

	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLERÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI	Doküman No	OİDB-İAŞ-0078
		Yürürlük Tarihi	31.12.2021
		Revizyon Tarihi	30.06.2025
		Revizyon No	01
		Sayfa	1/1

İŞ AKIŞININ AMACI	Üniversitemiz akademik birimlerinde işletmede mesleki eğitim dersi işlemlerini yürütmek üzere işletmede mesleki eğitim komisyonu belirlenmesi.		
KAPSAMI	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi akademik birimlerinde işletmede mesleki eğitim komisyonu oluşturmak ve işleyişini sağlamak.		
GİRDİLER	ISUBÜ KBYS Dokümanları	ÇIKTILAR	ISUBÜ KBYS Dokümanları
KONTROL KRİTERLERİ	İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönerge/ Usul Esasları		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Birim Sorumlusu /Daire Başkanı		

İş Akış Adımları	Sorumlu	Faaliyet	İlgili Dokümanlar
İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu İş Akış Sürecinin Başlatılması			
İlgili bölüm başkanlığı toplanır ve işletmede mesleki eğitim komisyonunu belirler.	İlgili Bölüm Başkanlığı	İlgili akademik birimin bölüm başkanlığı toplanır ve işletmede mesleki eğitim komisyonunu oluşturur.	İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönerge/ Usul Esasları
İME komisyonu işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencilerin başvurularını değerlendirir ve dönemlere eşit şekilde böler. Web sitesinde yayınlar.	İME Komisyonu	İşletmede mesleki eğitime gidecek öğrenciler OBS'den dönem başvurusunu yapar. İME komisyonu bu başvuruları değerlendirir ve puanlara göre eşit sayılara böler. Sayıları ve dönemleri belirlenen öğrenciler bölüm web sitesinde yayınlanır.	İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönerge/ Usul Esasları
İME komisyonu ilk başvuru onayları tamamlanan öğrencilerin firma onaylarını yapar. OBS'ye yüklenen sözleşmeyi değerlendirir ve kesin onayını yapar.	İME Komisyonu	Web sitesinde isimleri yayınlanan öğrencilerin İME komisyonu tarafından firma onayları yapılır. Öğrenciler İME sözleşmelerini OBS'ye yükler. İME komisyonu sözleşmeleri değerlendirir ve kesin onaylarını yapar.	İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönerge/ Usul Esasları, OBS
İME komisyonu öğrencilerin sigortalarının yapılması için muhasebe birimine liste gönderir.	İME Komisyonu İlgili Akademik Birimin Muhasebe Birimi	İME komisyonu öğrencilerin sigorta işlemlerini yapmak üzere ilgili birimin muhasebe birimine liste gönderir.	İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönerge/ Usul Esasları
İME komisyonu öğrencilerin işyeri denetçilerini belirler.	İME Komisyonu Öğretim Elemanı	İME komisyonu öğrencilerin işyeri eğitimi denetçilerini belirler.	İşletmede Mesleki Eğitim Uygulamaları Yönerge/ Usul Esasları
İşletmede Mesleki Eğitim Komisyonu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması			

Hazırlayan Şef	Sistem Onayı Daire Başkanı V.	Yürürlük Onayı Rektör Yardımcısı
Sibel EMEK	Dr. Öğr. Üyesi Cevriye ALTINTAŞ	Prof. Dr. Ramazan ÖZÇELİK