

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2024 YILI PÜKO TEMELLİ EYLEM PLANI	Doküman No: ÖİDB-ÇZL-0045 Yürürlük Tarihi: 16.10.2023 Revizyon Tarihi:- Revizyon No:-
--	--	--

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	Ait Olduğu Dönem	2024
--------------	--	-------------------------	------

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE									
#	Alt Ölçütler	Güçlü	Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının teşkilat şemasının bulunması, bu şemanın web sayfasında ve birimin faaliyet raporunda yer alması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Şube müdürü ve personel sayısının artırılması	Personel değişikliklerinde teşkilat şemasında gerekli güncelleme yapılarak web sayfasında yayınlanacaktır. Görev Devir-Teslim formuları doldurulacaktır.	Personel değişiklikleri olduğunda iyileştirmeye yönelik güncellemeler yapılacaktır (yıl boyunca) Teşkilat şeması güncellenecektir (yıl boyunca)	Personel görevlendirmelerinin ve teşkilat şemesi yıllık hazırlanan ve web sayfasında yayınlanan faaliyet raporuyla kontrolü yapılacaktır.	Personel görev dağılımları	ÖİDB Personeli	Genel Sekreterlik Personel Daire Başkanlığı
	A.1.2. Liderlik	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının birim kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımı sağlanarak düzenli toplantılar yapılıyor olması ve yıllık iş takvimini hazırlayarak uyguluyor olması		Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde ÖİDB personelinin katılımıyla toplantıların yapılmasına devam edilecektir. Yıllık İş takvimi hazırlanacaktır	Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde ÖİDB personelinin katılımıyla 2024 yılında enaz 2 toplantı yapılacaktır. (yıl boyunca) 2024-2025 yılı iş takvimi oluşturularak aşağıda sıralanan işler yapılacaktır. 1-Üniversitemizi yeni kazanan öğrenciler için kayıt kılavuzu hazırlanacak 2-Katkı payı ve öğrenim ücretleri Üniversite Yönetim Kuruluna sunulacak 3- Ders görvlendirme süreci takip edilecektir. 4-Çap-Yandal kılavuzu web sayfasında yayınlanacak. 5-Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü ve Senato gündemi oluşturulacak 6-Her Eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenileme hazırlıkları yapılacak 7-YKS ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları YÖKSİS'e işlenecek 8- Durumlarında değişiklik olan uluslararası öğrencilerin bilgileri Bartın İl Göç İdaresine bildirilecek 9-YÖK Destek ve YÖK Doktora burslusu öğrencilerin burs ödemesi yapılacak. 10-Her dönem başında Maliye ve YTB raporları gönderilecek 11-Açılması ve öğrenci alınması düşünülen programlar YÖKSİS'e girilecek. 12-Yaz okulu hazırlıkları yapılacak 13- Ders planı güncelleme OBS den kontrol edilecek. 14- Üniversitemiz Akademik Takvimi hazırlanacak. 15-Her dönem başında yatay geçiş işlemleri yapılp kılavuzu yayınlanacak. 16-Her yıl başında askerlik ertelemeleri yapılacaktır 17-Her dönem başında kayıt dondurmalar YÖKSİS e işlenecek 18-Her yıl sonunda mezun transkriptleri gönderilecektir 19- Üniversitemiz aktif ve mezun öğrencilerinin kimlikleri basılacaktır. 20-Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diplomaları ve diploma ekleri basılacaktır	Yapılan toplantılara ilişkin toplantı tutanaklarıyla ve birim web sayfasında yayınlanmasıyla kontrol edilecektir. İşlerin tamamlanması kontrol listeleri ile kontrol edilecektir.	Yapılan toplantıların birim web sayfasında yayınlanması için birim web sayfası sorumlusuna hatırlatma yapılacaktır.	ÖİDB Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik Birimler
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş takvimini, iş akış şemalarını ve personelin görev ve sorumluluklarını belirleyecek web sayfasında yayınlaması		İş akış şemaları, personel görev ve sorumlulukları Birim web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.	Birimde öğrenci temsilcileri ve birim personeliyle yapılacak toplantılar sonrası alınan kararlar doğrultusunda Başkanlığımızı ilgilendiren iş ve işlemlere yönelik iş akış şemaları ve görev tanımları güncellenecektir. (Yıl boyunca)	Birimde öğrenci temsilcileri ve birim personeliyle yapılan toplantı tutanakları, güncellenen iş akış şemaları ve görev tanımları sayısı	İş akış şemaları, personel görev ve sorumluluklarının kamuoyunca görünürlüğü sağlanacak	ÖİDB Personeli	Akademik birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfası üzerinden bilgi akışının etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması		2024 yılına ait nicel bilgilerin yer aldığı raporlar ve duyurular web sitesinde yayınlanacak	2024 yılı sonunda eğitim - öğretim ve öğrencilerle ilgili istatistiki bilgiler web sayfasında yayınlanacaktır (Ocak 2024) Birim Faaliyet raporu(Mart 2024), Birim İç Değerlendirme Raporu (Ocak 2024), Birim Stratejik Plan İzleme(Temmuz 2024) ve Değerlendirme Raporu(Ocak 2025) web sayfasında yayınlanacaktır. Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı güncel duyurular web sayfasında sürekli yayınlanmaya devam edilecektir. (yıl boyunca)	Birim web sayfasında yayınlanan istatistiki veriler, faaliyet raporu, BİDR, Spratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuyla kontrol edilecektir.	