin bir suretinin büroda saklanması	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İlgili personeli	Zimmet fişinin bir sureti arşivde saklanır.	5018 Sayılı KMYK Kanunu 45.madde Taşınır Malzeme Yönetmeliği 24.madde
Tüketim malzemelerinin düzenli olarak (üç ayda bir) Tüketim Çıkış Raporu alınarak SGDB'na gönderilmesi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi İlgili personeli	Tüketim malzemelerinin düzenli olarak (üç ayda bir) Tüketim Çıkış Raporu alınarak SGDB'na gönderilir.	5018 Sayılı KMYK Kanunu 45.madde Taşınır Malzeme Yönetmeliği 24.madde
Taşınır İşlemleri (Giden Malzeme) İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Ramazan ÖZÇELİK