

Birimi

.../...

Görev Unvanı

Uluslararası İlişkiler ve Öğrenim Hareketliliği/ Değişim Programları Komisyonu

Üst Yöneticisi

Bölüm Başkanı

Görev Tanımı

Öğrenim anlaşmalarının yapılması, öğrenim protokolü belgelerinin hazırlanması, öğrencilerin değişim programı konusunda bilgilendirilmesi, giden/gelen öğrenci danışmanlığının yürütülmesi

Komisyon Üyeleri

...

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Uluslararasılaşma Stratejisinin Oluşturulmasına Katkı

- Üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerini belirler
- Uluslararası iş birlikleri ve anlaşmalar için öneriler geliştirir
- Değişim programlarının üniversite vizyonu ile uyumunu sağlar

Değişim Programlarının Yürütülmesi

- Komisyon, aşağıdaki programların akademik süreçlerini koordine eder:
- Erasmus+ (Öğrenim – Staj)
- Mevlâna – Ulusal Değişim Programı
- Farabi – Kurum İçi/Yurt İçi Değişim Programı
- İkili Anlaşmalar (Bilateral Agreements)
- Erasmus KA171 / Global Mobility
- Bu kapsamda:
- Başvuru, değerlendirme ve seçim süreçlerini yönetir
- Ders denkliği ve öğrenim anlaşmalarının akademik uygunluğunu denetler
- Öğrencilerin dönüş sonrası transkript işlemlerini koordine eder

Hareketlilik Seçim Sürecini Yönetme

- Komisyon şu görevleri yerine getirir:
- Başvuru kriterlerini belirler (not ortalaması, yabancı dil vb.)
- Öğrencileri şeffaf ve objektif kriterlerle seçer
- Akademik başarı ve etik ilkeler doğrultusunda değerlendirme yapar
- Personel hareketliliği (öğretim / idari) seçimlerini gerçekleştirir

Ders Denkliği ve Öğrenim Anlaşmalarının (Learning Agreement) Onayı

- Öğrencilerin gidecekleri üniversitede alacakları dersleri değerlendirir
- Derslerin program çıktıları, AKTS ve içerikleri ile uyumunu inceler
- Ders muafiyeti ve denklik kararlarını oluşturur
- Dönüş sonrası Transkript – Not Dönüşümü – AKTS Transferi işlemlerini yönetir

Bilgilendirme Faaliyetleri

Komisyon:

- Tanıtım toplantıları düzenler
- Öğrenci ve personeli hareketlilik fırsatları hakkında bilgilendirir
- Web sitesi, sosyal medya, bülten ve duyuruları hazırlar
- Süreç boyunca danışmanlık sağlar

Anlaşmaların Yönetimi ve Yeni İş Birliklerinin Geliştirilmesi

- Yeni uluslararası protokoller için fakülte ve programlardan öneri toplar
- Karşı kurumlarla akademik uyum analizi yapar
- Mevcut anlaşmaların etkinliğini değerlendirir
- Yenileme ve iptal kararlarını üniversite yönetimine sunar

Süreç İzleme ve Raporlama

Komisyon her yıl:

- Öğrenci ve personel hareketliliği istatistiklerini toplar
- Uluslararasılaşma performans göstergelerini analiz eder
- YÖKAK kalite sürecine sunulmak üzere Yıllık Uluslararasılaşma Raporu hazırlar
- Hareketlilik sonrası anketlerden geri bildirim toplar

Dönüş Sonrası Akademik Süreçlerin Yönetimi

- Ders muafiyeti işlemlerinin yapılması
- Transkript dönüşümünün gerçekleştirilmesi
- Öğrencinin aldığı derslerin program çıktılarıyla uyumunun kontrolü
- Öğrenciye akademik danışmanlık verilmesi

Komisyonun Yetkileri

Komisyon gerek görüldüğünde:

- Uluslararası anlaşmaların uygunluğunu değerlendirme
- Hareketliliğe kabul/ret kararı verme
- Ders denkliği/muafiyet kararları alma
- Birimlere bilgi-belge talebi gönderme
- Akademik birimlerle koordinasyon sağlama
- Program iyileştirmesi için öneriler sunma

Komisyonun Sorumlulukları

- Değişim programlarını adil, şeffaf ve akademik kurallara uygun yürütmek
- Akademik uyuşmazlıklarda çözüm üretmek
- Öğrenci ve personeli doğru yönlendirmek
- Süreci belgelerle izlenebilir hale getirmek
- Üniversitenin uluslararasılaşma performansına katkı sağlamak
- Veri arşivleme ve raporlamayı düzenli yapmak

Yasal Dayanak

- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Erasmus Yönergesi