Güncellenen istatistiki bilgilerin kamuoyunca görünürlüğü sağlanacak	ÖİDB Personeli	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Kalite Kordinetörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının amaç, misyon ve hedefleri belirlenerek birimin faaliyet raporu ve stratejik planında yer alıyor olması		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu sürekli web sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir. Başkanlığımız faaliyetlerinin misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Üniversitemiz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda Başkanlığımız misyonu ve vizyonu güncelleştirme çalışması yapılacaktır.	Üniversitemizin Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu doğrultusunda ihtiyaç duyulması halinde hali hazırda var olan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu güncellenecektir. (Ekim-Aralık 2024) Yıl boyunca başkanlığımız faaliyetlerinde misyonumuz ve vizyonumuz önceliklendirilecektir. Mevcut misyon ve vizyonumuzun paydaşlarımız tarafından farkındalığını arttırmak ve benimsenmesini sağlamak üzere birim web sayfasında sürekli yayında olması sağlanacak ayrıca birim toplantıları sırasında dile getirilecektir (yıl boyunca) Öğrencilerin öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik sorunlarına gerek yüz yüze gerekse web sitesinde “bize ulaşın” ve “İletişim” (telefon ve mail) yoluyla iletişim kanalları sürekli açık tutulacaktır. (yıl boyunca)	Birim web sayfası sorumlusu tarafından misyon, vizyon ve temel değerlerin yayınlanıp yayınlanmadığı web sayfası linki ve ekran görüntüsü ile kontrol edilecektir Başkanlığımız faaliyet raporu, Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme Raporu, Toplantı raporu, paydaş görüşleriyle kontrol edilecektir.	Misyon, vizyon ve temel değerlerin kamuoyunca görünürlüğü sağlanacaktır.	ÖİDB Personeli	Tüm birimler
	A.2.3. Performans Yönetimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 2022-2024 Stratejik Planının hazırlanması		2024 yılı performans göstergelerinin gerçekleşme durumları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	2021-2025 Stratejik Planındaki amaç ve hedeflere uygun olarak 2024 yılı faaliyetleri gerçekleştirilerek 3 aylık periyotlarla Birim Kalite Komisyonunun izlemesi ve yıllık olarak değerlendirmesi yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.	Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporları kontrol edilecektir.	Stratejik plan ve stratejik hedef ve göstergelerin izleme ve değerlendirme raporlarının eksik olması durumunda notlar alınacak. Bir sonraki Stratejik Planlama döneminde süreçte ortaya çıkan problemler için gerekli önlemler alınacaktır.	ÖİDB Personeli Birim Kalite Komisyonu	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.4. Süreç Yönetimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yıllık iş takviminin hazırlanarak uygulamaya konulması	2024 yılı iş takviminin planlaması yapılacak	2024 yılı iş takviminin planlaması yapılacak	2024 yılı iş takvimi oluşturularak aşağıda sıralanan işler yapılacaktır. 1-Süresi biten komisyonlar yenilenecek. 2-Çap-Yandal kılavuzu web sayfasında yayınlanacak. 3-Eğitim Komisyonu ve Senato gündemi görüşülecek 4-Her eğitim -Öğretim dönemi başında kayıt yenilemeler yapılacak 5-YKS ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları YÖKSİS'e işlenecek 6-Her dönem 7+1 işyeri uygulamaması yapan öğrencilerin bilgileri YÖK'e gidecek. 7- Durumlarında değişiklik olan uluslararası öğrencilerin bilgileri Bartın İl Göç İdaresine Bildirilecek 8-YÖK Destek ve YÖK Doktora burslusu öğrencilerin burs ödemesi yapılacak. 9-Her dönem başında Maliye ve YTB raporları gönderilecek 10-Açılması ve öğrenci alınması düşünülen programlar YÖKSİS'e girilecek. 11-Mecra sistemine Performans Programı verileri girilecek. 12-Yaz okulu hazırlıkları yapılacak 13- Ders planı güncellemeleri OBS'ye işlenecek. 14- Üniversitemiz Akademik Takvimi hazırlanacak. 15-Her dönem başında yatay geçiş işlemleri yapılp kılavuzu yayınlanacak. 16- Üniversitemiz aktif ve mezun öğrencilerinin kimlikleri basılacaktır. 17-Üniversitemiz mezun öğrencilerinin diplomalara ve diploma ekleri basılacaktır.	Oluşturulan iş takviminin PUKÖ temelli kontrol listesi oluşturulacaktır.	Oluşturulan iş takviminde yapılan işler ve karşılaşılan sorunların not alınıp, birim personeliyle toplantılar yapılarak çözüme yönelik stratejiler geliştirilecektir.	ÖİDB Personeli	Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapıyor olması		Öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik toplantı yapılacaktır.	Öğrenci işleri ve hizmetlerine yönelik 2023 yılında birim içerisinde enaz 10, birim dışında enaz 1 toplantı yapılacaktır. (yıl boyunca)	Toplantı tutanaklarıyla süreç kontrolü yapılacaktır.	Yapılan toplantılarda bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleşme durumu değerlendirilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	ÖİDB Personeli Birim Kalite Komisyonu	Kalite Koordinatörlüğü
		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının memnuniyet anketinin yapılmaması		Öğrencilere, ÖİDB Memnuniyet Anketi soruları belirlenerek Anket komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünden onay alınacak.	Öğrencilere yönelik ÖİDB memnuniyet anketinin OBS üzerinden yapılması sağlanacaktır. (Yıl sonunda)	Kalite Koordinatörlüğünce anketin memnuniyet derecesi ölçülecektir.	Anket sonucunda ÖİDB için ortaya çıkan duruma ilgili gerekli tedbirler alınacaktır.	ÖİDB Personeli	Akademik birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü

Açıklamalar [1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yöne evrilmesi için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdi? [2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır? [3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşılıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir? [4] Güçlü yöne evrilen geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devam için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?	
---	--

#	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Celistirilmeve Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Ders Bilgi Paketinin Üniversitemiz web sayfasında yayınlanması		Üniversitemiz web sayfasında Ders Bilgi Paketindeki doluluk oranları takip edilerek, eksiklikler ilgili birimlere bildirilecek ve herkesin erişimine açık olarak yayınlanacaktır.	Ders Bilgi Paketi ile ilgili akademik yıl başlarında rapor alınacak ve eksiklikler ilgili akademik birimlere mail ve resmi yazılar ile bildirilecek tamamlanacaktır. (Yıl boyunca)	Ders Bilgi Paketi; her akademik yıl başında güncellenen ders programlarıyla ve web sayfasında yer alan doluluk oranlarıyla, resmi yazılar, e-postalar ile kontrol yapılacaktır.	Güncel Ders Bilgi Paketinin web sayfasında görünürlüğü sağlanacaktır.	ÖİDB Personeli	Akademik Birimler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Üniversitemiz web sayfasında öğrencilere yönelik duyurucu bilgilere yer verilmesi		Öğrencilerin öğrenim süreçleriyle ilgili bilgiler ve duyurular web sayfasında yayınlanacaktır.	Yatay geçiş, Öğrenci kayıtları, Çap yandal müracaatları, ders kayıtları ile ilgili kılavuzlar, Akademik takvim ve önemli duyurular web sayfasında yayınlanacaktır. (yıl boyunca)	Birim web sayfası sorumlusu tarafından duyuruların güncelliği web sayfası ekran görüntüsü ve link aracılığıyla akademik takvime göre kontrol edilecektir	Güncel duyuruların kamuoyunca görünürlüğü sağlanacaktır.	ÖİDB Personeli	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Akademik birimler

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Üniversitemizde önceki öğrenmenin tanınması yönelik yönerge olması		Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ilgili bilgiler ile önceki öğrenmenin tanınması yönelik yönerge Üniversitemiz web sayfasında yayınlanacaktır.	Önceki öğrenmenin tanınması ilişkin süreçlerde öğrencilerin kazanımlarıyla ilgili akademik birimler tarafından Yönerge hükümlerine göre değerlendirilecektir. (yıl boyunca)	Önceki öğrenmenin tanınmasına ilişkin süreçler; Üniversitemiz Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesiyle kontrolü yapılacaktır.	Akademik birimler tarafından yapılan dönüşler doğrultusunda yönergede revize yapılacaktır.	ÖİDB Personeli	Akademik Birimler
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Üniversitemizde mezuniyet koşullarını sağlamış tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz Diploma Eki veriyor olmamız		Üniversitemizde mezuniyet koşullarını sağlamış tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz Diploma ve Diploma Eki verilmesine devam edilecektir.	Üniversitemiz mezun öğrencilerine verilecek diploma ve diploma eklerinin basımı yapılarak akademik birimlere gönderilecektir. Yeni mezun verecek programlar için diplome eki hazırlanacaktır (Haziran 2024)	Basımı tamamlanan diploma ve diploma eklerinin akademik birimlerden gelen yönetim kurulu kararlarıyla kontrolü yapılacaktır.	Yapılan işlerde aksaklığa sebep olan unsurların notları alınacak bir sonraki dönem için gerekli tedbirle alınacak.	ÖİDB Personeli	Akademik Birimler