

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ PROJE VE MÜHENDİSLİK TASARIMI /BİTİRME TEZİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI		Doküman No	ÖİDB-GRV-00014
			İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
			Revizyon Tarihi	-
			Revizyon No	0
			Sayfa No	1
Birimi	.../...			
Görev Unvanı	Proje ve Tasarım /Bitirme Tezi Komisyonu			
Üst Yöneticisi	Bölüm Başkanı			
Görev Tanımı	Disiplinlerarası Proje Hazırlama, Tasarım ve Bitirme Tezi öğrenci danışman taleplerinin alınması ve dağıtılması, grup ve şubelerin dağılımının sağlanması, öğrenci projelerine ilişkin bilgilendirmelerin yapılması, Mühendislik Tasarımı ve Bitirme Tezi konularının kayıt altına alınması, sonuç raporlarının kontrol edilmesi, mülakatlar için komisyonların oluşturulması ve proje sergisi ile benzeri etkinliklerin organizasyonunun gerçekleştirilmesi.			
Komisyon Üyeleri	...			
Görev, Yetki ve Sorumluluklar				
Proje ve Bitirme Süreci Yönergesinin Oluşturulması ve Güncellenmesi				
Komisyon:				
- Bitirme Projesi/Tezi derslerine ilişkin yönergeyi hazırlar ve günceller. - Teslim takvimlerini, rapor formatlarını, sunum esaslarını ve değerlendirme kriterlerini belirler. - Etik ilkeler, akademik dürüstlük ve intihal politikalarının uygulanmasını sağlar.				
Proje Konularının Değerlendirilmesi ve Onaylanması				
Her dönem:				
- Öğretim üyelerinden proje/tez konularını toplar. - Konuların program alanına, program çıktısına ve Akredistasyon ölçütlerine uygunluğunu değerlendirir. - Gerektiğinde revizyon ister veya konuyu reddedebilir. - Konuları bölüm kuruluna sunar. - Disiplinlerarası ve uygulama ağırlıklı proje önerilerinin geliştirilmesini teşvik eder.				
Danışman Atama Süreçlerinin Yürütülmesi				
- Öğrencilerin tercihleri ve öğretim üyelerinin danışmanlık yüklerini dikkate alarak danışman ataması yapar. - Gerektiğinde ikinci danışman görevlendirilmesini sağlar. - Danışman başına düşen öğrenci sayısını dengeleyerek adil bir dağılım oluşturur.				
Proje Sürecinin İzlenmesi				
- Proje planlarını ve ara raporları toplar ve değerlendirir. - Danışmanların geri bildirimlerini değerlendirir. - Gecikme, yetersizlik veya etik sorunlarda gerekli müdahaleleri yapar. - Gerekli hallerde proje konusunun veya danışmanın değiştirilmesini önerir.				
Bitirme Raporlarının Akademik ve Etik Uygunluk Kontrolü				
Komisyon:				
Raporun bilimsel yazım kurallarına uygunluğunu kontrol eder.				

- Etik ihlal ve intihal incelemesi (Turnitin vb.) yapar.
- Şekil, tablo ve format uygunluğunu kontrol eder.
- Eksik veya hatalı raporları düzeltilmek üzere iade eder.
- Akademik dürüstlük ve etik kültürünün öğrencilere kazandırılmasını gözetir.

Jüri Oluşturulması ve Sınav Süreçlerinin Koordinasyonu

Komisyon:

- Her öğrenci için jüri önerir veya onaylar.
- Jürilerin ilgili mevzuata uygun şekilde oluşturulmasını sağlar.
- Proje ve bitirme sınavlarının tarih, saat ve mekan planlamasını yapar.
- Sunumların sağlıklı yürütülmesi için teknik altyapıyı koordine eder.
- Gerekirse çevrim içi veya hibrit savunma süreçleri için gerekli organizasyonu planlar.

Değerlendirme Sürecinin Standartlaştırılması

- Komisyon, tüm projeler için ortak değerlendirme kriterleri belirler:
- Teknik içerik ve mühendislik analizi,
- Tasarım sürecinin uygunluğu,
- Bilimsel yazım kalitesi,
- Deney/uygulama/veri analizinin yeterliliği,
- Sunum becerileri,
- Etik ve akademik dürüstlük kurallarına uyum.
- Bu kapsamda:
- Değerlendirme formu geliştirir.
- Jürilerin notlama standartlarını belirler.
- Jüri notlarını toplar ve son notu sisteme bildirir.

MÜDEK ve Kalite Güvencesi İçin Veri Üretmek

Komisyon:

- Proje çıktılarının PÇ (Program Çıktıları) ile ilişkisini analiz eder.
- Bitirme projelerinin MÜDEK “tasarım ağırlıklı proje” kriterini karşılayıp karşılamadığını değerlendirir.
- Mezuniyet yeterliliklerini kanıtlayan çıktılar üretir.

Proje Sergileri, Yarışmalar ve Etkinliklerin Desteklenmesi

- Bitirme projeleri sergileri ve tanıtım etkinliklerini koordine eder.
- Öğrencilerin yarışma, kongre ve proje fuarlarına katılımını teşvik eder.
- Sektör iş birliklerine dayalı proje sunumlarını destekler.
- TÜBİTAK, TEKNOFEST ve benzeri ulusal/uluslararası platformlara yönelik proje hazırlık süreçlerine rehberlik eder.

Komisyonun Yetkileri

- Proje/tez konularını kabul veya reddetme.
- Gereksiz/yetersiz projeleri değiştirme.
- Jüri üyelerini belirleme veya revize etme.
- Etik ihlal durumlarında yaptırım önerme.
- Gerekirse öğrenciyi danışman değiştirmeye yönlendirme.

- Süreçte geciken öğrenciler için ek süre veya düzeltme isteme.
- Bölüm kuruluna politika önerileri sunma.

Komisyonun Sorumlulukları

- Süreci adil, şeffaf ve mevzuata uygun biçimde yönetmek.
- Danışman-öğrenci dengeli dağılımını sağlamak.
- Projelerin mühendislik niteliğini uygunluğunu güvence altına almak.
- Kararları belgelemek ve arşivlemek.
- Zaman planlamasını akademik takvime uygun yürütmek.

Yasal Dayanak

- **Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile İlgili Yönetmelik, Yönerge ve Esasları.**
- [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Bitirme Tezi Danışman Öneri Formu](#)
- [Bitirme Tezi Tez Öneri Formu](#)
- [Bitirme Tezi İş Akış Şeması](#)
- [Bitirme Tezi Uygulama Esasları](#)
- [Bitirme Tezi Vize Raporu](#)
- [Bitirme Tezi Final Raporu](#)
- [Bitirme Tezi Yazım Şablonu](#)
- [Bitirme Tezi Yazım Kılavuzu](#)
- [Hak Sahipliği Formu](#)
- [Bitirme Tezi Değerlendirme Kriterleri Formu](#)
- [ÖİDB-KLV-0016 Lisans/Önlisans Bitirme Ödevi/Tezi Yazım Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0043-Bitirme Ödevi-Projesi Başvuru Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0043-Bitirme Ödevi-Projesi Başvuru Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0044-Bitirme-Proje Başvuruları Danışman Değerlendirme Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0045-Bitirme-Proje Başvuruları Komisyon Değerlendirme Kılavuzu](#)
- [ÖİDB-KLV-0046-Bitirme-Proje Başvuruları Jüri Değerlendirme Kılavuzu](#)