

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM DANIŞMA KURULLARI SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	OİDB-İAŞ-0002
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	30.06.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz Akademik Birimleri ile her alanda iş dünyası, kurum ve kuruluşlarla ve diğer paydaşlarla iş birliği yapmak ve ilişkiler geliştirmek.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Birim Danışma Kurullarını oluşturmak ve işleyişini sağlamak.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik, ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU			

İş Akış Adımları	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
Birim Danışma Kurulları İş Akış Sürecinin Başlatılması ↓ Birim Danışma Kurulu Birim Yöneticileri tarafından önerilen, Birim Kurullarınca kabul edilen, Rektör tarafından onaylanan en az 3'er üyeden oluşur. ↓ Toplantı bilgileri üyelere toplantı tarihinden yedi (7) gün önce bildirilir. ↓ Birim Danışma Kurulları yılda en az bir kez toplanır, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. ↓ Alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup, ilgili birim kurulu veya birim yönetim kurulunda görüşülür. ↓ Birim Danışma Kurullarının faaliyetleri birim kalite web sayfasında yayınlanır. ↓ Birim Danışma Kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe ve ÖİDB'ye iletilir. ↓ Birim Danışma Kurulları İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	İlgili Akademik Birim Danışma Kurulu Başkanı ve Üyeleri Danışma Kurulu Başkanı ve Üyeleri Danışma Kurulu Üyeleri Danışma Kurulu Başkanı ve Üyeleri Danışma Kurulu Başkanı ve Üyeleri Danışma Kurulu Başkanı ve Üyeleri Danışma Kurulu Başkanı ve Üyeleri Genel Sekreterlik ÖİDB	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi gereğince birim danışma kurulu üyeleri belirlenir. Kurul toplantı tarihleri yazılı olarak veya elektronik olarak duyurulur. Kurul gündemi başkan tarafından hazırlanıp en az 7 gün önceden üyelere bildirilir. Birim danışma kurulları yılda en az bir kez toplanır, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanılır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alınır. Danışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir ve ilgisine göre Birim Kurulunun, Birim Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır. Birim danışma kurulu ve toplantı kararları birim kalite web sayfasında yayınlanır. Danışma Kurullarının faaliyetleri her yıl rapor haline getirilerek en geç Ekim ayı sonuna kadar Genel Sekreterliğe ve ÖİDB'ye iletilir. Genel sekreterlik bütün birimlerden gelen raporları dikkate alarak genel bir faaliyet raporu hazırlar ve en geç Aralık ayının sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna iletir.	Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi, Birim Kalite Web Sayfası ISUBÜ Danışma Kurulları Yönergesi

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK