

Tarih: Tarih için tıklayınız

Sayısı: _____

ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ

Unvan, Adı -Soyadı	Metin girmek için tıklayınız	T.C. Kimlik No	Metin girmek için tıklayınız
Sicil No	Metin girmek için tıklayınız		
Bölüm/Anabilim Dalı	Bir öge seçin.		
Yarıyıl	20 / 20	GÜZ <input type="checkbox"/>	BAHAR <input type="checkbox"/>

ÖĞRETİM ÜYESİNİN BEYANI

Dersin / Derslerin yapılamama gerekçesi	Görevlendirme başlangıç ve bitiş tarihleri
Kongre / Sempozyum katılım <input type="checkbox"/>	Görevlendirme başlangıcı: Tarih için tıklayınız
Proje görevlendirmesi <input type="checkbox"/>	Görevlendirme bitiş : Tarih için tıklayınız
İdari görevlendirme <input type="checkbox"/>	“Diğer” ise Açıklama (Zorunludur):
Diğer <input type="checkbox"/>	

Yukarıda belirttiğim nedenlerle yapamadığım derslerin telafi bilgileri tabloda belirtilmiştir.
Gereğini arz ederim.

Tarih için tıklayınız
İmza

Öğretim üyesi Adı-Soyadı

DERS TELAFİ BİLGİLERİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredisi	Dersin Yapılması Gereken Tarih	Dersin Yapılacağı Tarih	Dersin Yapılacağı Saat (Örnek: 1. 2. 3. Saat vb.)
			9.03.2020	13.03.2020	
			Tıklayınız	Tıklayınız	
			Tıklayınız	Tıklayınız	
			Tıklayınız	Tıklayınız	
			Tıklayınız	Tıklayınız	
			Tıklayınız	Tıklayınız	
			Tıklayınız	Tıklayınız	
			Tıklayınız	Tıklayınız	

BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI

Ders telafi bilgileri öğretim üyesi tarafından tabloda belirtilmiştir. Gereğini arz ederim.

Tarih için tıklayınız

İmza
Unvan-Ad_Soyad
Anabilim Dalı/Bölüm
Başkanı

AÇIKLAMA

- Bu form bilgisayarla doldurulup ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim edilmelidir. Bölüm/Anabilim Dalı, formu, sayı atayarak ilgili birime göndermelidir.
- Forma PBS çıktısı ve Görevlendirme Belgesi eklenmelidir.