

T.C.

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

SAYI : 71097544-912.03-E.

KONU : Hizmet Damgalı Pasaport Talep Formu

İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜNE

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen görevli, eş ve çocuklarına **hizmet** damgalı pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amirin Adı SOYADI

İMZASI

PASAPORT ALACAK KİŞİLERİN BİLGİLERİ				
KİŞİ	T.C. KİMLİK NO	ADI SOYADI		
Hak Sahibi <b>Zorunlu</b>				
Eşi <b>Alacaksa</b>				
Çocuğu <b>Alacaksa</b>				
Çocuğu <b>Alacaksa</b>				
Çocuğu <b>Alacaksa</b>				
HAK SAHİBİ PERSONELİN				
Görev Unvanı	Öğrenci	Kurum Sicil No		
GÖREVLENDİRME TARİHİ (Gün/Ay/Yıl-Gün/Ay/Yıl)			GÖREVLENDİRİLEN ÜLKE	
Başlangıç-Bitiş				
ÇALIŞMA DURUMU (Çalışma durumuna uygun olan kısma ait alanları doldurunuz)				KADRO DERECESİ
			Rakamla	Yazıyla
KANUN NO		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve <b>kadrolu</b> olarak görev yapan personeldir.		
		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve <b>kadro karşılığı sözleşmeli</b> olarak görev yapan personeldir.		
		sayılı Kanuna tabi, kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilen ve <b>kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli</b> olarak görev yapan personeldir.		
DİĞER	Kamu personeli değildir.			
	Bu (DİĞER) alan, "Kanun No" seçeneklerine durumları uymayanlar tarafından, açıklama girilerek küçük harflerle doldurulacaktır.			

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu kabul ediyorum. ..../..../....

Hak Sahibinin Adı Soyadı

İMZASI

MÜ  
HÜR

Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylıyorum. ..../..../....

Birim Amirinin Adı Soyadı

İMZASI

## HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU (ARKA YÜZ)

### TAAHHÜT BELGESİ

(Hak sahibi personel tarafından, hak sahibinin çocuğu/çocukları pasaport alacaksa doldurulacaktır)

Hizmet damgalı pasaport talebinde bulunduğum 25 yaşını tamamlamamış çocuğum/çocuklarımın öğrenci olduğunu, iş sahibi olmadığımı, evli bulunmadığımı ayrıca bu hususların değişmesi halinde ilgili pasaportu/pasaportları iade edeceğimi taahhüt ederim.

Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı

...../...../.....

İMZA

Yetkili Amirin İş Telefonu : +90 - ( ) - - (Dâhili: )

Yetkili Amirin Faks Numarası : +90 - ( ) - -

### Kurumun Adresi:

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Batı Kampüsü

Çünür/ISPARTA

### GEREKLİ OLAN BELGELER

- 1- Geçerli Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı.
- 2- Pasaport alacak her bir kişi için son halini gösteren son altı (6) ay içerisinde ICAO standartlarında çekilmiş iki (2) adet biyometrik fotoğraf. Fotoğraflar başvuru işleminden sonra başvuru sahibine iade edilecektir.
- 3- "Mükellef" yazılı birinci nüshalarında "Tahsil Edilmiştir" kaşesi ile ödemenin yapıldığı banka ya da vergi dairesi **birim yetkilisinin ıslak imzasının bulunduğu pasaport defter bedelinin yatırıldığına dair ödeme belgesi** (dekont ya da makbuz). MERNİS sistemi üzerinden doğrulanan ödemelere ilişkin ödeme belgesi alınmamaktadır.
- 4- Mevcut pasaport/pasaportlar. (Başvuruda ibraz edilemeyen kişiye ait mevcut pasaportlar kayıp nedeniyle iptal edilecektir.)
- 5- Ergin olmayanlar ya da kısıtlılar için noterce veya pasaport vermeye yetkili makamlarca tanzim edilmiş muvafakatname.
- 6- Hizmet damgalı pasaport alacak çocuklara ait öğrenim görülen kurumlardan getirilen ıslak imzalı, e-imzalı veya e-devlet kapısı üzerinden alınan **60 günü geçmemiş öğrenci belgelerinin aslı**.
- 7- Bedensel zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık raporu.
- 8- Mahkemelerce verilen velayet ya da vasi kararları.

### DİĞER HUSUSLAR

- Bu form düzenlendiği tarihten itibaren **Altmış (60)** gün geçerlidir.
- Bu formdaki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurumun yetkilisi sorumludur.
- Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde **tek yaprakta** olmalıdır. **İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.**
- Merkez ve taşrada bulunan tüm kurumlar; hizmet damgalı pasaport talep formu ve/veya belgeleri imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın **2 Ocak tarihine kadar**, imzalamaya yetkili kılınan kişinin değişmesi halinde ise **derhal** buldukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
- Bu form, talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce (**ıslak imzalanmalı ve mühürlenmelidir.**
- Hak sahibinin kadro derecesinin değişmesi, boşanma gibi hak sahipliğini sona erdiren vb. durumlar pasaportun/pasaportların iptalini gerektirdiğinden başvuru yapılan İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne **derhal** bildirilir.
- Bu form (eş ve çocuklar dâhil) **hükümlü ve tutuklular** için düzenlenmez.
- Bu form Devlet memurluğu ve/veya meslekten çıkartılmış olanlar, çeşitli nedenlerle görevinden uzaklaştırılmış olanlar ile, 5682 sayılı Kanunun 22. maddesi ve 6749 sayılı Kanunun 5. maddesi kapsamına giren kişiler için **düzenlenmez.**
- Hizmet damgalı pasaportlar ilgilinin görev süresi dikkate alınarak düzenlenir.
- Hizmet damgalı pasaportun süresi olsa dahi daha sonra farklı bir göreve gidişte hizmet damgalı pasaport talep formu kurumunca **tekrar** tanzim edilmeli, pasaport hamili geçerli olan pasaportu, kimliği ve kurumunca tanzim edilen talep formu ile birlikte ilgili İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne başvurulmalıdır; **aksi durumda** yurtdışına çıkış yapılmaya çalışılırsa, şahıs ve pasaportu kullandıran kurum sorumlu olacaktır. Görev dönüşünde hizmet damgalı pasaportlar kurumlarınca teslim **alınmalıdır.**
- <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hizmet Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır.

Hak Sahibi Personelin Adı Soyadı

Okudum, anladım kabul ediyorum.

...../...../.....

İMZA