

## 1. GİRİŞ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi' nin MADDE 9- (2) maddesine göre Danışma Kurulları, Başkanın çağrısı üzerine yılda en az 1 kez toplanır ibaresi üzerine kurul ..... Tarihinde toplanmıştır. Başkan tarafından belirlenen gündem, toplantı yeri ve zamanı en az 7 gün önceden üyelere bildirilmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi işbirliği ve diğer paydaşlar arasındaki ilişkileri geliştirmek amacıyla oluşturulan danışma .... kurulu .... tarihinde Dekan/Müdür ..... başkanlığında; birim danışma kurul üyeleri Dekan/Müdür Yardımcısı ....., Bölüm Başkanları ....., İşveren ....., Mezun Öğrenci ..... aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmıştır.

## 2. GÜNDEM

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi' nin MADDE 8- (2) maddesine göre aşağıdaki gündem maddeleri oluşturulmuştur.

a) Kamu-Üniversite Birimi-Sanayi işbirliğinin artırılması ve Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için tavsiyelerde bulunmak,

### Alınan Kararlar:

b) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin ders içi/dışı uygulamalarla öğrencilere aktarılabilmesi için gerekli planlamaları ve çalışmaları yapmak ve tavsiyelerde bulunmak,

### Alınan Kararlar:

c) Birimlerdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin; danışmanlık, atölye-saha çalışmaları, staj uygulamaları vb. yollarla geliştirilmesine katkıda bulunmak,

### Alınan Kararlar:

ç) Birimlerdeki eğitim-öğretim ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla yönelik kararlar almak,

### Alınan Kararlar:

d) İlgili meslek alanlarında kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin tavsiyelerde bulunmak,

### Alınan Kararlar:


e) Yeni bölüm/program açılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,

### Alınan Kararlar:

f) Ders müfredatlarına ilişkin tavsiye kararları almak,

### Alınan Kararlar:

g) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda birimlerin ihtiyaç duyacağı konularda çeşitli tavsiye kararları almak,

 <p><b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> ..... <b>FAKÜLTESİ/MYO</b> <b>DANIŞMA KURULU DEĞERLENDİRME RAPORU</b> <b>HAZIRLAMA KILAVUZU</b></p>	Doküman No	ÖİDB-KLV-0050
	Yürürlük Tarihi	30.12.2024
	Revizyon Tarihi	-
	Revizyon No	-
	Sayfa No	2 / 2

**Alınan Kararlar:**

ğ) Alınan kararları bir rapor halinde Üniversite Danışma Kuruluna sunmak,

**Alınan Kararlar:**

h) Gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere komisyonlar kurmak,

**Alınan Kararlar:**

ı) Üniversite Danışma kurulunun vereceği görevleri yapmak.

**Alınan Kararlar:**

**3. GENEL BİLGİLER**

Birimin kuruluşu, mevcut programlar, öğrenci sayıları, alt yapı ve faaliyetleri gibi genel bilgiler verilir.

**4. BİRİM MİSYON VE VİZYON**

Birim misyon ve vizyonu yazılır ve güncelleme gerektiği durumda görüş ve öneriler alınarak güncellenir.

**5. BİRİM ÖZGÖREVLERİ, POLİTİKALAR VE EĞİTİM AMAÇLARI**

Birim özgörevleri, politikalar, amaç ve hedefler yazılır ve güncelleme gerektiği durumda görüş ve öneriler alınarak güncellenir.

**6. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME**

Sürekli iyileştirme kapsamında yapılan/yapılacak faaliyetler yazılır.

**7. GÜÇLÜ YÖNLER**

Birimin güçlü yönleri yazılır.

**8. GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER**

Birimin gelişmeye açık yönleri yazılır.

**9. DEĞERLENDİRME**

Toplantı sonucunda genel değerlendirme yapılır.

**10. EKLER**

Toplantı esnasında [KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu](#) na göre görüşler alınır ve eklenir.

[KK-FRM-0022 Toplantı Katılım Tutanağı](#)